



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Tecnico
via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA E IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO "LE BOTTEGHE DELLA PEDEMONTANA" IN QUALITÀ DI MANAGER DI DISTRETTO TRA I COMUNI DI SARCEDO, ZUGLIANO E BREGANZE.

In attuazione della determinazione 123 del 29.03.2022

SI RENDE NOTO

che il Comune di Sarcedo

intende affidare ad un soggetto esperto, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, smi, un incarico professionale di collaborazione qualificata in qualità di manager di distretto, e per lo svolgimento delle attività previste dal progetto relativo al bando regionale di cui alla DGRV 1019/2021.

La modalità di selezione e le caratteristiche dell'incarico sono disciplinate dai seguenti articoli.

SOMMARIO

Articolo 1 - Caratteristiche generali dell'incarico	2
Articolo 2 - Natura giuridica dell'incarico	2
Articolo 3 - Durata dell'incarico	2
Articolo 4 - Caratteristiche tecniche dell'incarico	3
Articolo 5 - Compenso	3
Articolo 6 - Requisiti per la partecipazione alla selezione	4
Articolo 7 - Modalità di presentazione della domanda	5
Articolo 8 - Modalità di valutazione dei candidati	5
Articolo 9 - Tutela della riservatezza personale	8
Articolo 10 - Rinvio alla normativa vigente	8
Articolo 11 - Informazioni	8

sede UTC: via don Brazzale, 26
tel. 0445/1856930 – fax 0445/1856972
e-mail utc@comune.sarcedo.vi.it



p.e.c. sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net
web www.comune.sarcedo.vi.it

Articolo 1 - Caratteristiche generali dell'incarico

1. L'incarico si intende conferito a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di manager di distretto, così come indicate nel bando regionale (DGRV 1019 del 28 luglio 2021) e che saranno riportate nell'atto di incarico professionale che sarà sottoscritto con il Comune di Sarcedo in qualità di capofila.
2. La valutazione comparativa per la scelta del manager del distretto avviene tra i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione alla selezione e che abbiano i requisiti richiesti da questo avviso.
3. L'incarico è regolato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sarcedo, in particolare dall'art. 39.

Articolo 2 - Natura giuridica dell'incarico

1. L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli articoli 2222 - 2228 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione. L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo.
2. Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.
3. Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipula, mediante scrittura privata, di un *contratto di prestazione d'opera professionale*, ai sensi degli artt. 2222 ss. gg. del codice civile conforme, per contenuti e modalità di esecuzione, a quanto indicato in questo avviso.
4. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche del possesso dei requisiti di cui all'articolo 6. In tale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva espressa in caso di esito negativo delle predette verifiche.
5. L'accettazione dell'incarico comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.
6. L'oggetto della prestazione professionale è quello indicato nel precedente articolo 1 come precisato all'articolo 4.

Articolo 3 - Durata dell'incarico

1. L'incarico è finalizzato alla gestione, realizzazione e rendicontazione del progetto presentato: l'incarico durerà fino al sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la realizzazione del progetto.
2. La data di scadenza del progetto è ordinariamente prevista al 30 settembre 2023, come indicato dalla DGRV 1019 del 28 luglio 2021, salvo la facoltà di proroga ai sensi dell'art. 19¹ della predetta deliberazione della Giunta Regionale.
3. La richiesta di proroga da parte dell'ente non determina variazioni nella remunerazione al professionista prevista da questo incarico.
4. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale, oppure dalla consegna dell'incarico nelle more del completamento dei controlli di cui sopra, e prevede la corretta esecuzione di quanto previsto dal contratto e dall'accordo di partenariato ai fini dell'incasso del contributo regionale.
5. Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:
 - a. mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito,
 - b. livello dei risultati conseguiti dall'incaricato che risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati, accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione comunale.

¹ «In presenza di cause di forza maggiore o di oggettive e motivate difficoltà per la realizzazione del progetto, ad istanza dell'Amministrazione comunale beneficiaria o dell'Amministrazione Capofila da presentare almeno 60 giorni prima della scadenza del termine per la realizzazione del progetto medesimo, può essere concessa da parte della Regione del Veneto - Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese - una proroga della durata massima di 9 mesi» art. 19 DGR 1019 del 28 luglio 2021.

