



COMUNE DI SARCEDO

Provincia di Vicenza

Ufficio Segreteria – Via Roma 17 – 36030 Sarcedo

Prot n. 13133

Sarcedo 19 ottobre 2023

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EVENTI CULTURALI, TEATRALI, MUSICALI, COREUTICI, CINEMATOGRAFICI, RICREATIVI, TURISTICI, SPORTIVI, DIVULGAZIONE

Indice:

PREMESSA

1. SOGGETTO PROMOTORE
2. DESTINATARI
3. ATTIVITÀ AMMESSE E AREE TEMATICHE
4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI
5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI
6. CRITERI DI VALUTAZIONE
7. SERVIZI E STRUTTURE FORNITE DAL COMMITTENTE
8. OBBLIGHI A CARICO DEI SELEZIONATI
9. SPONSORIZZAZIONI
10. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI
11. INFORMAZIONI
12. ALLEGATI

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale, con propria delibera n. 81, del 17.10.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, intende attuare interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina con un'offerta variegata che vada incontro a un pubblico eterogeneo per età e sensibilità culturale. In tale prospettiva si ritiene opportuno elaborare un programma di eventi, iniziative culturali, musicali, ludico-ricreative, di intrattenimento e di spettacolo con l'obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, come fattori di crescita e coesione sociale. Pertanto intende organizzare un programma di attività ed eventi coordinati da promuovere e realizzare nel periodo 01.11.2023 - 31.12.2024.

1. SOGGETTO PROMOTORE

L'individuazione delle proposte che entreranno a far parte del programma degli eventi per il periodo 01.11.2023 – 31.12.2024 avverrà nel rispetto del codice appalti, D.lgs. n. 36/2023.

Il presente avviso:

- è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Sarcedo, il quale si riserva la potestà di non includere nella programmazione le proposte pervenute nonché sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;
- non costituisce invito per "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1336 c.c. o "promessa al pubblico" ai sensi dell'art. 1989 c.c.;

- non è vincolante per l'Amministrazione comunale, ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato

2.DESTINATARI

Possono partecipare al presente Avviso:

- le Associazioni iscritte e non iscritte all'Albo Comunale della Associazioni (purché organizzate per l'emissione della fattura elettronica);
- i soggetti pubblici e privati costituiti nelle forme delle Associazioni e Fondazioni, riconosciute e non riconosciute che operano nell'ambito di attività artistiche/culturali, che intendano svolgere la propria attività in favore del territorio comunale;
- ogni altro soggetto pubblico o privato che svolga attività di produzione e/o distribuzione e/o progettazione e/o realizzazione di progetti culturali, di animazione, turistico-culturali e sviluppo territoriale, diversi dai soggetti indicati ai precedenti punti;
- professionisti del settore culturale, letterario, artistico, musicale, cinematografico, ecc
- artisti.

Non sono ammissibili proposte presentate da sindacati, partiti, movimenti e/o gruppi politici e soggetti facenti parte o riferibili a Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici.

3. ATTIVITÀ AMMESSE E AREE TEMATICHE

Le proposte di eventi sono quelli di carattere temporaneo, ossia che nascono con una specifica finalità e si concludono una volta che siano state realizzate tutte le attività previste, escludendo eventi che mirino ad avere un carattere permanente o stabile nella programmazione comunale. Essi riguardano qualsiasi forma di intrattenimento culturale (cinema, teatro e musical, musica, danza, animazioni, etc.), iniziative idonee all'approfondimento ed alla divulgazione culturale (dibattiti, convegni, conferenze, talk, laboratori, etc.), rappresentazioni sportive, attività ricreative e modalità di promozione del paese in grado di distinguersi per l'originalità, il carattere qualitativo ed innovativo e la capacità di attrarre un ampio pubblico. Gli eventi dovranno essere concepiti per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse del territorio, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare che gli eventi proposti:

- non presentino elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale;
- non siano ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, o lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione e del decoro urbano;

Le proposte progettuali presentate dovranno essere inerenti alle aree tematiche seguenti.

