

**SCHEDA RILASCI - 2017**

a cura di Iniziative per l'Agenda Digitale

**Rilascio SUAP del 15 novembre 2017**

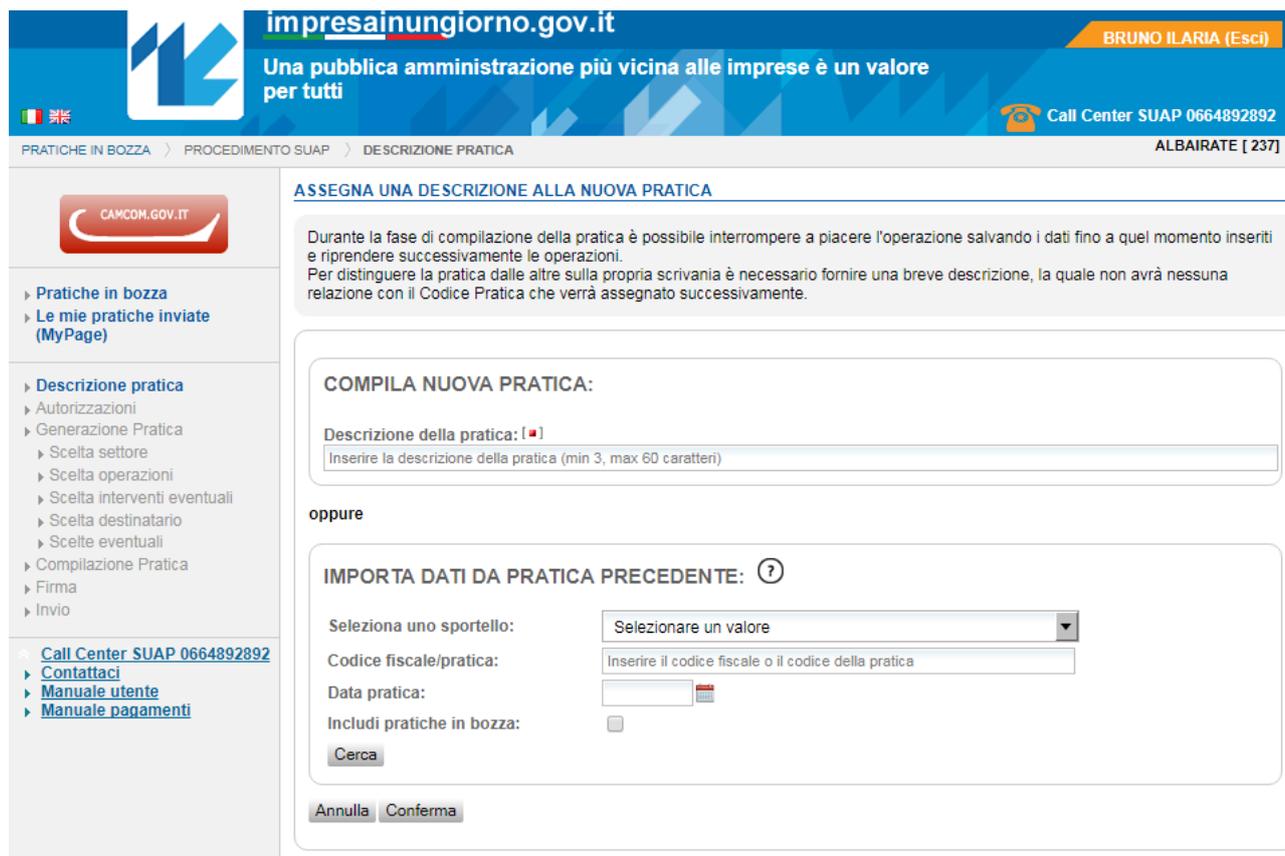
Si comunica che il 15-11-2017 sarà rilasciata una nuova versione della piattaforma SUAP che, nella componente di Front-Office consente all'utenza di importare, nella fase di compilazione di una nuova pratica, le informazioni presenti in pratiche precedenti.

Di seguito il dettaglio della nuova funzionalità.

- **Front Office: “importa dati da pratica precedente”**

Accedendo al front-office sono disponibili due opzioni:

- “compila nuova pratica”: consente all'utente di compilare una pratica ex-novo
- “importa dati da pratica precedente”: consente di importare i contenuti di una pratica precedente nella nuova pratica che si intende predisporre



**impresainungiorno.gov.it** BRUNO ILARIA (Esci)

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Call Center SUAP 0664892892

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > DESCRIZIONE PRATICA ALBAIRATE [ 237 ]

**ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA**

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.  
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

**COMPILA NUOVA PRATICA:**

Descrizione della pratica: [ ■ ]  
Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

oppure

**IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:** ?

Seleziona uno sportello: Selezionare un valore

Codice fiscale/pratica: Inserire il codice fiscale o il codice della pratica

Data pratica: [ ■ ]

Includi pratiche in bozza:

Cerca

Annulla Conferma

Build 3.3.0 - E' un servizio realizzato da InfoCamere

La funzione di ricerca consente di filtrare tra le proprie pratiche, inviate o anche in bozza:

- Per comune
- Per codice fiscale dell'impresa o per codice pratica
- Per data della pratica

Per includere nella ricerca le pratiche in bozza impostare il relativo parametro.

Dopo aver impostato i filtri premere il tasto “cerca”

**IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:** (?)

Seleziona uno sportello:

Codice fiscale/pratica:

Data pratica: 

Includi pratiche in bozza:

**Cerca**

<u>Comune</u>	<u>Descrizione pratica</u>	<u>Stato pratica</u>	<u>Ultima modifica</u>	
CAGLIARI [208]	[CO] - test 4 asseverazione CILA - I448 pratica completa	Inviata	17-07-2017	<input type="button" value="Importa"/>
ROVIGO [241]	[OR] - pratica edilizia	In bozza	30-10-2017	<input type="button" value="Importa"/>
MILANO [291]	[SC] - pratica edilizia	In bozza	19-10-2017	<input type="button" value="Importa"/>
ROVIGO [241]	[OR] - test	Inviata	31-03-2014	<input type="button" value="Importa"/>
BOLZANO [268]	[SC] - esercizio di vicinato - inizio attività	Inviata	17-02-2014	<input type="button" value="Importa"/>

« ‹ 1 2 › »

Tra le pratiche selezionate sarà quindi possibile scegliere quella di interesse e importarne il contenuto cliccando sul tasto “Importa”.

Un messaggio ricorda all'utente di verificare i dati importati, che sono comunque modificabili.

Il sistema si predispone per la compilazione di una nuova pratica contenente le informazioni già presenti nella pratica precedente (solo i dati di compilazione e non gli eventuali documenti allegati).

#### ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.  
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

#### COMPILA NUOVA PRATICA:

Descrizione della pratica: [■]

COPY-prova Milano

Annulla

Conferma

Tale funzione può essere particolarmente utile ad esempio quando si debbano inviare più pratiche simili anche a comuni diversi, oppure quando si debbano inviare pratiche successive riferite sempre allo stesso soggetto come nel caso delle pratiche edilizie. Per maggiori dettagli si rimanda al manuale utente.