



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

IL PRESIDENTE

F.to MENEGHELLO GIORGIO

REP. N. **33**

DEL **10-06-2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. STEFANO FUSCO

OGGETTO:

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'albo pretorio comunale, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

La delibera viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Addi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to THIELLA MARIA PIA

APPROVAZIONE BOZZA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE E C.C.I.A.A. DI VICENZA PER LA GESTIONE INFORMATICA DELLO SPORTELLO IMPRESE CON UTILIZZO DELL'APPLICATIVO "SUAP" DELLE CAMERE DI COMMERCIO.

L'anno **duemilatredecim** il giorno **dieci** del mese di **giugno** alle ore **20:50**, nella residenza Municipale si è riunita la Giunta Municipale, sotto la presidenza del Sig. MENEGHELLO GIORGIO - Sindaco e nelle persone dei Signori:

La presente copia è conforme all' originale agli atti di questo ufficio.

Addi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
THIELLA MARIA PIA

MENEGHELLO GIORGIO
POZZAN GIOVANNI
CORTESE FABIO
TODESCHINI DOMENICO
ZERBARO LUCIANO

SINDACO	Presente
VICE SINDACO	Assente
ASSESSORE	Presente
ASSESSORE	Presente
ASSESSORE	Presente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi senza reclami od opposizioni;
- è divenuta esecutiva per decorrenza di termini;
- è copia conforme all'originale agli atti di questo ufficio.

Addi _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
THIELLA MARIA PIA

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. STEFANO FUSCO

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame l'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la "Convenzione per la gestione dello Sportello Unico per le Imprese in forma associata tramite la Comunità Montana Dall'Astico al Brenta" sottoscritta il 29/05/2008 tra la Comunità Montana e il Comune di Sarcedo;

RICORDATO CHE:

- lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) è uno strumento di semplificazione amministrativa dei rapporti tra Pubblica Amministrazione ed utenza con riferimento ai procedimenti che hanno per oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi;
- il d.lgs. 31-03-1998 n. 112, artt. 23-26, attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti agli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- l'art. 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata.

CONSIDERATO che l'art. 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008 (convertito, con modificazioni, con legge n. 133 del 2008) introduce il principio secondo cui lo Sportello Unico costituisce:

- l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento;
- garantisce l'avvio immediato dell'attività di impresa nei casi in cui sia sufficiente la presentazione della dichiarazione di inizio attività di cui alla L. 241/90;
- attesta la sussistenza dei requisiti previsti per la realizzazione dell'intervento e rilascia una ricevuta che in caso di dichiarazione di inizio attività costituisce titolo autorizzatorio.

RILEVATO che con Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 è stato approvato il *"Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008"*.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Sarcedo ha rinnovato la convenzione sopra citata per il periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2014 con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 29/11/2011;
- lo Sportello Unico per le Imprese si avvale attualmente della gestione informatica mediante l'utilizzo dell'applicativo regionale denominato "SUAPED" presso <http://sportellounico.regione.veneto.it>;
- la Comunità Montana Dall'Astico al Brenta inviava comunicazione prot. n. 1270 del 09/04/2013 (qui **allegata** in copia) con la quale invitava all'adesione della convenzione per l'utilizzo dell' *"applicativo SUAP"* realizzato dalle Camere di Commercio;
- la stessa Regione Veneto, proprietaria e fornitrice delle licenze del "Portale Suaped" sta collaborando attivamente alla implementazione del portale delle Camere di Commercio, per cui, in un'ottica di sempre maggiore omogeneizzazione è presumibile che gli indirizzi siano finalizzati al conseguimento di un unico tipo di portale Web;

DATO ATTO CHE la L.122/2008 ed il D.P.R. n.160/2010 (Regolamento per la disciplina ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.L. n° 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 133 del 2008) hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive introducendo elementi alquanto innovativi sul piano organizzativo e procedurale operando in tutte le fasi del procedimento esclusivamente con modalità informatiche e telematiche;

RICHIAMATA inoltre la Direttiva Servizi del 12.12.2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE) recepita in Italia con il D.Lgs. n. 69/2010 e dato atto che il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> costituisce il punto singolo di contatto di livello nazionale per l'impresa e fornisce una serie di servizi informativi ed operativi per tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti negli eventi amministrativi di interesse delle imprese;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.4, comma 11, del D.P.R. 160/2010 spetta alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, e, dato atto che, l'applicativo SUAP approntato da InfoCamere, società consortile del Sistema Camerale coordinato da Unioncamere, risulta conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati nello stesso;

