COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 PER LA COPERTURA DI **UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D1 – CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Prot. n. 10907

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 13 del 22.12.2014;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di **un posto di Istruttore direttivo Amministrativo/contabile - categoria giuridica D1 - a tempo pieno e indeterminato.**

A tal fine il Comune di Sarcedo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi della legge n. 125/1991.

Saranno prese in considerazione solamente le istanze che perverranno da Dipendenti di enti locali sottoposti alla legislazione ed alla normazione del cd. "Patto di stabilità interno".

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare preferibilmente sul modello predisposto (allegato A), deve pervenire, con i documenti allegati, all'ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12.00 del giorno 26 gennaio 2015**.
Il termine è perentorio.
Non farà fede la data del timbro postale per quelle domande pervenute oltre la scadenza fissata.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:
- Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- La precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- L'indirizzo mail al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- Titoli di studio e di servizio posseduti;
- L'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- Il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei, a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Sarcedo. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario comunale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito Internet dell'ente in data **27 gennaio 2015** e i colloqui avranno luogo il giorno **30 gennaio 2015, alle ore 9.00** presso l'ufficio del Segretario comunale, primo piano della residenza Municipale di Sarcedo, via Roma n. 17.
Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.
Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La selezione dei candidati avviene esame dei curricula e colloquio. Il colloquio è preordinato ad accertare l'attitudine, le capacità e le motivazioni delle richieste.

La Commissione selezionatrice avvalendosi delle informazioni contenute nei curricula e dall'esito dei colloqui dispone di 30 punti per ogni componente così ripartiti:
a) capacità professionale (preparazione professionale, applicazione sul lavoro delle conoscenze, esperienze di tecniche di lavoro, capacità organizzativa, ecc.): punti 10;
b) attitudine professionale (grado di autonomia, motivazioni, individuazione di soluzioni innovative, ecc.): punti 10;
c) esperienza professionale (servizio prestato a tempo pieno o parziale in posti analoghi a quello messo a concorso, caratteristiche della realtà lavorativa dove si è prestato servizio, natura delle prestazioni assolte, ecc): punti 10.

COMUNE DI SARCEDO
PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Per essere collocato utilmente in graduatoria è necessario aver ottenuto un punteggio non inferiore a 70/90.

Non vi è alcun obbligo di scorrere la graduatoria potendo l'Amministrazione decidere di procedere diversamente.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Sarcedo. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

La procedura di mobilità avrà decorrenza dal 6 marzo 2015.
Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Sarcedo di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Sarcedo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine sopra indicato, nonché di rinunciarvi.
L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza non compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sarcedo.
L'assunzione e la stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune anche in rapporto alle disposizioni di legge o di regolamento o di atto amministrativo in materia di patto di stabilità o di contenimento o razionalizzazione della spesa pubblica o in tema di spesa del personale ed alle disponibilità finanziarie del Comune.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo nr. 196/2003. La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati – compresi i dati riservati e sensibili – a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del predetto decreto legislativo 196/2003

Ai sensi e per gli effetti della legge 7/8/1990, nr. 241, si partecipa che responsabile del procedimento è il Segretario comunale Fiorenzo Saccardo

Sarcedo, 22 dicembre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fiorenzo Saccardo

Allegato A

Al Segretario Comunale
Comune di
36030 SARCEDO

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile – categoria giuridica D1– a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Io sottoscritt__ _____, nat__il _____

a _____, residente a _____

in via _____, codice fiscale _____

telefono n. _____cellulare n. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Segretario comunale del Comune di Sarcedo n. _____ del _____, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

1. Che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ in qualità di _____ categoria giuridica D1 – posizione economica ___, a tempo pieno/parziale con prestazione lavorativa pari a ____ ore settimanali a far data dal _____;
3. Di essere di cittadinanza _____
4. Di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
5. Di non avere subito condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
6. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa;

7. Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. Di essere in possesso dei requisiti fisici necessari per lo svolgimento del servizio;
9. Di essere in possesso della patente di guida di tipo ____;
10. Di aver prestato i seguenti servizi presso enti pubblici, di ruolo e non di ruolo

Ente pubblico	Qualifica	Inizio servizio	Fine servizio

11. Di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ il _____;
12. Di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità;
13. Di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Segretario comunale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
14. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune;

Allego:

a) Copia fotostatica completa, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;

Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

In fede.

Data _____

Firma

_____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata