

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pozzan Paola**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1985-1995 Impiegata addetta ad acquisti, bolle di accompagnamento, magazzino presso varie aziende
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1995-Luglio 2007 Responsabile ufficio controllo qualità c/o Lanificio A.Ferrarin di Thiene 2007 e attualmente Coordinatore/ operatore socio sanitario di comunità nel settore della salute mentale, Cooperativa Sociale Libra Via S. Gaetano,18 36063 Marostica –Vi-
- Tipo di azienda o settore Azienda del terzo settore- Privato sociale in ambito salute mentale
- Tipo di impiego Socio-sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto e accompagnamento di persone in situazioni di fragilità nello svolgimento delle attività della vita quotidiano e lavorative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010: Diploma di maturità scuola media superiore Istituto B. Montagna di Vicenza ITAS. Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Diritto, Igiene, Economia domestica etc. Ho conseguito la qualifica di Dirigente di comunità con valutazione 84/100.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2006: Diploma professionale di Operatore Socio Sanitario - IAL Veneto. Il corso si prefigge di formare persone addette all'assistenza primaria delle persone. Prova pratica finale 98/100 – Prova teorica finale 97/100.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La professione mi impone corsi di aggiornamento facoltativi e obbligatori quali: Primo soccorso, Sicurezza, Haccp, sostegno psicologico e tecniche relazionali.
- Qualifica conseguita 2008: Biodanza clinica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 2004 : Formazione per facilitatori nei gruppi di auto mutuo aiuto
Dopo la scuola dell'obbligo ho frequentato un corso professionale di informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità relazionali acquisite nel corso degli anni grazie ai vari tipi di lavoro che ho svolto e a viaggi fatti. Per 10 anni ho fatto il facilitatore nei gruppi di Auto mutuo aiuto per famiglia adottive e in attesa di adozione e l'esperienza è stata umanamente gratificante e professionalmente formativa. Da maggio 2014 a maggio 2019 ho ricoperto il ruolo di Assessore presso il Comune di Sarcedo. Deleghe: Istruzione, cultura, ecologia-ambiente, associazioni e partecipazione. Dal 12 giugno 2019 ricopro il ruolo di Consigliere Comunale capogruppo di maggioranza.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Portoghese - Inglese

Buona per entrambe

Inglese insufficiente – Portoghese sufficiente

Inglese sufficiente – Portoghese buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il lavoro che svolgo prevede incontri settimanali in equipe multi professionali. E' un metodo necessario per poter lavorare con le persone in difficoltà, soprattutto nell'ambito della salute mentale. La comunicazione è di fondamentale importanza, non solo quella verbale, che occupa circa il 10% del totale, ma soprattutto il non verbale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Di lavoro faccio l'operatore socio-sanitario con deleghe di coordinamento per quanto riguarda l'organizzazione della struttura. Mi occupo anche di progetti personalizzati per l'attuazione dell'inserimento sociale di persone in difficoltà. Da anni, inoltre, faccio parte di associazioni che si occupano di volontariato ed attività ricreativa nell'ambito del territorio. Con mio marito siamo attivi in associazioni che si occupano di accoglienza, sostegno e accompagnamento (in collaborazione con i Casf dell' Ausl n. 7) di minori in difficoltà.. Non da ultimo anche l'organizzazione domestica e familiare occupa un posto di rilievo nella mia vita personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI COMPUTER , SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS XP, WORD, EXCEL...). LE NUOVE TECNOLOGIE IMPONGONO ANCHE UNA CONOSCENZA DI NUOVI CANALI DI COMUNICAZIONE QUALI MAIL E TUTTO CIÒ CHE È COLLEGATO AD INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CANTO CORALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CUCINA, ESCURSIONI IN MONTAGNA, CINEFORUM, LETTURA. FACCIO PARTE DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE FAMIGLIE ALTO VICENTINO (FAAV) CHE COLLABORA CON IL COORDINAMENTO REGIONALE E LE ASL DI APPARTENENZA DELLE FAMIGLIE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI