



## **COMUNE DI SARCEDO**

PROVINCIA DI VICENZA  
Ufficio Ragioneria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

**BANDO DI GARA-DISCIPLINARE  
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO  
ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023  
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2028,  
RINNOVABILE PER ULTERIORI 5 ANNI  
ED EVENTUALE PROROGA TECNICA DI 6 MESI,  
DA SVOLGERSI MEDIANTE “RDO APERTA”  
CPV: 66600000-6  
CIG: A026DC5A87**

### **IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA**

In esecuzione della determinazione dell’Area Finanziaria n. 405 del 09/11/2023;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Sarcedo intende provvedere, ai sensi dell’art. 210 del D. lgs. 267/2000, all’affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2028, rinnovabile per ulteriori 5 anni ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

#### **1. ENTE APPALTANTE:**

- a) COMUNE DI SARCEDO
- b) Indirizzo: via Roma n. 17– 36030 Sarcedo (VI) Paese: ITALIA.
- c) Sito internet: [www.comune.sarcedo.vi.it](http://www.comune.sarcedo.vi.it).
- d) Posta elettronica: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)
- e) Posta elettronica certificata – PEC: [sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net)
- f) Punti di contatto: Informazioni di carattere tecnico: Ufficio ragioneria: [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it) - Tel. 0445/1856907.
- g) Responsabile Unico del Progetto (RUP): dott.ssa Frida De Michele, Responsabile dell’ Area Finanziaria.

**2. OGGETTO DELL’APPALTO:** L'appalto riguarda l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale come meglio descritto nello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 34 del 30/10/2023 –tramite affidamento diretto art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante “RDO aperta” agli operatori iscritti alla categoria MEPA: Servizi Bancari – Servizi di tesoreria e/o cassa - codice di riferimento CPV: 66600000-6.

**3. DURATA DELL’APPALTO:** il servizio avrà la durata dal 01/01/2024 al 31/12/2028, rinnovabile per ulteriori 5 anni.





## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) la durata della convenzione può essere prorogata per la durata di 6 mesi e comunque fino all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero nei termini della proroga di cui al precedente comma) non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere, alle stesse condizioni contrattuali.

**4. FORMA DELLA CONVENZIONE:** La convenzione verrà stipulata in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, con apposizione della firma digitale delle parti.

**5. IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE STIMATO:**

Valore complessivo dell'appalto: € 47.250,00= (oltre IVA di legge se dovuta), per la durata di 5 anni, rinnovabile per ulteriori 5 anni ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

Importo a base di gara € 4.500,00= pari al costo annuo del servizio (oltre IVA di legge se dovuta).

Per la tipologia del servizio, non sono stati conteggiati i costi relativi alla sicurezza, in quanto il servizio posto in gara, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008, aggiornato dal d.lgs. 106/2009, non presenta interferenze e pertanto è attività esentata dall'applicazione del DUVRI.

**6. PROCEDURA DI GARA:** La presente procedura di gara viene svolta, in esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 405 del 09/11/2023 mediante ricorso alla piattaforma ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, del Codice, sulla base dei criteri indicati nel presente Bando-Disciplinare. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Frida De Michele (tel. 0445/1856907, e-mail [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)).

Tutte le informazioni necessarie sono disponibili nel presente disciplinare di gara oppure sul sito internet del Comune di Sarcedo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il Portale MEPA nella sezione "Comunicazioni" entro il termine previsto nel portale MEPA; non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro la data indicata nel portale MEPA, non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**7. LUOGO D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali, nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli. Il Tesoriere mette a disposizione lo sportello dedicato (anche non esclusivamente) al servizio di Tesoreria, con proprio personale dipendente, ubicato nel territorio del Comune di Sarcedo o Comuni limitrofi, entro un raggio di km 30 dalla sede comunale.

**8. AMMISSIONI DI VARIANTI:** non sono ammesse offerte parziali né varianti al servizio in oggetto. L'appalto deve essere reso in modo unitario.





## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

### 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

#### 9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) assenza di tutte le cause di esclusione previste dall'artt. 94 -95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) assenza delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) assenza di motivazioni tali da far ritenere che la propria eventuale successiva partecipazione alla procedura possa determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023.
- d) adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. 36/23, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

#### 9.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti/ coerente con l'oggetto dell'affidamento
- b) Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui agli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993;
- c) Autorizzazione di legge per lo svolgimento dei servizi di cassa e/o tesoreria degli Enti Pubblici ovvero abilitazione allo svolgimento dei servizi di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del TUEL.

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 9.3 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA ED ECONOMICA E FINANZIARIA:

- a) Avere eseguito nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara il servizio di tesoreria per un periodo di almeno 3 anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;
- b) Disporre di almeno n. 1 (uno) sportello dedicato (anche non esclusivamente) al servizio di Tesoreria, con proprio personale dipendente, nel territorio del Comune di Sarcedo o in uno dei comuni limitrofi, entro un raggio massimo di 30 km dalla sede comunale, al momento della presentazione dell'offerta.

### 10. AVVALIMENTO

Il ricorso all'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni previste dall'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

### 11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti sopraindicati avviene, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** da produrre in sede di partecipazione alla gara.





## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

### 12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato il subappalto del servizio di tesoreria, né la cessione totale o parziale del contratto.

### 13. DOCUMENTAZIONE

Il bando di gara e tutti i suoi allegati, compreso lo schema di convenzione sono comunque integralmente pubblicati sul profilo del committente, alla sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*”;

### 14. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La formulazione dell’offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante piattaforma MEPA.

I termini e le modalità di presentazione delle offerte, le date e modalità di svolgimento della gara sono fissati esclusivamente dalla procedura caricata sul sistema MEPA.

**Non è richiesta la CAUZIONE PROVVISORIA** prevista dall’art. 106 del D. Lgs 36/2023 ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023.

All’interno della procedura di gara dovrà essere inserita:

#### 14.1 LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA composta da:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** utilizzando l'apposito modulo predisposto dall’Ente Appaltante e posto in allegato al presente invito (**allegato 1**);

**L’ISTANZA DEVE:**

- Essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
  - Essere resa in “nome e per conto”, ai sensi dell’articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.
- All’istanza dovranno essere allegati:
- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore
  - copia della procura (solo nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore)

**L’ISTANZA, a seconda dei casi, deve essere presentata come segue:**

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall’impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, viene presentata dal Consorzio fermo restando l’obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.





## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

### **b) D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**

Il D.G.U.E. debitamente compilato, come da allegare indicazioni (**allegato 2**) deve:

- Essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- Essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000.

IL D.G.U.E., a seconda dei casi, deve essere presentata come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

### **c) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC) CIG A026DC5A87.**

### **d) SCHEMA DI CONVENZIONE DI TESORERIA, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE (allegato 6 ).**

### **e) SCHEDA INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOTTOCRITTA DIGITALMENTE (allegato 3 ).**

#### **14.2 L'OFFERTA TECNICA (allegato 4):**

Deve contenere la scheda tecnica utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ente caricato sul sistema Me.pa. (**allegato 4**). A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

#### **14.3 L'OFFERTA ECONOMICA (allegato 5):**

Deve contenere la scheda economica utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ente caricato sul sistema Me.pa. (**allegato 5**), comprensivo della dichiarazione di assolvimento del bollo. A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**





## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| TOTALE            | 100               |