Articolo 4 - Caratteristiche tecniche dell'incarico

1. Il manager dovrà svolgere l'incarico prestando assistenza al Comune di Sarcedo nella realizzazione del Progetto di gestione del Distretto in attuazione di quanto stabilito dalla DGRV 1019 del 28 luglio 2021, e dai successivi provvedimenti attuativi, e dall'accordo di partenariato del Distretto sottoscritto dai partner e inviato alla Regione nella sua versione definitiva.
2. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività necessarie alla migliore attuazione del progetto prot. presentato dal distretto del commercio "Le botteghe della Pedemontana" (allegato sub A, cui si rinvia), attività che saranno indicate dettagliatamente dal *contratto di prestazione d'opera professionale* e che consistono almeno in:
 - a. assistenza e coordinamento del programma operativo,
 - b. predisposizione della documentazione amministrativa per la richiesta di eventuali proroghe o variazioni del programma di intervento del progetto presentato e approvato,
 - c. coordinamento di gruppi e comitati tecnici necessari alla migliore attuazione del programma,
 - d. assistenza al Comune e/o ai partner per l'eventuale affidamento di incarichi professionali o l'acquisizione di competenze tecniche per l'attuazione del programma,
 - e. controllo e verifica dell'attività e dei risultati dei tecnici eventualmente incaricati per specifiche tematiche individuate nel programma,
 - f. redazione di documenti e contributi scritti a supporto dei Settori del Comune coinvolti nell'attuazione del programma,
 - g. assistenza alla redazione di testi tecnici e normativi ritenuti necessari alla migliore attuazione del programma,
 - h. svolgimento di attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto,
 - i. coordinamento dello svolgimento di attività formativa e informativa a favore del personale e degli amministratori del Comune su temi relativi al commercio urbano,
 - j. assistenza all'amministratore comunale delegato al Commercio, anche proponendo allo/a stesso/a le migliori modalità per la predisposizione delle condizioni tecniche e operative che promuovano politiche integrate a favore delle attività e delle funzioni commerciali e terziarie nel Distretto,
 - k. gestione dell'attività di raccolta, organizzazione e predisposizione della documentazione della rendicontazione del progetto secondo quanto previsto dalla DGRV 1019/2021, utilizzando la modulistica predisposta dalla Regione Veneto, tenendo conto che la rendicontazione deve essere inviata alla Regione nei termini previsti dall'art. 16 del bando regionale,
 - l. la stesura del bando di selezione per la concessione di contributi a fondo perduto destinati alle imprese del territorio come previsto dalla DGRV 1019/2021,
 - m. la gestione delle procedure di caricamento degli aiuti presso il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e le altre procedure connesse alle attività di concessione di contributi alle imprese.
3. Le attività oggetto dell'incarico, di cui al punto precedente, potranno essere integrate e ampliate, a richiesta scritta del Comune di Sarcedo, per le finalità di cui al comma 1 dell'art. 3, senza che ciò determini un adeguamento in aumento del compenso pattuito (che rimane onnicomprensivo).

Articolo 5 - Compenso

1. Per la realizzazione della prestazione è fissato il compenso **complessivo di € 20.000,00** comprensivo di IVA, oneri fiscali e previdenziali, e di qualsiasi altro onere determinato dall'incarico.

2. L'importo della prestazione riguarda il servizio svolto dal manager di distretto, comprese le spese dirette o indirette che l'incaricato sosterrà nello svolgimento dell'incarico, quali ad esempio le spese per vitto e/o eventuale alloggio o i compensi a suoi eventuali collaboratori.
3. Il Comune, a fronte dello svolgimento delle prestazioni concordate, si impegna al pagamento a saldo della prestazione del servizio entro la data utile ai fini dell'inserimento di questa spesa tra quelle da rendicontare alla Regione, per l'ottenimento del contributo.
4. Le parti concordano che il Comune verificherà, in funzione della effettiva esecuzione dell'incarico, la possibilità di pagare eventuali acconti durante lo svolgimento del contratto, anche a fronte di contributi incassati a seguito di eventuale rendicontazione intermedia.
5. Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento dell'incarico sottoscritto, secondo le modalità e i termini contenuti in questo avviso e nell'incarico stesso.

Articolo 6 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

1. Possono partecipare alla procedura di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - a. cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994,
 - b. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/1999) oppure laurea magistrale oppure laurea specialistica nelle seguenti discipline: economiche, giuridiche, politologiche, di pianificazione territoriale e architettura,
 - c. essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici,
 - d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - e. non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale,
 - f. non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità cui all'articolo 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'articolo 21 del D.lgs. n. 39/2013;
 - g. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con la stazione appaltante o alcuno dei partner di distretto aventi la natura di ente pubblico,
 - h. non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse,
 - i. non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 e modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014)
 - j. non ricoprire il medesimo incarico in più di un distretto, in ragione della previsione di cui all'articolo 6 del Bando Regionale, approvato con la DGR del Veneto 1019/2021
 - k. avere svolto per più di un anno attività inerenti a programmi integrati e distretti del Commercio.
2. Le condizioni di incompatibilità descritte non devono sussistere sia nei confronti del Comune di Sarcedo sia nei confronti dei Comuni di Zugliano e Breganze.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
5. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione o, in caso sopraggiunga durante lo svolgimento dell'incarico, la risoluzione del contratto.

