



**COMUNE DI SARCEDO
PROVINCIA DI VICENZA**

Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI CARPOOLING SCOLASTICO SU N. 2 PLESSI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO IC VECELLIO DI SARCEDO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Sarcedo - Via Roma n. 17 – 36030 Sarcedo (VI)

Tel. 0445 884224 – Fax 0445 885125

Codice Fiscale e Partita IVA: 00266420249

E-mail: info@comune.sarcedo.vi.it

PEC: sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net

Indirizzo Internet (profilo del committente): info@comune.sarcedo.vi.it

CIG: _____

RUP: dott.ssa Lucia Rossi – Responsabile Area Amministrativa e Vice Segretario Comunale

1. OGGETTO, DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELL'APPALTO

Il Comune di Sarcedo intende affidare il sistema di Carpooling scolastico su n. 2 plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo T. Vecellio di Sarcedo per tre anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.

Il servizio in oggetto prevede l'organizzazione e l'implementazione di una proposta di mobilità sostenibile in alternativa al servizio di trasporto scolastico, nella modalità del car-pooling scolastico. Tale servizio per gli alunni delle scuole consta di una modalità di gestione dell'incontro fra autisti e passeggeri supportata da una piattaforma online e basata su una procedura di definizione di veri e propri equipaggi, con una particolare attenzione al fatto che tale servizio interessa minorenni. La proposta deve essere sviluppata su due plessi scolastici, di cui uno inerente la scuola primaria ed uno inerente la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Il servizio ha durata dalla data di aggiudicazione fino al 30/06/2027. Alla data di scadenza il contratto cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria la comunicazione di disdetta.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in **Euro 32.700,00** al netto dell'IVA.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere strutturato in modo tale da rendere i rapporti fra le famiglie interessate chiari e sicuri, non limitandosi quindi ad una gestione facilitata meramente da una piattaforma informatica, ma garantendo la presenza di personale referente per il servizio.

I plessi scolastici individuati per l'implementazione del servizio carpooling sono i seguenti:

- Scuola Primaria G. Zanella - Sarcedo, Via T. Vecellio, n.12.
- Scuola Secondaria di I° Sarcedo, SMS Vecellio, Via T. Vecellio, n.28.

Le fasi che ne consentono la concreta realizzazione per tutta la durata dell'incarico, ovvero sino alla conclusione dell'anno scolastico 2026/2027, sono:

- Campagna informativa ed indagine con tutta la popolazione scolastica afferente i plessi selezionati;
- Composizione degli equipaggi e linee carpooling;
- Monitoraggio.

L'operatore economico individuato dovrà mettere in atto tutte le attività prevedendo un incontro di approfondimento con il Dirigente Scolastico e concordando le migliori modalità di incontro con il contesto scolastico attraverso i rappresentanti e tutti i genitori.

Verrà quindi concordato lo strumento "questionario" con la finalità di rilevare nel dettaglio le esigenze/disponibilità dei nuclei familiari degli alunni dei plessi individuati in funzione della promozione e realizzazione del servizio carpooling.

Per il miglior funzionamento di tutta la fase della campagna informativa e di indagine, l'operatore economico metterà altresì a disposizione il materiale specifico consistente in:

- a) locandine formato A3 da appendere presso i plessi delle scuole individuate per l'esecuzione del servizio, l'ufficio Segreteria e presso il Centro Culturale, la sede dell'Istituto Comprensivo e altri luoghi significativi individuati dal Comune e dalla scuola;
- b) pagine informative da inserire nel sito internet istituzionale del comune e compatibile con la pubblicazione su spazi Social autorizzati dal Comune;
- c) pagina informativa con i materiali per il download sul sito dell'Ente;
- d) presentazioni tipo PowerPoint personalizzate per ogni scuola interessata da utilizzare durante le assemblee e gli incontri;
- e) depliant da consegnare alle famiglie tramite la scuola, sia in formato cartaceo che nel formato compatibile con il registro elettronico fruibile dalle famiglie adottato dall'Istituto Comprensivo di Sarcedo;
- f) predisposizione di banchetti informativi con postazione personalizzata da realizzare nelle adiacenze dell'ingresso dei due plessi scolastici individuati;
- g) tre striscioni stradali (2 m X 0,80 m), che verranno appesi sui cancelli delle due scuole;
- h) distribuzione e raccolta dei box "raccolgi schede" presso le scuole interessate.

L'ufficio Segreteria del Comune di Sarcedo è a disposizione per collaborare con l'operatore economico nella realizzazione di questa fase del lavoro e verranno concordati in sede di realizzazione i dettagli inerenti i luoghi e gli orari degli incontri da proporre alla comunità dei genitori.

Sarà compito dell'operatore economico svolgere nel migliore dei modi l'elaborazione dei questionari somministrati e l'elaborazione definitiva della mappa georeferenziata. I risultati dovranno essere fruibili alla stazione appaltante.

La composizione degli equipaggi e linee carpooling è la fase maggiormente significativa che dovrà essere garantita all'interno degli standard tecnici prevedendo quindi contatti a tappeto con le famiglie, sopralluoghi e incontri porta a porta e di quartiere e la formazione vera e propria degli equipaggi operativi per l'organizzazione del servizio nel migliore dei modi, al fine di garantire l'accesso degli alunni interessati ai tre plessi scolastici individuati. Le famiglie che aderiranno attraverso la composizione di un equipaggio disponibile al servizio carpooling sottoscriveranno un

documento riportante le “norme di funzionamento” del servizio come definito e gestito dall’operatore economico affidatario che ne curerà la gestione (distribuzione, raccolta ed archiviazione) fornendone copia per conoscenza alla presente stazione appaltante.

