



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

<p align="center">BANDO DI GARA PER L'AFFITTO DI AZIENDA PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN LOCALI SITI IN SARCEDO, VIA ROMA N. 15 BAR RISTORANTE PIZZERIA ALLA PERGOLETTA</p>

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 13/02/2019 e della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 18 in data 08/04/2019;

PREMESSO

che il Comune di Sarcedo intende concedere in affitto d'azienda per la somministrazione di alimenti e bevande, l'immobile denominato "ALLA PERGOLETTA", situato in via Roma 15 a Sarcedo;

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 73, lett. C e dell'art. 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827, è indetto **pubblico incanto** che si terrà il **giorno 29 maggio alle ore 9:00** presso la sede municipale del Comune di Sarcedo (VI) – Via Roma, 17 per l'aggiudicazione del contratto di affitto di azienda per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, da esercitarsi nei locali sopradescritti.

Art. 1 – Normativa di riferimento

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando, dal D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e dalla L.R. 21 settembre 2007 n. 29.

La gara si svolgerà secondo le disposizioni del Regio Decreto 23/05/1924, n. 827, art. 37, e in ossequio ai principi di pubblicità, trasparenza e concorrenza di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016. Le disposizioni del codice dei contratti non si applicano alla presente procedura ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, tranne quelle espressamente e convenzionalmente richiamate nel presente bando.

Art. 2 – Oggetto

Con la presente gara si intende procedere all'affitto dell'azienda commerciale dell'esercizio denominato "ALLA PERGOLETTA", per la somministrazione di alimenti e bevande, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e si possiede.

Esso comprende:

- i beni materiali, arredi, attrezzature, impianti come da allegato inventario (allegato A);
- il fabbricato e l'area esterna indicata nella planimetria allegata in cartaceo (allegato B);



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

L'unità immobiliare è identificata in Catasto Fabbricati del Comune di Sarcedo al Foglio 5, Mappale 132 sub 4 (cat. C1) e sub 11 (cat. C6).

La superficie a disposizione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande è così composta:

1. Piano terra:
 - a. vano adibito a bar di mq. 58,15;
 - b. cucina di mq. 18,88;
 - c. vano con forno per pizze;
 - d. sala da pranzo di mq. 99,33;
 - e. area esterna di pertinenza;
 - f. antibagno di mq. 3,00 e due WC di mq. 1,44 ciascuno;
2. Piano interrato:
 - a. centrale termica di mq. 6,65;
 - b. spazio interno per parcheggio
 - c. magazzino di mq. 25,70;
 - d. cantina di mq. 15,58
 - e. cantina di mq. 9,43.

Lo stabile viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'affitto d'azienda sarà regolato dal contratto redatto conformemente allo schema allegato al presente bando (Allegato C) ed alla normativa vigente in materia.

Il locale dovrà essere destinato esclusivamente all'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in materia, alle quali si rimanda.

E' assolutamente vietata l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

E' altresì, assolutamente vietata la vendita di cannabis light.

Art. 3 – Durata del contratto

L'affitto d'azienda avrà durata di anni sei (6), decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'immobile redatto in contraddittorio tra il Comune di Sarcedo e l'affidatario, comunque successiva all'esecutività della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria di aggiudicazione definitiva.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione avvenuta, il Comune potrà procedere, con il consenso dell'aggiudicatario, alla consegna anticipata dei beni oggetto del presente bando.

Alla scadenza pattuita il contratto sarà eventualmente rinnovabile, ad insindacabile giudizio del Comune, su richiesta dell'aggiudicatario, presentata per iscritto con almeno mesi sei di anticipo sulla data scadenza.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Si riconosce la possibilità di recesso da parte dell'affittuario, da comunicare al Comune mediante lettera raccomandata (o posta elettronica certificata) almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente il contratto per gravi ragioni di interesse pubblico (art. 11 dello schema di contratto Allegato C)

Dal momento della consegna matura l'obbligo di corresponsione del canone.

Art. 4 – Importo a base d'appalto e criterio di aggiudicazione

Il canone mensile per il contratto di affitto di azienda, **posto a base d'asta** e costituente uno dei criteri di aggiudicazione è di complessivi **€ 2.300,00 (duemilatrecento/00) oltre IVA**.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta economica e a quella tecnica, da determinarsi sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- a) offerta migliorativa (fino a punti 70);
- b) offerta economica (fino a punti 30)

I predetti punteggi saranno attribuiti secondo quanto stabilito successivamente all'**Art. 11 – Modalità di assegnazione dei punteggi**.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa dall'amministrazione.