CONSIDERATO opportuno per l'Amministrazione Comunale approvare la "bozza" di protocollo (in **allegato**) che regoli in dettaglio i rapporti tra lo "Sportello Unico per le Imprese" costituito presso la Comunità Montana dall'Astico al Brenta a cui il Comune è associato e la C.C.I.A.A. di Vicenza, dando atto che compete a quest'ultima sottoscrivere lo stesso protocollo d'intesa e che, per i Comuni che hanno istituito il SUAP in forma associata, è prevista una riduzione nella misura del 30% sui costi del canone annuo;

RICHIAMATI:

- il combinato disposto degli artt. 114, commi primo e secondo, 117, commi terzo e segg., e 118, commi primo e secondo (articoli, questi ultimi, entrambi in tema di attribuzioni di funzioni amministrative ai Comuni, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza nonché in tema di titolarità di funzioni amministrative, proprie o conferite) della Costituzione, come modificati e/o sostituiti con Legge Costituz.le 18.10.2001 n. 3;
- gli artt. 5 e 44 dello Statuto comunale;
- il d.P.R. 07-09-2010, n. 160, recante il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008;
- gli artt. 3, 13, 48, 107 e 109, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 38, comma 3, del d.l. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, con legge n. 122/2010) e s.m.i.;
- la legge n. 241 del 07-08-1990.

RAMMENTATI:

- il combinato disposto degli artt. 151, comma 1, e 163, comma 3, del d.lgs. 267/2000, in tema di termini e disposizioni per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli ee.ll.;
- l'art. 1, comma 381, della Legge 24-12-2012, n. 228 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2013) in base al quale per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli ee.ll. di cui all'art. 151 del T.U.O.E.L., ex d.lgs. 18-08-2000, n. 267.

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 16.04.2012, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 28.12.2011, di approvazione del P.R.O. (Piano Risorse Obiettivi) provvisorio anno 2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 27-12-2012, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PRO provvisorio 2013.

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000.

PRESO ATTO che il Segretario Comunale ha attestato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti.

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di aderire alla proposta formulata dalla Comunità Montana dall'Astico al Brenta a cui il Comune partecipa per la gestione associata dello "Sportello Unico per le Imprese" in ordine al passaggio della gestione informatica dello stesso "Sportello" da quella attuale in uso mediante l'applicativo regionale "SUAPED" a quella attivata da Infocamere, società consortile del sistema camerale coordinato da UNIONCAMERE mediante l'"applicativo SUAP" dando atto che il costo del servizio comporterà una spesa annua di €. 700,00 oltre ad IVA e che, essendo gestito in forma associata e per il tramite della stessa Comunità Montana, risulterà ridotto del 30% (cfr. tabella art. 6 bozza di protocollo).

- 2) di approvare la bozza di “Protocollo d’intesa per l’utilizzo della soluzione informatica “Applicativo SUAP” realizzato dalle Camere di Commercio per l’esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive” in **allegato** al presente provvedimento.
- 3) di demandare al Responsabile del servizio affinché provveda ad espletare le operazioni inerenti e conseguenti al raggiungimento delle scelte operate dall’Amministrazione Comunale e finalizzate all’esecuzione dell’oggetto, dando altresì atto che competerà comunque alla Comunità Montana, in qualità di soggetto preposto alla gestione associata dello “Sportello Unico per le Imprese” procedere alla stipula del “Protocollo d’intesa” sopra menzionato.
- 4) di dare comunicazione del presente provvedimento alla Comunità Montana “dall’Astico al Brenta” di Breganze per quanto di rispettiva competenza in merito alla sottoscrizione del Protocollo stesso.

Dopodiché, con successiva votazione unanime favorevole, resa in maniera palese, ai sensi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

**Oggetto: APPROVAZIONE BOZZA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA
COMUNE E C.C.I.A.A. DI VICENZA PER LA GESTIONE INFORMATICA
DELLO SPORTELLO IMPRESE CON UTILIZZO DELL'APPLICATIVO
"SUAP" DELLE CAMERE DI COMMERCIO.**

Pareri art. 49 – comma 1 – Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

I responsabili dei servizi per la regolarità tecnica:

Parere Favorevole

Addì, 10-06-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GEOM. FRANCESCO TONIOLO

Il responsabile del servizio per la regolarità contabile:

Parere Favorevole

Addì, 10-06-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Revrenna Dr.Ssa Monica

Il Segretario Comunale attesta la conformità della presente deliberazione alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Parere Favorevole

Addì, 10-06-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. STEFANO FUSCO