



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

AVVISO

RICERCA DI 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Prot. n. 6818

In esecuzione della determinazione n. 66 del 25.05.2023, si rende conto che è indetta una selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale per rilevatori/rilevatrici cui sarà affidato il compito di effettuare le operazioni di rilevazione per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta una selezione, tramite comparazione di curriculum vitae, finalizzata alla costituzione di una graduatoria alla quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito delle rilevazioni statistiche che il Comune di Sarcedo deve effettuare in occasione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023 svolto da ISTAT.

Le indagini saranno principalmente quelle definite dal Piano Generale del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni. In particolare, ISTAT prevede per l'anno 2023 la seguente rilevazione:

- **RILEVAZIONE DA LISTA (L): dall'7 novembre al 22 dicembre 2023**

La rilevazione da Lista è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI) e i relativi alloggi (circa 96 famiglie).

Le rilevazioni prevedono esclusivamente la tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (tablet) fornito da ISTAT.

I 2 (2) rilevatori selezionati opereranno sul campo, nel periodo compreso **tra il 1° ottobre ed il 22 dicembre 2023**, salvo eventuali proroghe e/o modifiche stabilite da ISTAT o dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Sarcedo, per sopravvenute esigenze non prevedibili. È prevista **una fase di formazione obbligatoria**, curata da ISTAT, precedentemente allo svolgimento della rilevazione.

Si precisa che la selezione è rivolta ad entrambi i sessi e che i termini maschili usati nel presente Avviso devono ritenersi, pertanto, riferiti a persone di entrambi i sessi.

ARTICOLO 2 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite da ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Sarcedo.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC, improntando il proprio comportamento alla massima collaborazione, rendendo sempre nota la propria identità (anche mediante l'utilizzo di un cartellino identificativo) e la funzione svolta in nome e per conto degli Enti coinvolti, ricordando, altresì, la finalità della raccolta delle informazioni e dei dati.

I **compiti** affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- a) affiggere locandine, distribuire lettere informative e individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà;
- b) rilevare le informazioni su tutte le abitazioni esistenti presso gli indirizzi validati;
- c) verificare la situazione anagrafica (mediante verifica degli archivi comunali) di ciascun individuo censito;
- d) intervistare le famiglie, per la rilevazione da lista, telefonicamente o faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR;
- e) assistere le famiglie che compilino il questionario della rilevazione da lista (L) presso il CCR;
- f) effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- g) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- h) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I rilevatori hanno i seguenti **doveri**:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e/o dal Comune di Sarcedo, accessibili tramite apposita piattaforma telematica;
- b) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- c) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- d) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione e /o da ISTAT all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- e) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività, anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto personale per raggiungere le zone non coperte dal trasporto pubblico;
- f) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni;
- g) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- h) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- i) effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- j) rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sarcedo, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale alla pagina "Personale / Codice disciplinare o di comportamento".

I compiti e/o i doveri di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, verrà sollevato dall'incarico.

ARTICOLO 3 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite da ISTAT e/o dal Comune di Sarcedo al momento della formazione. Inoltre, **nell'espletamento dell'incarico sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.**

I rilevatori sono vincolati al **segreto d'ufficio** e al **segreto statistico**, ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

ARTICOLO 4 – REQUISITI MINIMI

Per la presentazione della domanda al fine dell'inserimento nella graduatoria, sono richiesti i seguenti requisiti minimi, che devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione e che devono essere dichiarati da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso:

- a) residenza nel Comune di Sarcedo;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- d) avere cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- f) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- g) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e possedere un proprio telefono cellulare;
- h) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- i) avere l'idoneità fisica per svolgere le mansioni di rilevatore;
- j) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sss.mm.ii., il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

I requisiti autocertificati con la presentazione della richiesta potranno essere verificati al momento della formazione della graduatoria e/o all'atto di conferimento di eventuale incarico.

Coloro che facciano richiesta di essere inseriti nella graduatoria e siano dipendenti pubblici, dovranno produrre la necessaria autorizzazione ai sensi dell'art. 53, commi 8 e 10, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

ARTICOLO 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tra i soggetti che abbiano presentato domanda e che siano in possesso di tutti i requisiti minimi previsti all'art. 4, si formerà una graduatoria degli idonei allo svolgimento dell'attività di rilevazione; la utile posizione in graduatoria sarà determinato assegnando dei punteggi ai seguenti tre elementi: titolo di studio; precedenti esperienze di rilevatore statistico; curriculum formativo.

