



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FATTAMBRINI MIRIA**
Dati di nascita
Indirizzo (residenza)
Telefono
E-mail
Pec

Stato civile
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 2019
Datore di lavoro Lavoro come libera professionista presso il mio studio legale sito in Thiene, Via
Tipo di azienda o settore De Marchi n. 50. Mi occupo prevalentemente di diritto civile, sia in ambito
Tipo di impiego giudiziale e sia in ambito stragiudiziale, settore famiglia, contrattualistica
Principali mansioni e attività nazionale e internazionale, fallimentare, recupero crediti per aziende clienti,
adeguamento GDPR per aziende private.

Date Luglio 2017
Datore di lavoro Eletta quale componente del Direttivo dell'AIGA di Vicenza (associazione
Tipo di azienda Italiana Giovani Avvocati).
Tipo di impiego
Principali mansioni e attività

Date Febbraio 2017-Maggio 2019
Datore di lavoro Ricoperto carica di assessore esterno presso Comune di Monte di Malo (VI)
Tipo di azienda (assessorato alle politiche sociali e famiglia, ricerca di finanziamenti/contributi,
Tipo di impiego rapporti con le partecipate).
Principali mansioni e attività

Date Novembre 2016-2018
Datore di lavoro Nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza membro della
Tipo di azienda o settore Commissione dello sportello del Cittadino istituito presso il Tribunale di Vicenza
Tipo di impiego (commissione composta di tre Consiglieri dell'Ordine degli Avvocati e due

Principali mansioni o attività avvocati non consiglieri)
Date Settembre 2007
Datore di lavoro Conseguimento abilitazione alla professione forense.
Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Da novembre 2018 a gennaio 2019
Titolo della qualifica Percorso di formazione per DPO (Data Protection Officer) organizzato da Eduforma con conseguimento possesso certificato delle seguenti competenze:
- Comprendere il contesto organizzativo di una impresa e riprogettare la struttura dei processi in linea con la normativa sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679);
- applicare gli aspetti normativi e legislativi in materia di Data Protection, garantendone l'informazione (all'interno e all'esterno dell'azienda) e monitorandone l'efficienza/efficacia a tutti i livelli aziendali;
- analizzare e prevenire i rischi aziendali relativi alla protezione dei dati, interfacciandosi con le autorità di controllo;
- gestire i sistemi e le procedure informatiche relative alla protezione dei dati, a livello nazionale e internazionale;

Date Da maggio a luglio 2018
Titolo della qualifica rilasciata Master di formazione per DPO con conseguimento delle competenze per svolgere funzioni di controllo, coordinamento e supervisione della corretta gestione e tutela dei dati personali contenuti nei sistemi informativi delle aziende, delineando e implementando le misure di privacy e sicurezza.

Date Da novembre 2017-marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata Master di Alta Formazione Manageriale per giurista di impresa organizzato da Alma Laboris – polo di Padova - (durata da novembre 2017 a marzo 2018) avente quale programma didattico i seguenti moduli:
le vicende del rapporto di lavoro: costituzione, gestione e cessazione;
- la contrattualistica di impresa;
- il rapporto con i consumatori;
- la tutela dell'identità aziendale/concorrenza ed antitrust;
- diritto informatico in azienda: dalla *compliance* alla tutela delle informazioni;
- la responsabilità amministrativa nelle società;
- i contratti pubblici;
- il giurista di impresa nel management aziendale;
- elementi di contabilità, bilancio e finanza aziendale per giuristi.
TESI FINALE IN MATERIA DI DPO.

Date Da dicembre 2016 ad aprile 2017
Titolo della qualifica rilasciata Master di specializzazione per l'intermediazione sportiva presso Associazione nazionale calciatori di Vicenza

Date Da novembre 2015 a Marzo 2016
Titolo della qualifica rilasciata Master breve per contrattualistica d'impresa svolto a Padova.

Date Da settembre 2015 a gennaio 2016
Titolo della qualifica rilasciata Corso "Head of the Board" tenuto presso la fondazione CUOA di Altavilla Vicentina in collaborazione con la Challenge School dell'Università Cà Foscari di Venezia, avente ad oggetto lo sviluppo e la certificazione delle competenze tecniche necessarie per poter partecipare fattivamente ai Consigli di amministrazione delle società per azioni.
Tale corso ha avuto ad oggetto i seguenti moduli: principi di corporate governance e strategia aziendale, bilancio di esercizio, società di capitali, vicende particolari attività delle società di capitali, norme di rilievo per il funzionamento delle società, analisi di bilancio tramite indici e valutazione delle performance d'impresa, analisi di bilancio tramite flussi e valutazione delle performance d'impresa.
Ho sostenuto esame finale acquisendo le competenze oggetto del corso, competenze certificate da CA' FOSCARI CHALLENGE SCHOOL.

Date 2005
Titolo della qualifica rilasciata Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario organizzato da Media Campus in collaborazione con CEDAM tenutosi a Padova.
Partecipazione alla prova scritta di preselezione all'esame di magistratura presso la sezione staccata della Corte di Cassazione in Roma;
Corso di preparazione alla prova scritta dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Avvocato organizzato dalla "Fondazione Gentile" di Padova

Date 2003
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in Giurisprudenza – indirizzo pubblicistico presso Università di Padova.

Date 1994
Titolo della qualifica rilasciata Diploma superiore di ragioniera e perita commerciale e perito specializzato per il commercio con l'estero conseguito presso l'Istituto Commerciale Statale "G. Piovene" di Vicenza.

COMPETENZE E CAPACITA'

PERSONALIMADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

INGLESE

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

**COMPETENZE E CAPACITA'
TECNICHE**

Buona capacità nell'utilizzo dei pacchetti di Office Automation (Word, Excel, Power Point, Access), conoscenza dei principali sistemi operativi Windows 98, 2000 e XP, conoscenza dell'utilizzo di Outlook e Internet Explorer.

Buona capacità relazionale e comunicativa, sia scritta che parlata, acquisita attraverso l'esperienza maturata negli studi superiori/universitari, nei master di specializzazione post-laurea e nell'attività legale.

Significativa esperienza nelle capacità organizzative nella gestione del lavoro e dei rapporti con i clienti, le controparti e con gli organi giudiziari.

Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato.

Capacità di lavorare per incarico.

Capacità di lavorare e coordinare il lavoro di un gruppo.

Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.

Le competenze organizzative appena indicate sono state acquisite con l'esperienza derivante dal periodo di tirocinio professionale e successivamente consolidate nel rapporto di collaborazione professionale in ambito lavorativo all'interno di studi legali.

PATENTE

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Miria Fattambrini