L’operatore economico dovrà garantire un costante monitoraggio progettuale tramite contatto telefonico e/o mail con l’Ufficio Segreteria dell’Ente, l’Istituto Comprensivo di Sarcedo e le famiglie che hanno aderito al progetto con cadenza almeno trimestrale, al fine di garantire la corretta funzionalità del servizio.

A conclusione della fase di campagna informativa ed indagine con tutta la popolazione scolastica afferente i plessi selezionati, sarà disponibile uno specifico *Report finale* che sarà il risultato dei bisogni e delle potenzialità degli equipaggi censiti. Tali dati consentiranno la pianificazione dettagliata del potenziale degli equipaggi teorici e razionalizzazioni di percorsi già in essere che informeranno il contenuto degli incontri con le famiglie interessate caratteristico della fase successiva di lavoro.

A conclusione della fase di formazione degli equipaggi vi sarà per entrambi i plessi individuati un gruppo di equipaggi pronti all’avvio del servizio, correttamente registrati e con la presenza, ove possibile di un autista di riserva, con il supporto di un sistema informatico online e la presenza di operatori referenti.

Per tutta la fase di monitoraggio verranno messi a disposizione report trimestrali per mettere in evidenza sia aspetti positivi che criticità del servizio.

Trattamento di dati personali nell’ambito dello svolgimento del servizio

Nello svolgimento del servizio l’appaltatore è tenuto al rispetto del Regolamento UE 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati personali.

L’appaltatore è autorizzato al trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari, di cui è titolare la Stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria si assume le funzioni di Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto riguarda i dati connessi all'erogazione del servizio di carpooling; si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per la sicurezza dei dati e ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, garantendo la massima riservatezza delle informazioni personali acquisite, anche sensibili, e compiendo le sole operazioni indispensabili per l'espletamento della prestazione.

4. ONERI DELL’APPALTATORE

Sono a carico dell’appaltatore i seguenti oneri:

- Provvedere agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/08 sulla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- Tutti gli oneri e gli obblighi retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune. L’appaltatore si assume ogni onere e obbligo in merito alle assicurazioni sociali e previdenziali a favore del personale dipendente, nonché all’applicazione dei contratti collettivi di lavoro sollevando l’ente appaltante da qualsiasi responsabilità in merito;
- Ogni altro onere comunque previsto dai successivi articoli del presente capitolato;
- Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa, tutte le imposte e tasse comunque derivanti, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Resta salva ogni possibilità di accertamento e di controllo da parte dell’Amministrazione Comunale circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025 nella quale è stato assorbito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'appaltatore ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente ai seguenti link:

Codice di comportamento:

<https://www.comune.sarcedo.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/142>

Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025:

<https://www.comune.sarcedo.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/158>

Il Comune di Sarcedo con deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 07.07.2023 e n. 63 del 27.07.2023 ha approvato il Patto di Integrità (Allegato E al PIAO 2023/2025), quale complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati ed il cui mancato rispetto delle clausole ivi presenti e la mancata accettazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, costituisce motivo di esclusione dalla gara e di risoluzione del contratto.

Il suddetto documento, reperibile al seguente link:

<https://www.comune.sarcedo.vi.it/c024097/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/158>

pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa".

5. DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

6. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

L'appaltatore si impegna ad eseguire il servizio applicando i prezzi, al netto dell'IVA se dovuta, riportati nell'offerta che restano fissi ed invariabili fino al termine dell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore presenterà le fatture relativamente ai servizi svolti in due soluzioni per ciascun anno scolastico: la prima entro il 31/12 relativa all'organizzazione e all'avvio dei servizi, la seconda entro il 30/06 relativa allo svolgimento, monitoraggio e report dei servizi.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica al protocollo dell'Ente (codice univoco ufficio di fatturazione elettronica: UF57NA).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 136/2010, l'appaltatore si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale appositamente dedicato. I pagamenti ed in genere i movimenti finanziari derivanti dal presente contratto verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. L'appaltatore si impegna a comunicare il nominativo della persona autorizzata ad operare sul suddetto conto corrente bancario.

7. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata in forma elettronica e firma digitale, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'imposta di bollo è a carico dell'appaltatore che deve adempiere secondo quanto previsto dall'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Al momento della stipulazione del contratto la Ditta aggiudicataria deve costituire:

- una garanzia, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 117 del D.Lgs 36/2023 pari al 5 per cento del valore dell'appalto;
- apposita polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), ritenendo compresi fra i terzi il Comune di Sarcedo.

8. RECESSO

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'inadempimento da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con conseguente risarcimento del danno e incameramento della cauzione, al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge di cui all'artt. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa aggiudicataria nel corso della procedura di affidamento;
- per mancato avvio del servizio alla data stabilita, sospensione o interruzione non motivata del servizio;
- la cessione in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- per gravi violazioni agli obblighi previdenziali, assistenziali e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- nel caso di comportamento gravemente scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità degli utenti del servizio;
- la violazione ripetuta delle norme in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- nel caso di insufficienze, violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente Capitolato che rivestano gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio;
- il mancato rispetto del Patto di Integrità;
- in caso di mancata comunicazione al Comune di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità, ovvero offerta di protezione, ovvero ancora di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un rappresentante dell'appaltatore o di un agente o di un dipendente;
- la violazione delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della

dichiarazione del Comune, a mezzo P.E.C., di volersi avvalere della clausola risolutiva.

10. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra l'Amministrazione comunale e l'appaltatore saranno demandate al Foro competente, ossia al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto. Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione della presente appalto è esclusa la competenza arbitrale.

11. RINVIO A NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non precisato nel presente Capitolato tecnico si rimanda alle leggi e regolamenti sia statali che regionali in materia, che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte integrante del presente Capitolato, nonché ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.