

COMUNE DI SARCEDO

Provincia di Vicenza

Cod. Fisc./P.IVA 00266420249 Via Roma, 17 - tel. 0445/884224 - Fax 0445/885125

Ufficio Segreteria

SARCEDO, li 08.04.2002

OGGETTO: Riunione delegazione R.S.U.

In data 08.04.2002, alle ore 10.30, si è riunita la delegazione trattante del Comune di Sarcedo, così composta:

Delegazione di parte pubblica

Segretario Comunale Emanuele Dott. Gaetano

R.S.U.

Rappresentante U.I.L.	Cogo Fabrizio
"	" Thiella Delia
"	C.G.I.L. Dalla Riva Emilio
"	" De Pretto Nadia

Dovendo procedere all'attribuzione dei punteggi per i passaggi orizzontali, come previsto dal verbale della delegazione trattante in data 14.11.2001, si è rilevato che la Piattaforma per il rinnovo del contratto collettivo decentrato integrativo, approvata in data 09.08.2000, presenta delle anomalie e che è, inoltre, necessario precisare dettagliatamente alcuni punti. Si stabilisce pertanto, quanto segue:

• **Art. 18 Progressioni economiche all'interno della categorie:**

All'interno della tabella vengono indicati n. 2 punti attribuibili alla valutazione della prestazione in riferimento ai passaggi C1-C2. Questo contrasta con quanto indicato nelle successive definizioni e modalità di attribuzione della valutazione delle prestazioni. Pertanto i predetti 2 punti devono essere aggiunti alla colonna esperienza acquisita, che risulta, pertanto, modificata con un massimo di 6 punti.

Si precisa inoltre che il servizio prestato presso PP.AA. a cui viene assegnato 0,50 punti per anno se svolto nella stessa categoria o 0,25 se svolto in una categoria inferiore per anno, deve essere rapportato a mesi e che devono essere valutati anche i periodi di lavoro svolti a tempo determinato.

• **Definizione e modalità di attribuzione della formazione:**

All'articolo 18 della piattaforma intitolato "Definizione e modalità di attribuzione della formazione" l'art. 23 deve essere sostituito dall'art. 13.

Nel secondo periodo, dopo la locuzione "... o corsi di specializzazione" viene aggiunto per questi ultimi "degli ultimi cinque anni".

Nella valutazione dei titoli di studio devono considerarsi anche quelli richiesti come titolo di accesso.

• **Definizione e modalità di attribuzione della valutazione delle prestazioni:**

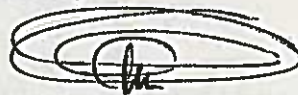
All'articolo 18 della piattaforma titolato "Definizione e modalità di attribuzione della valutazione delle prestazioni" il richiamato art. 24 si riferisce al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e non del contratto come indicato.

Prima del paragrafo "una volta determinate le graduatorie....." viene aggiunto il seguente paragrafo. "Successivamente alla prima selezione viene adottata la scheda di valutazione allegata." che sostituisce la precedente locuzione "fino a considerare complessivamente gli ultimi cinque anni".

I punteggi attribuiti in tale scheda saranno valutati 0,056 a punto, in modo che l'ottenimento del punteggio massimo (36 punti) corrisponde al punteggio massimo attribuibile pari a punti 2 (si precisa che attualmente nessun dipendente è iscritto nella categoria D3 e D4).

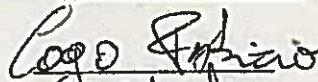
Per la delegazione di parte pubblica

Emanuele Dr. Gaetano

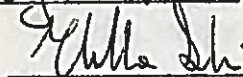


Delegati U.I.L.

Cogo Fabrizio

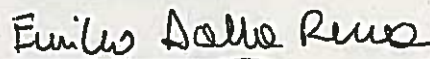


Thiella Delia

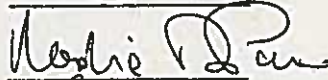


Delegati R.S.U.

Dalla Riva Emilio

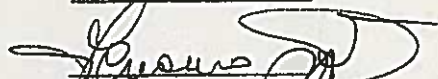


De Pretto Nadia



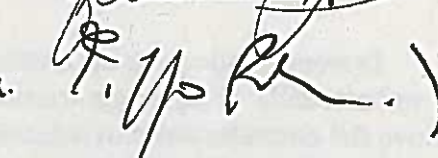
Per la C.G.I.L.:

Ferraresso Gino



(PER CONF. S.A.C.
(PER PRESA VISIOME 12/06/2002)

F. Lippo P. nca.



FATTORI DI VALUTAZIONE		NON ADEGUATO	ADEGUATO	BUONO			
Esperienza - Competenza	Conoscenze amministrative, contabili, tecniche						
	Conoscenze specialistiche						
	Grado di complessità/eterogeneità delle competenze						
Capacità professionali	Capacità di impiegare professionalità per tradurre in soluzioni operative le direttive dei responsabili gerarchici						
	Capacità di organizzare il proprio lavoro						
	Abilità operative (precisione, rapidità, qualità della prestazione)						
	Capacità di migliorare la propria professionalità (anche mediante corsi di formazione)						
Comportamenti attesi	Autonomia ed iniziativa personale						
	Capacità di operare per risultati ed obiettivi						
	Attenzione alla qualità ed alla modalità di erogazione dei servizi esterni ed interni						
	Disponibilità ad assumersi responsabilità dirette in funzione dell'organizzazione interna dell'ente						
	Capacità di adattarsi alle innovazioni normative ed organizzative						
	Capacità di risolvere in autonomia i normali problemi e di selezionare quelli che richiedono l'attenzione del responsabile gerarchico						
	Disponibilità a collaborare con i colleghi						
	Capacità di relazionarsi con gli utenti						
	Continuità nell'impegno						
	Capacità di comprendere e rispettare norme, disposizioni, direttive						
	Capacità di adattarsi a situazioni straordinarie						
GIUDIZIO COMPLESSIVO							

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Punti _____

IL RESPONSABILE AREA _____

[Handwritten signatures and notes]
 Logo *[Handwritten signature]* Enrico Solme Ru