Art. 5 – Pagamento del canone

A norma dell'art. 3 dello schema di contratto, il canone mensile dovuto, derivante dall'applicazione della percentuale di rialzo offerta sul canone posto a base di gara, dovrà essere corrisposto al Comune entro il 5 di ogni mese presso la Tesoreria Comunale.

L'importo del **canone mensile del primo anno** sarà pari **all'offerta economica presentata dall'aggiudicatario oltre all'IVA nella misura di legge**.

Dalla seconda annualità contrattuale il canone sarà soggetto di rivalutazione sulla base del 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati.

Art. 6 - Ulteriori condizioni

Le ulteriori condizioni sono stabilite nel Contratto di affitto d'azienda che verrà stipulato in conformità al relativo schema.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione dei contenuti del presente bando oltre che dello schema di contratto sopra citato.

Per quanto riguarda le spese accessorie derivanti dall'allacciamento ai servizi tecnologici si precisa quanto segue: l'unità immobiliare è dotata di utenze intestate al Comune di Sarcedo; l'aggiudicatario dovrà provvedere a volturare a proprio nome i contratti di erogazione assumendosi le spese previste dalle società erogatrici.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Si precisa infine che non compete all'Amministrazione comunale l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività. Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi a propria cura e spese.

Art. 7 - Sopralluogo

E' fatto obbligo, per chi intende presentare offerta, di effettuare, a proprie spese, un sopralluogo presso l'unità immobiliare oggetto del presente Bando.

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato fino e non oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, previo appuntamento con un funzionario dell'Ufficio tributi (dott.ssa Silvia Maino, tel. 0445 1856906). Al termine sarà rilasciata la corrispondente attestazione da allegare alla documentazione amministrativa di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dall'interessato, se persona fisica;
- dal legale rappresentante del concorrente;
- da un dipendente munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- da un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente.

In tutti casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, purché munito di delega di tutti detti operatori.

La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 8 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti richiesti

Sono ammessi a presentare offerta le persone fisiche, le imprese in forma singola ed i raggruppamenti delle stesse, come individuati dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o Consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio. I Consorzi sono tenuti ad indicare, secondo quanto meglio dettagliato nel prosieguo, per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di detto divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando l'offerente con cui



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

sussiste tale situazione e corredando tale dichiarazione con i documenti (inseriti in separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, secondo quanto prescritto nel successivo art. 12. La violazione dei divieti sopra indicati comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione dei divieti medesimi. Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati dovranno dimostrare, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

B) Altri requisiti:

1. insussistenza di cause ostative all'accesso e all'esercizio delle attività commerciali di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);
2. iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato alla data di presentazione della domanda di partecipazione o, in mancanza di iscrizione, l'impegno ad iscriversi obbligatoriamente entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrente dalla data di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività al SUAP;
3. essere in possesso di requisiti professionali che assicurino all'Ente la capacità di mantenere in condizioni di efficienza l'organizzazione produttiva, commerciale e amministrativa dell'azienda, ossia essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:
 - a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
 - b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
 - c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
4. insussistenza in capo al concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, di liti pendenti con il Comune di Sarcedo o di situazioni di morosità nei confronti del Comune stesso. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al punto 3. devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

In caso di raggruppamenti temporanei di Imprese, i requisiti di “ordine generale” di cui alla lettera A) e gli “altri requisiti” di cui alla lettera B) del presente paragrafo devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate.

In caso di Consorzi tali requisiti devono essere posseduti dal Consorzio (se dotato di personalità giuridica) oppure da ciascuna delle imprese consorziate. Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo invalida la domanda e comporta l’esclusione del richiedente.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere attestato anche con dichiarazione, redatta e sottoscritta ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali (art. 76 DPR 445/2000).

Art. 9 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, gli offerenti dovranno far pervenire all’ufficio protocollo del Comune di Sarcedo, Via Roma 17 – 36030 SARCEDO (VI), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 maggio 2019**, un plico/contenitore sigillato (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l’integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere indicati il soggetto mittente (completo di denominazione ed indirizzo) e la dicitura “AFFITTO D’AZIENDA PER SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE “ALLA PERGOLETTA” - OFFERTA”.