1. Musica
2. Teatro e Musical
3. Danza
4. Cinema
5. Divulgazione culturale (convegni, libri, letture, incontri tematici, conferenze, talk, laboratori, etc.)
6. Attività ricreative e di animazione, promozione e cura del territorio, turismo esperienziale
7. Mostre
8. Laboratori di creatività

9. Corso di italiano (base e avanzato) per donne straniere
10. Iniziative/eventi a tema natalizio da svolgersi nel mese di dicembre 2023.

4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali presentate, dovranno seguire le seguenti linee d'indirizzo:

- a) valorizzazione dei luoghi che definiscono una mappa ideale degli spazi culturali e ricreativi del paese;
- b) qualità artistico-culturale dei progetti, intesa come capacità innovativa e/o di valorizzazione del paese in ambito teatrale, musicale, coreutico, cinematografico, ricreativo, sportivo, culturale;
- c) valenza sociale, intesa come capacità di attrarre e coinvolgere il proprio pubblico e con modalità accessibili;
- d) interconnessione, come capacità di fare rete per intercettare un pubblico variegato e diversificato per fascia di età e di stili culturali e socio-relazionali;
- e) sostenibilità organizzativa dei progetti.

La proposta progettuale dovrà indicare:

- natura, precisa denominazione e dati completi del proponente, comprensivi dell'indirizzo e-mail e della PEC del soggetto proponente e copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- descrizione dell'iniziativa, spettacolo o evento proposto.
- una scheda illustrativa del/gli artista/i se diverso/i dal soggetto proponente;
- il/i link al/ai video e/o altro contenuto fotografico e multimediale dell'iniziativa che si intende proporre (se disponibile);
- il luogo in cui dovranno svolgersi le iniziative, gli spettacoli e gli eventi proposti;
- gli aspetti tecnici al fine di valutare la compatibilità con lo spazio a disposizione;
- preventivo economico;
- dichiarazione di non appartenenza ad articolazioni politico-amministrativa di nessun partito, ai sensi della vigente normativa in materia.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le domande di partecipazione, redatte sull'apposito modulo (Allegato B), firmato dal legale rappresentate del soggetto proponente, devono pervenire **entro le ore 24:00 del 5 novembre 2023** esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- in formato elettronico tramite mail a info@comune.sarcedo.vi.it
- in formato elettronico tramite pec a sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net

unitamente a:

1. dichiarazione sul possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94-95,96, 98 e 100 del codice dei contratti D. Lgs. n. 36/2023 (allegato A);
2. scheda descrittiva della proposta dell'evento culturale redatta sul fac simile allegato alla presente indagine (allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente
3. curriculum di presentazione del soggetto proponente e/o degli artisti proposti
4. eventuale scheda tecnica dello spettacolo
5. eventuali dichiarazioni regolarità contributiva (DURC, ex-enpals, ecc)

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto istante. Nel caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale,

quest'ultimo potrà presentare ugualmente l'istanza via PEC scansionando il proprio documento di identità in corso di validità e unendolo alla domanda di partecipazione firmata e poi scansionata.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura: **Manifestazione d'interesse attività culturali, spettacoli e arte 01/11/2023 – 31/12/2024 + nome del proponente.**

I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata come l'oggetto del messaggio.

Ogni soggetto proponente potrà presentare più proposte in ambiti diversi. Nel caso si intenda proporre più eventi, si raccomanda di compilare una distinta proposta progettuale per ciascuno di essi e di procedere ad un separato invio tramite posta elettronica

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti. Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà mirata ad ottenere un'offerta artistico-culturale di qualità, in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di intrattenimento (musica, cinema, teatro, musical, danza, sport, arte, letteratura, etc.), di approfondimento e divulgazione culturale, privilegiando le iniziative originali ed innovative e/o concepite per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse dei territori, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale, al fine di favorire la co-produzione e lo sviluppo di sistemi integrati.

Le proposte verranno selezionate da una Commissione interna appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sarcedo, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle proposte.

Sarà facoltà della Commissione scegliere tra le varie proposte presentate che riterrà di maggior interesse, sulla base delle caratteristiche elencate e compatibilmente con le risorse a disposizione.

La Commissione, inoltre, potrà richiedere eventuali modifiche alle proposte selezionate, al fine di meglio adattare la manifestazione alle linee programmatiche dell'Amministrazione; gli eventi eventualmente modificati saranno realizzati solo in accordo con il proponente.

L'eventuale indisponibilità del proponente, qualora selezionato, legittima il Comune a vagliare un altro progetto in sostituzione.

Costituiscono criteri di valutazione della proposta:

- Qualità, costo, rispondenza delle finalità all'interesse collettivo in attuazione del principio di sussidiarietà e conformità del contenuto agli obiettivi generali dell'Ente fissati dalla legge, dallo Statuto, dagli atti di programmazione generale approvati dal Consiglio e dalla Giunta comunali: FINO A 30 PUNTI;
- Capacità di sviluppo e valorizzazione delle potenzialità turistico – culturali del territorio: FINO A 20 PUNTI;
- Grado di innovazione: FINO A 20 PUNTI;
- Coerenza della proposta progettuale con le finalità dell'Avviso, chiarezza e precisione espositiva: FINO A 15 PUNTI;

- Grado e qualità di rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza organizzativa relativamente alla realizzazione di eventi simili per altri enti come Comuni, Province, ecc, collaborazioni artistiche, radicamento ecc): FINO A 15 PUNTI.

Terminata la procedura di valutazione, il Responsabile del Procedimento (RP) trasmetterà alla Giunta una relazione conclusiva comprendente la proposta di calendario degli eventi e il budget complessivo risultante dalla somma delle proposte pervenute.

7. SERVIZI E STRUTTURE FORNITE DAL COMMITTENTE

Il Comune di Sarcedo mette a disposizione le seguenti forniture/strutture/servizi:

- allacciamento alla corrente elettrica ove richiesta e relativa fornitura;
- concessione gratuita dello spazio;
- promozione dell'iniziativa/spettacolo nei canali ufficiali dell'ente;
- eventuale attrezzatura e servizi richiesti saranno oggetto di valutazione da parte del Comune.

8. OBBLIGHI A CARICO DEI SELEZIONATI

Il soggetto proponente dovrà farsi carico della completa gestione e organizzazione degli eventi prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza alcun impegno per l'Amministrazione Comunale se non quelli riferibili al preventivo economico e ai servizi e strutture di cui al punto 7.

Sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a carico del proponente:

- la realizzazione dell'evento, se approvato, previo conferimento d'ordine d'incarico;
- eventuali autorizzazioni e nulla osta di soggetti terzi ove necessari ovvero quando previsti dalla legge;
- le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza;
- pulizia degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dallo spettacolo/evento e la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione;
- osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- la stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone, quando richiesta.

9. SPONSORIZZAZIONI

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione Comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro delle aree coinvolte), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal

Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Sarcedo o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

10. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla raccolta e valutazione delle proposte culturali ("Tutela Privacy"). Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore di riferimento. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16 - al quale si rinvia - come meglio dettagliati nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.sarcedo.vi.it.

Per quanto riguarda le proposte progettuali pervenute, il Comune di Sarcedo si impegna a non divulgare informazioni e/o parti del progetto stesso a terzi potenziali concorrenti.

11. INFORMAZIONI

Ufficio cultura/biblioteca

email: cultura@comune.sarcedo.vi.it - biblioteca@comune.sarcedo.vi.it

tel 0445 1856960

12. ALLEGATI

- Allegato A - dichiarazioni sul possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94-95,96, 98 e 100 D. Lgs. n. 36/2023;
- Allegato B - scheda presentazione proposta

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Lucia Rossi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.
21 del D.Dgs n.82/2005)