Articolo 7 - Modalità di presentazione della domanda

1. Le candidature devono essere inviate perentoriamente **entro le 23:59 dell'12 aprile 2022** con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net con oggetto **"Candidatura selezione manager di distretto del commercio "BOTTEGHE DELLA PEDEMONTANA"."**
2. La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato e sottoscritta con firma autografa corredata da un documento di identità o con firma digitale.
3. La domanda dovrà essere corredata da un curriculum formativo e professionale in cui vengano evidenziati i titoli da valutare secondo la tabella di valutazione all'articolo 8.
4. Le candidature ricevute successivamente al termine ultimo per la presentazione, o redatte in modo difforme dalla modulistica allegata, non saranno considerate.

Articolo 8 - Modalità di valutazione dei candidati

1. Il responsabile del procedimento, previa la verifica dei requisiti dei candidati di cui all'art. 6, comma 1, sottopone le candidature idonee alla commissione deputata alla valutazione.
2. I candidati idonei saranno valutati in base ai titoli e all'esperienza personale e professionale come desunto dal curriculum vitae presentato.
3. Nel complesso della valutazione dei curricula, valori più elevati saranno attribuiti ai candidati sulla base dei criteri indicati nella tabella di valutazione (allegata).
4. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, per i candidati che abbiano raggiunto almeno 70 punti, un colloquio conoscitivo e/o al fine di perfezionare la valutazione dei titoli. Per il colloquio la commissione dispone di un punteggio massimo di 20 punti. Al colloquio sono ammessi i candidati con il punteggio più elevato nel numero massimo di 5 candidati, più eventuali pari merito del quinto classificato.
La procedura comparativa si sostanzia, pertanto, nell'esame e valutazione dei curricula dei candidati, nell'attribuzione di un punteggio a ciascun candidato, nella redazione dell'elenco dei candidati ordinato in ordine decrescente in base al punteggio, nella comunicazione della proposta di affidamento della nomina ai candidati in elenco a partire dal primo.
5. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla nomina a manager di distretto di candidati la cui valutazione dei titoli sia inferiore a 70 punti e di pubblicare un nuovo avviso per valutazione comparativa nel caso in cui non vi siano candidati che abbiano raggiunto una valutazione pari o superiore a 70 punti.
6. L'Amministrazione comunale effettuerà controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione e nel proprio curriculum professionale.

Descrizione del requisito di selezione	Punteggio massimo attribuibile
Istruzione e formazione Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità e valorizzando i percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite. I candidati dovranno essere in possesso almeno di un diploma di laurea triennale. Valori più elevati saranno attribuiti per titoli di studio conseguiti in discipline economiche, giuridiche, politologiche, di pianificazione territoriale e architettura. Per queste discipline è previsto l'attribuzione di un massimo di 20 punti. Fino a un massimo di ulteriori 5 punti potranno essere assegnati a candidati in possesso di dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari sopra indicati.	25
Rapporti con pubbliche amministrazioni L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Sarcedo, ma anche con altre amministrazioni pubbliche del territorio vicentino. Saranno valutate positivamente le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Valori più elevati saranno assegnati per rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.	15
Attività di comunicazione L'incarico da svolgere richiede di supportare i Comuni e i partner di progetto in attività di comunicazione relative all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto del Distretto. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di comunicazione, considerando sia la varietà di strumenti conosciuti e utilizzati, sia la varietà di esperienze.	10
Pubblicazioni e comunicazioni a convegni, incontri, seminari sui temi del commercio urbano Sarà positivamente valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di commercio	10

urbano, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema. Valori più elevati possono essere attribuiti tenendo conto della quantità, qualità e livello delle pubblicazioni e delle comunicazioni. Valori più elevati saranno assegnati a percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale e internazionale di questo tipo di attività.	
Coordinamento di Programmi integrati e Distretti del commercio nel Veneto È interesse del Comune e dei partner di potersi avvalere di un professionista che abbia maturato esperienza nei programmi della Regione Veneto in materia di politiche attive del commercio. Saranno attribuiti fino a un massimo di 25 punti per lo svolgimento di precedenti attività di: • coordinamento di progetti dei distretti del commercio o dei precedenti piani integrati • progettazione di progetti dei distretti del commercio o dei precedenti piani integrati • ottenimento di riconoscimenti dei distretti del commercio. L'esperienza nello svolgimento di queste attività è considerata sia in luce di incarichi professionali conferiti da enti pubblici al professionista, sia in luce di collaborazioni, consulenze o prestazione di lavoro dipendente a soggetti che abbiano ricevuto incarichi da enti pubblici per lo svolgimento delle predette attività.	25
Gestione degli aiuti di stato e concessione di contributi a fondo perduto Poiché il progetto prevede la concessione di contributi a fondo perduto alle imprese del commercio, è necessario che il candidato sia in possesso di esperienze professionali legate alle gestione delle pratiche di concessione, caricamento degli aiuti sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e a conoscenza della normativa europea e nazionale sugli aiuti. L'esperienza nello svolgimento di queste attività è considerata sia in luce di incarichi professionali conferiti da enti pubblici al professionista, sia in luce di collaborazioni, consulenze o prestazione di lavoro dipendente a soggetti che abbiano ricevuto incarichi da enti pubblici per lo svolgimento delle predette attività.	15