ELEMENTO 1 - TITOLO DI STUDIO

- | | |
|---|---------------------|
| a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado | max 20 punti |
| Il punteggio è parametrato alla votazione conseguita: | |
| - da 36/60 a 42/60 e da 60/60 a 70/100 | 7 punti |
| - da 43/60 a 53/60 e da 71/100 a 89/100 | 13 punti |
| - da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 | 20 punti |

- b) Laurea triennale 5 punti**
- Laurea triennale in discipline statistiche, economiche, sociali o diploma universitario di statistica **10 punti**
- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) **15 punti**
- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche, sociali) **20 punti**

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solo quella che dà diritto al punteggio più alto.

ELEMENTO 2 - PRECEDENTI ESPERIENZE DI RILEVATORE STATISTICO

- a) Esperienze nell'ambito di indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei comuni o di altri enti pubblici appartenenti al Sistan (Sistema Statistico nazionale):**

se più di 1 **punti 20**
se 1 **punti 15**

- b) nell'ambito di indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati non appartenenti al Sistan:**

se più di 1 **punti 15**
se 1 **punti 10**

- c) Rilevazioni statistiche, di cui ai precedenti punti a – b, realizzate con la tecnica faccia a faccia:**

se più di 1 **punti 15**
se 1 **punti 10**

Possono essere cumulati i punteggi dati dalle esperienze di cui alle lettere a, b, c precedenti.

ELEMENTO 3- CURRICULUM FORMATIVO

- a) Attestazione o certificazioni posseduti, in particolare: patente europea EDCL, certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione del Veneto **punti 5****
- b) Esperienze lavorative e/o formative coerenti con le attività da svolgere **punti 5****

Il punteggio di ogni singolo candidato sarà determinato sommando quanto ottenuto nei tre elementi considerati (e relativi sotto-elementi) e la graduatoria sarà formata in ordine decrescente (al primo posto sarà indicato il candidato che ha ottenuto il punteggio migliore).

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale la minore età e, in caso di ulteriore parità, l'ordine di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente.

I primi 2 candidati utilmente posizionati in graduatoria saranno chiamati a svolgere le funzioni di rilevatori per l'indagine in oggetto.

I soggetti selezionati collocati in posizione utile ma oltre il secondo posto, potranno essere utilizzati per le eventuali sostituzioni si rendessero necessarie.

La graduatoria verrà pubblicata, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente alla pagina "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore ad ogni effetto di legge.

Ulteriori comunicazioni, destinate ai candidati utilmente collocati in graduatoria e selezionati per la presente rilevazione, sarà fatta esclusivamente mediante comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DELL'INCARICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale, mediante la sottoscrizione di contratti d'opera, e non ha alcun vincolo di subordinazione con l'Ente, ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Sarcedo.

L'ammontare del compenso, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati, comprensivo di qualunque rimborso spese, è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate e verrà determinato da ISTAT.

Il compenso sarà erogato dopo la fine delle operazioni censuarie, in base al computo delle rilevazioni effettuate dal rilevatore, presumibilmente entro il mese di aprile 2024 e comunque solo dopo l'erogazione dei fondi da ISTAT al Comune.

La durata dell'incarico è di circa 30 giorni lavorativi non continuativi da svolgersi tra ottobre e dicembre.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ E TERMINE PER PRESENTARE LA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura al Comune di Sarcedo compilando **esclusivamente l'apposito modulo**, pubblicato sul sito internet del Comune di Sarcedo o ritirabile presso i Servizi Demografici del Comune o presso la Biblioteca civica.

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15 giugno 2023** (termine perentorio):

- mediante consegna a mano del modulo, debitamente compilato e sottoscritto, al Protocollo generale del Comune di Sarcedo, Via Roma 17 a Sarcedo, in orario di apertura dell'Ufficio;

- mediante invio del modulo, debitamente compilato e sottoscritto, tramite raccomandata A/R: farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
- mediante l'invio del modulo, debitamente compilato, con Posta Elettronica Certificata all'indirizzo sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net da PEC intestata personalmente al candidato: farà fede l'orario e la data della comunicazione.

Allegati obbligatori della domanda sono:

- a. copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b. curriculum europeo con indicazione sintetica delle esperienze lavorative e formative, firmato e datato.