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 70 punti che sarà assegnato in base agli elementi di valutazione di seguito indicati:

| N. | Condizioni tecniche                                                                                                                                                                                                                              | Punti max | Criteri di attribuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale: numero di Comuni con i quali esiste un contratto di tesoreria in essere alla data del 01.01.2023</b>                                                                          | 15        | <i>Saranno assegnati punti 15 al concorrente che dichiara il maggior numero di Comuni serviti. Alle altre offerte punteggi proporzionali applicando la seguente formula:</i><br>$X = 15 \cdot \frac{Ns}{Ms}$<br><i>Dove:</i><br><i>X= punteggio da assegnare</i><br><i>15= punteggio massimo assegnabile;</i><br><i>Ns= Numero di Comuni serviti dell'offerta in esame;</i><br><i>Ms= Numero di Comuni serviti dall'offerente che gestisce il più alto numero di Comuni</i>            |
| 2  | <b>N. sportelli bancari raggio 30km<br/>Si considerano gli sportelli funzionanti al momento della presentazione dell'offerta</b>                                                                                                                 | 15        | <i>Saranno assegnati punti 15 al concorrente che dichiara il maggior numero di sportelli. Alle altre offerte punteggi proporzionali applicando la seguente formula:</i><br>$X = 15 \cdot \frac{Ns}{Ms}$<br><i>Dove:</i><br><i>X= punteggio da assegnare</i><br><i>15= punteggio massimo assegnabile;</i><br><i>Ns= Numero di sportelli bancari dell'offerta in esame;</i><br><i>Ms= Numero di sportelli bancari svolti dall'offerente che gestisce il più alto numero di sportelli</i> |
| 3  | <b>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenute al di fuori del servizio di Tesoreria Unica: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor 360 a tre mesi), con liquidazione annuale degli interessi (art. 16 convenzione)</b> | 5         | <i>Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo (5 punti) ed il rapporto tra tasso offerto e tasso massimo offerto:</i><br>$\text{Punteggio} = 5 \times \frac{\text{Euribor} \pm \text{spread offerto}}{\text{Euribor} \pm \text{spread massimo offerto}}$                                                                                                                                                                                                  |





## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

|   |                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <b>Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor 360 a tre mesi) con addebito annuale degli interessi (art. 16 convenzione)</b>                          | 5         | <i>Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo (5 punti) ed il rapporto tra tasso più basso offerto e tasso offerto:</i><br><br>$\text{Punteggio} = 5 \times \frac{\text{Euribor} +/\text{- spread più basso offerto}}{\text{Euribor} +/\text{- spread offerto}}$ |
| 5 | <b>Contributo annuo che l'operatore si impegna a destinare all'Ente per il miglioramento dei servizi prestati dal Comune e per lo sviluppo di programmi in campo sociale, educativo e culturale (art. 20 convenzione)</b> | 10        | <i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i><br><br>$\text{Punteggio} = 10 \times \frac{\text{contributo offerta in esame}}{\text{contributo più alto offerto}}$                                                                                                         |
| 6 | <b>Tasso commissione applicato per eventuale rilascio di garanzie fidejussorie (art. 13 convenzione)</b>                                                                                                                  | 5         | <i>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</i><br><br>$\text{Punteggio} = 5 \times \frac{\text{migliore tasso commissione offerto}}{\text{tasso commissione offerto}}$                                                                                                     |
| 7 | <b>Commissioni bonifici disposti presso l'istituto e presso altri istituti di credito (art. 7 convenzione)</b>                                                                                                            | 5         | <i>Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore che disporrà bonifici presso l'istituto o presso altri istituti di credito senza addebito di commissioni. Punti 0 (zero) in caso contrario.</i>                                                                                         |
| 8 | <b>Commissioni su pagamenti disposti dall'Ente a mezzo pago PA (art. 7 convenzione)</b>                                                                                                                                   | 5         | <i>Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore che effettuerà pagamenti, disposti dal Comune a mezzo pagoPA, senza addebito di commissioni. Punti 0 (zero) in caso contrario.</i>                                                                                                      |
| 9 | <b>Installazione POS abilitati a pago PA (n. 3 apparecchi) – canoni e commissioni su servizio pos bancomat (art. 10 convenzione)</b>                                                                                      | 5         | <i>Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore che provvederà ad installare n. 3 apparecchi POS, abilitati a pago PA, per pagamenti con bancomat presso uffici e servizi comunali, senza addebito di canoni e commissioni sul transato. Punti 0 (zero) in caso contrario.</i>          |
|   | <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>70</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