Articolo 9 - Tutela della riservatezza personale

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), in ordine al presente procedimento instaurato dal Comune di Sarcedo, si informa che:
 - a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'attuazione della procedura relativa all'affidamento dell'incarico in oggetto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto di questo avviso,
 - b. il conferimento dei dati richiesti dal Comune ha natura obbligatoria configurandosi come onere per il partecipante che intenda partecipare all'avviso di selezione e/o aggiudicarsi l'incarico poiché il Comune è obbligato a verificare situazioni, requisiti e qualificazioni dei candidati per poter procedere alla corretta valutazione comparativa e di conseguenza l'eventuale rifiuto a comunicare al Comune i dati personali necessari per la procedura di valutazione comparativa, comporta l'esclusione dalla procedura stessa o la decadenza dall'eventuale aggiudicazione dell'incarico,
 - c. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - i. il personale Interno del Comune di coinvolto nel procedimento
 - ii. il Dipartimento della funzione Pubblica per le comunicazioni previste dalla vigente normativa
 - iii. la Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi della Regione del Veneto cui dovrà essere inviato il curriculum vitae del manager di distretto incaricato, come da richiesta della Direzione
 - iv. ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi di legge
 - v. inoltre i dati raccolti possono essere pubblicati sul sito internet del Comune
 - d. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza,
 - e. i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 20 anni,
 - f. spettano ai partecipanti a questa procedura il diritto di ottenere dal Comune nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del Regolamento). La richiesta di esercitare tali diritti deve essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del Comune di è Mariella Rossi indirizzo di contatto dpo@finco.net;
 - g. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarcedo;
 - h. con sede in via Roma numero 17
 - i. PEC: sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net

Articolo 10 - Rinvio alla normativa vigente

1. Per tutto quanto non previsto in questo avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.
2. Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare questo avviso a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione oppure pubblicità simile a quella di cui a questo avviso.

Articolo 11 - Informazioni

1. A questo avviso è data debita pubblicità sul sito internet dell'amministrazione e all'albo pretorio on line, trasmesso ai Comuni di Breganze e Zugliano e presso le Associazioni di categoria interessate.
2. Il responsabile del procedimento è dott.ssa Susanna Gioppo, Responsabile dell'Area tecnica Lavori Pubblici e Ambiente. Le eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate per iscritto all'indirizzo PEC sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net entro il **giorno 7 aprile alle ore 12:00**.

Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di manager per il Distretto del Commercio “BOTTEGHE DELLA PEDEMONTANA” tra i Comuni di Sarcedo, Breganze e Zugliano.

....

Il/la sottoscritto/a [nome, cognome] nato/a a [comune di nascita] il [data di nascita] residente a [comune di residenza] in via [indirizzo di residenza] C.F. [codice fiscale] P.IVA [partita IVA]

Contatti:

tel	[numero di telefono]
e-mail	[indirizzo email]
PEC	[indirizzo pec]

presenta la propria domanda di partecipazione alla selezione **per il conferimento di incarico di manager per il Distretto del Commercio “BOTTEGHE DELLA PEDEMONTANA”**.

A tal fine, consapevole:

- delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000
- che le dichiarazioni non veritiere comportano l'esclusione dalle procedure di selezione pubblica in attuazione dell'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso all'articolo 6 commi da 1 a 3;
- di avere comprovata esperienza nei diversi ambiti tematici attinenti alle politiche attive del commercio e in particolare in quelli relativi a: questioni territoriali, economico-gestionali, politiche di sviluppo locale, supporto alle attività imprenditoriali, *indicata nell'allegato curriculum vitae*;
- di avere comprovata esperienza in attività di comunicazione, *indicata nell'allegato curriculum vitae*;
- che quanto indicato nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e di manifestare fin d'ora la propria disponibilità a produrre, a semplice richiesta del Comune, la documentazione che attesti quanto in esso dichiarato;

[luogo e data]

-
- di accettare le clausole sul trattamento dei dati e della riservatezza di cui all'articolo 9 dell'avviso.

[luogo e data]