All’interno di tale plico/contenitore dovranno essere inseriti tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- plico n. “1” – documentazione amministrativa;
- plico n. “2” – offerta migliorativa;
- plico n. “3” – offerta economica.

Il recapito del plico potrà avvenire alternativamente:

- a) mediante consegna direttamente presso l’Ufficio Protocollo del Comune;
- b) mediante raccomandata del servizio postale.

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio. All’uopo farà fede il timbro apposto dall’ufficio protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in considerazione e saranno ritenuti inammissibili i plichi che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente Bando ovvero oltre il termine previsto.

Non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, anche se pervenute entro il termine suddetto.

Nessun concorrente potrà far pervenire più di un’offerta, pena l’esclusione dalla gara.

La seduta di gara, aperta al pubblico, è fissata alle **ore 9:00 del giorno 29 maggio 2019** presso la sede Municipale sita a Sarcedo in via Roma 17.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi solo gli offerenti o i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli stessi (i legali rappresentanti o i procuratori).

Art. 10 – Documentazione di gara

Tutta la documentazione descritta nel presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi dal precedente articolo ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata. Nei plichi n. 1, 2 e 3 dovrà essere inserita la documentazione di seguito specificata:

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta relativa alla documentazione amministrativa deve contenere a pena di esclusione quanto di seguito indicato:

- a) istanza di partecipazione alla gara, in bollo da € 16,00, da rendere in conformità al modello di cui all'allegato 1 al presente bando, sottoscritta dall'interessato (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica), corredata da copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore;
- b) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da rendere in conformità al modello di cui all'allegato 2 (per le persone fisiche) o all'allegato 3 (per le imprese), da parte dell'interessato (se persona fisica) o del legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e con la quale si dichiara di accettare le condizioni contenute nel presente bando di gara e nei suoi allegati, compreso lo schema del contratto di affitto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei contenuti del bando stesso e degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente; tale dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore e, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, da copia autentica della procura;
- c) certificato di presa visione dei luoghi, rilasciato dal competente Ufficio Comunale;
- d) cauzione provvisoria dell'importo di € 1.000,00 (euromille/00) a garanzia della stipula del contratto.

La cauzione provvisoria può essere costituita alternativamente:

- > da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale, con la causale "cauzione provvisoria asta pubblica affitto d'azienda Alla Pergoletta" presso INTESA SANPAOLO S.P.A. - IBAN: IT95K0306912117100000046073;
- > da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sarcedo;
- > da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24/02/1998,



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tale garanzia (cauzione provvisoria) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a seguito di semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione provvisoria sarà restituita:

- all'aggiudicatario ad avvenuta stipula del contratto di affitto d'azienda;
- agli altri concorrenti dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

PLICO N. 2 – OFFERTA MIGLIORATIVA

Nella busta 2. dovrà essere inserita a pena di esclusione la seguente documentazione:

a) **curriculum professionale** del soggetto offerente, sottoscritto a pena di esclusione dal medesimo, ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito all'attività svolta e ad attestati vari, come meglio specificato al successivo **Art. 11 – Modalità di assegnazione dei punteggi** (nel caso di Ditta individuale l'offerente è individuato nel titolare; nel caso di Società l'offerente è individuato nel Legale Rappresentante o nel procuratore all'esercizio dell'attività di somministrazione).

b) **dettagliata relazione tecnico illustrativa** in cui vengano descritte le migliorie apportabili all'azienda, finalizzate all'erogazione di un servizio migliore alla clientela con particolare attenzione al benessere e confort ambientale, (es. miglioramento dell'acustica della sala da pranzo, ammodernamento dell'arredo, nuova pavimentazione, ecc.), al migliore sfruttamento delle potenzialità del locale con l'offerta di prodotti particolari e/o di alta qualità eventualmente rivolti anche a particolari fasce di clientela (es. piatti per celiaci, vegetariani, vegani, ecc.), all'organizzazione di eventi e manifestazioni anche in collaborazione con le associazioni del territorio e l'Amministrazione comunale, all'estensione dell'apertura al mattino e a pranzo in aggiunta all'apertura serale.

Le proposte di cui al punto b) relative al miglioramento della struttura, devono essere illustrate dichiarando il valore economico dell'intervento a carico dell'aggiudicatario e il relativo e puntuale cronoprogramma che non può superare il secondo anno di attività dalla firma del contratto.