### 15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di punti 30 e sarà assegnato come di seguito indicato:

| N. | Condizioni economiche | Punti max | Criteri di attribuzione |
|----|-----------------------|-----------|-------------------------|
|----|-----------------------|-----------|-------------------------|





## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Importo offerto per la gestione del servizio di Tesoreria in ribasso rispetto alla base d'asta annua pari ad € 4.500,00</b><br><br>Il canone si ritiene comprensivo del servizio di conservazione documentale e tratta SIOPE+ (escluse le spese indicate ai punti 8-9 dell'offerta tecnica, se previste) | 30 | <i>Il punteggio di 30 punti sarà attribuito all'operatore che avrà offerto l'importo annuo per la gestione del servizio di tesoreria più basso. Per le altre offerte secondo la seguente formula:</i><br><br>$\text{Punteggio} = 30 \times \frac{\text{importo annuo offerto più basso}}{\text{importo annuo offerta in esame}}$ |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

I valori dell'offerta economica vanno espressi con un massimo di due decimali.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, incompleto o con riferimento ad altro appalto.

### 16. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla somma dei punti ottenuti dal concorrente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo i criteri sopra indicati.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

### 17. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere **presentata esclusivamente tramite la piattaforma ME.PA entro il termine indicato nel Portale MEPA.**

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

### 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte avverrà sul portale della CONSIP – nella procedura del M.E.P.A. nelle date fissate per la gara su detta procedura.

Il RUP della procedura di gara procederà a verificare accedendo al ME.PA le offerte caricate a sistema dai concorrenti e, una volta aperta la busta virtuale amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP della procedura di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio come previsto dall'art.101, del Codice degli appalti.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà successivamente all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando e in

tel. 0445/1856907 – fax 0445/885125

e-mail [ragioneria@comune.sarcedo.vi.it](mailto:ragioneria@comune.sarcedo.vi.it)

p.e.c. [sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net)

web [www.comune.sarcedo.vi.it](http://www.comune.sarcedo.vi.it)





## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

successiva seduta riservata all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in seduta successiva.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio secondo le previsioni di cui all'articolo 77, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924.

Concluse le suddette operazioni si provvederà alla stesura della graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione da parte del R.U.P., ovvero qualora possibile, la successiva aggiudicazione.

Fermo restando a quanto previsto dalla norma suddetta, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente per la stazione appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP della procedura di gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

### 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del seggio di gara affinché il medesimo valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di Sarcedo – Ente mandatario – Amministrazione aggiudicatrice per il procedimento di gara. Fatto salvo il rispetto sulla normativa sul diritto di accesso agli atti, i dati non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati degli uffici.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarcedo.





## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI)

### 21. ALTRE INFORMAZIONI

Ai fini della produzione dell'offerta si forniscono i dati del servizio di tesoreria svolto nell'anno 2022:

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| software utilizzato             | Halley Informatica |
| n. reversali emesse             | 1730               |
| n. mandati emessi               | 1988               |
| totale riscossioni              | € 5.072.777,67     |
| totale pagamenti                | € 4.122.919,55     |
| fondo di cassa al 31/12/2022    | € 3.448.780,33     |
| n. abitanti al 31 dicembre 2022 | 5299               |

Il servizio di cui al presente bando è finanziato con fondi propri.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio nelle more della sottoscrizione della convenzione.

Si allega:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 - Modello DGUE;
- Allegato 3 - Informativa trattamento dati personali;
- Allegato 4 - Scheda offerta tecnica;
- Allegato 5 - Scheda offerta economica;
- Allegato 6 - Schema di convenzione

Sarcedo, 10 novembre 2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

De Michele dr.ssa Frida

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