ARTICOLO 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le candidature:

- a. inviate oltre i termini sopra indicati;
- b. non presentate mediante le modalità sopra indicate;
- c. mancanti degli allegati richiesti;
- d. presentate con un modulo di domanda non compilato in tutti i campi obbligatori.

In tali casi, le candidature presentate saranno pertanto automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

ARTICOLO 9- CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA

I candidati utilmente collocati nella graduatoria saranno cancellati nei seguenti casi:

- a. accertata mancanza dei requisiti minimi richiesti;
- b. riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- c. perdita dei requisiti minimi;
- d. inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- e. indisponibilità all'assunzione dell'incarico;
- f. richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato;
- g. rinuncia, in corso di incarico, priva di grave e giustificato motivo.
- h. infrazione del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e/o del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sarcedo.

Di tale cancellazione verrà data tempestiva comunicazione all'interessato all'indirizzo di posta elettronica precedentemente comunicato.

ARTICOLO 10 - UTILIZZO E DURATA DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I candidati utilmente collocati in graduatoria verranno incaricati in base all'ordine di posizionamento; la comunicazione dell'affidamento dell'incarico avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo

dell'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel modulo di domanda. Per il censimento del 2023 si procederà ad incaricare due (2) rilevatori, partendo dal primo in graduatoria.

Per eventuali successivi censimenti, qualora ISTAT non modifichi i requisiti minimi richiesti ai rilevatori, si procederà ad incaricare i candidati in graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione.

Esaurita la graduatoria, si ripartirà ad incaricare il primo rilevatore in graduatoria.

Verificati la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante predisposizione di apposito atto di conferimento di incarico e la conseguente sottoscrizione del contratto.

In caso di rinuncia:

- a) prima del conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, del successivo candidato che abbia partecipato a tutta la formazione prevista;
- b) dopo il conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno attribuite ai candidati non ancora incaricati che abbiano partecipato a tutta la formazione prevista o, in mancanza di questi, ridistribuite ai rilevatori già incaricati. In tale ultimo caso il compenso verrà adeguato in base alle rilevazioni effettuate.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia all'incarico (caso a) da parte dell'interessato deve essere comunicata entro 3 giorni dalla comunicazione da parte del Comune, tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente la comunicazione di accettazione/rinuncia firmata e il documento d'identità in corso di validità scansionato.

L'eventuale rinuncia all'incarico, già precedentemente assunto (caso b) da parte dell'interessato, deve essere comunicata con la massima tempestività al Comune tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente la comunicazione di rinuncia firmata e il documento d'identità in corso di validità scansionato.

In caso il partecipante sia in possesso di firma digitale, è possibile allegare i documenti del punto precedente firmati digitalmente e in questo caso non è necessario inviare la scansione del documento d'identità in corso di validità.

La mancata risposta entro il termine di 3 giorni, verrà considerata quale rinuncia all'incarico (caso a). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione agli incontri formativi e/o mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale, predisposti da ISTAT e/o dal Comune di Sarcedo, verranno equiparati alla rinuncia.

Il corso di formazione obbligatorio si terrà indicativamente nel mese di settembre, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC. Gli incaricati riceveranno avviso tramite mail all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso che verranno rese note da ISTAT.

I lavoratori dipendenti di altra Pubblica Amministrazione entro 20 giorni dovranno fornire all'UCC la regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza; la mancata presentazione di tale autorizzazione entro il termine sopra indicato sarà equiparato a rinuncia.

La graduatoria resterà valida per tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuale proroga di massimo 2 anni stabilita con atto del Responsabile competente.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/6779 E DEL D.LGS. 196/2003

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

I dati conferiti saranno comunicati ad ISTAT, in ottemperanza agli obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali e in esecuzioni delle specifiche disposizioni impartite da ISTAT per il regolare svolgimento della rilevazione in oggetto.

Il titolare dei dati ha il diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento: Comune di Sarcedo, tel. 0445 884224, e-mail info@comune.sarcedo.vi.it

Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Lucia Rossi, tel. 0445/884224, e-mail info@comune.sarcedo.vi.it

Responsabile della protezione dei dati: Rossi Mariella, Telefono: 3478886579 Cellulare: 3478886579 e-mail: mariella.rossi@finco.net.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Lucia Rossi, e-mail info@comune.sarcedo.vi.it, tel. 0445/884224.

Sarcedo, 25.05.2023

La responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Lucia Rossi

(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)