Nella proposta deve essere oltremodo espressamente dichiarato che l'eventuale investimento in migliorie della struttura dovrà essere dimostrato con idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute. (Il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga pertanto a realizzare la proposta senza alcun contributo aggiuntivo da parte del Comune).

PLICO N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta relativa all'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica da rendere in conformità al modello di cui all'allegato 4 al presente bando, redatta e sottoscritta dall'interessato (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica) oppure da un procuratore autorizzato, corredata da un documento d'identità valido del sottoscrittore, da formulare secondo le seguenti modalità:



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

a) la formulazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere della **percentuale di rialzo rispetto al canone mensile posto a base di gara e pari ad € 2.300,00 (eurodue milatrecento/00)**. La percentuale di rialzo deve prevedere non più di due decimali (i decimali oltre il secondo saranno comunque troncati senza arrotondamento). Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza, l'Amministrazione considererà valida l'espressione in lettere;

b) l'offerta non potrà recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte. La mancata sottoscrizione dell'offerta costituisce in ogni caso causa di esclusione dalla gara. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso rispetto al valore a base di gara, offerte comunque condizionate oppure offerte parziali. L'offerta presentata vincola il soggetto offerente ma non l'Amministrazione in quanto il relativo vincolo negoziale si perfeziona con la stipula del contratto.

Art. 11 – Modalità di assegnazione dei punteggi

Il punteggio totale di ogni offerente sarà assegnato con il metodo aggregativo compensatore. La migliore offerta sarà quella che otterrà la somma complessivamente maggiore in relazione ad ognuno dei singoli elementi di valutazione.

Per la valutazione dell'offerta si utilizzerà la seguente formula:

$$P(i) = \sum (n) [W_i * V(a)_i]$$

dove

P(i) = Punteggio dell'offerta i-esima;

$\sum (n)$ = sommatoria

n = numero totale di elementi di valutazione;

W_i = punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione i-esimo variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno).

Offerta migliorativa (punti massimi attribuibili 70) suddivisa nei seguenti elementi di valutazione:

1. Curriculum professionale: punteggio attribuito W_i = 15

Verrà valutata l'esperienza maturata nella attività di somministrazione di alimenti e bevande, oltre il requisito minimo di capacità tecnica, tenuto conto della qualità e tipologia dei servizi di somministrazione resi.

2. Relazione tecnico illustrativa: punteggio attribuito W_i = 55.

In particolare il punteggio sarà attribuito tenendo conto dei seguenti sottoelementi:

a. iniziative e/o attività finalizzate all'erogazione di un servizio migliore alla clientela con particolare attenzione al benessere e confort ambientale (punteggio attribuito W_i = 30);

b. migliore sfruttamento delle potenzialità del locale con l'offerta di prodotti particolari e/o di alta qualità eventualmente rivolti anche a particolari fasce di clientela (punteggio attribuito W_i = 5).

c. organizzazione di eventi e manifestazioni anche in collaborazione con le associazioni del territorio e con l'Amministrazione comunale (punteggio attribuito W_i = 5).

e-mail info@comune.sarcedo.vi.it

p.e.c. sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net

web www.comune.sarcedo.vi.it

il Comune di Sarcedo si rifornisce di energia elettrica da fonti rinnovabili



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

d. apertura al mattino e a pranzo in aggiunta all'apertura serale (punteggio attribuito $W_i = 15$).

Criteri di attribuzione del punteggio all'offerta progettuale (criteri motivazionali): La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0 a 1 con un massimo di due decimali. Il valore del coefficiente è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Ogni commissario valuta ciascun elemento e sotto elemento costitutivo dell'offerta progettuale sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

valutazione	Coefficiente $V(a)_i$
(a) ottimo	1,00
(b) distinto	da 0,80 a 0,99
(c) buono	da 0,60 a 0,79
(d) sufficiente	da 0,40 a 0,59
(e) scarso	da 0,20 a 0,39
(f) inadeguato	da 0 a 0,19

Soglia di sbarramento offerta progettuale: per essere ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica gli operatori concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 30 punti rispetto al punteggio massimo attribuito relativo all'offerta progettuale. I concorrenti che non raggiungeranno tale punteggio saranno esclusi dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard qualitativi minimi attesi dall'amministrazione affittante.

Offerta economica. (Punti massimi attribuibili 30)

Per quanto riguarda l'offerta economica, riferita al canone offerto, il coefficiente $V(a)_i$ sarà determinato mediante interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad 1 (uno), attribuito al canone offerto più elevato ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza di offerta economica pari al valore a base d'asta. A tal fine, individuato il canone maggiore, alle altre offerte si applicherà la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento quantitativo i (prezzo), variabile tra zero

e uno;

R_a = canone offerto dal concorrente (a);

R_{max} = canone dell'offerta più elevata.

Art. 12 – Procedura di gara

La gara si terrà nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati nel presente bando e sarà aperta al pubblico.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

In quella sede si procederà a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati in qualità di legali rappresentanti o di procuratori ad impegnare legalmente gli offerenti e, quindi, ad interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara.

Sintesi delle operazioni di gara:

- Verifica della regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato all'art. 9.
- Accertamento se gli offerenti abbiano effettuato il prescritto sopralluogo obbligatorio.
- Apertura dei plichi e verifica dell'integrità e della regolarità delle buste ivi contenute.
- Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e verifica della completezza e della regolarità della documentazione in esse contenuta, decidendo sull'ammissibilità o meno dei concorrenti alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche.
- Qualora venga ritenuto opportuno e fatti salvi i casi in cui è prevista espressamente l'esclusione dalla gara, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni documentali alle ditte offerenti concedendo alle stesse un congruo termine per adempiere. In tale ipotesi sarà fissata una nuova data per la prosecuzione della gara e l'apertura delle buste economiche dei concorrenti ammessi. Qualora non vi sia la necessità di richiedere integrazioni documentali, sarà possibile procedere nella stessa seduta all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione in esse contenuta.
- Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, laddove sussista una dichiarazione di una situazione di controllo formale di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione – anche di fatto - di uno o più offerenti con altri offerenti alla medesima gara, si procederà all'apertura delle buste contenenti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo (o la relazione predetta) in cui si trovano gli offerenti non ha influito sulla formulazione dell'offerta, decidendo se ammettere l'offerente/gli offerenti al prosieguo della gara ovvero se escludere lo stesso/gli stessi dalla gara.
- Formazione della graduatoria dei concorrenti sulla base dei rialzi percentuali offerti sul valore del canone annuo posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui, dalla documentazione effettiva, risulti l'assenza dei requisiti dichiarati, ovvero risultino a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia, alla concessione in argomento.

Art. 13 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Al fine della stipula del contratto di affitto d'azienda l'aggiudicatario dovrà adempiere a quanto di seguito indicato:

- a) presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale compresa quella a comprova della costituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 10 dello



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

schema di contratto, a garanzia del rispetto delle norme contrattuali, nella misura pari a sei mensilità del canone come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire mediante deposito in contanti o titoli di debito pubblico, oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La polizza fideiussoria bancaria o assicurativa deve essere rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24/02/1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza contrattuale.

Tale polizza fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a seguito di semplice richiesta scritta del Comune.

In caso di cauzione costituita in contanti il relativo versamento deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione stessa, alla quale deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata attestante l'avvenuto deposito.

b) provvedere al versamento delle spese di stipula, nonché delle imposte di registro e di bollo, secondo l'importo che verrà comunicato;

c) consegnare entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione comprovante la stipula di idonee polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera e per rischio locativo, con i massimali previsti nello schema di contratto, valide per l'intera durata dell'affitto d'azienda, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa per verificare il permanere della validità nel corso della durata del contratto.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l'Amministrazione procede all'annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di concorrenti diversi dall'aggiudicatario secondo le modalità sopra indicate.

Art. 14 – Disposizioni varie

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario stesso, l'Amministrazione procede all'escussione della



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

cauzione provvisoria, riservandosi di richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipula del contratto, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati che i partecipanti sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai partecipanti nella documentazione di gara verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione del responsabile del servizio.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
 - a) pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - b) pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di gara e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di ottenere dal Comune di Sarcedo:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Area Finanziaria

Tel. 0445 1856906-916 - e-mail: ragioneria@comune.sarcedo.vi.it
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

- la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Sarcedo abbia violato le disposizioni del Regolamento UE, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Sarcedo abbia violato i diritti di cui gode in base al Regolamento UE, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sarcedo, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sarcedo, via Roma 17, pec: sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Monica Revrenna Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Sarcedo, via Roma 17.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente bando ed i suoi allegati sono pubblicati integralmente sul sito web istituzionale del Comune di Sarcedo www.comune.sarcedo.vi.it nella sezione "Albo on line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Monica Revrenna