

INFORMAZIONI PERSONALI

**Giuseppe Taibi**



Sesso | Data di nascita      Nazionalità

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da Aprile 2015 ad oggi

**Tirocinante Segretario Comunale**

Comune di Grantorto (PD)

Affiancamento del segretario comunale nelle attività tipiche del segretario ed in particolare:

- Verbalizzazione sedute Consiglio comunali
- Tenuta brogliaccio di giunta
- Controlli interni
- Riunioni periodiche con i responsabili di servizio
- Riunioni con gli organi di indirizzo politico

Attività o settore: Enti locali

Da ottobre 2013 ad oggi

**Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova Ufficio di Cittadella

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
  - Rimborsi imposte dirette ed indirette
  - Attività ispettiva
  - Attività di accertamento fiscale

Attività o settore: Fisco e Tributi

Da Dicembre 2009 ad Ottobre  
2013

**Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova Ufficio Legale

- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
  - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
  - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
  - Procedimenti di mediazione tributaria
  - Attività di riscossione

Attività o settore: Legale

- Da Aprile 2008 a Dicembre 2009 **Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**  
Agenzia delle Entrate – Ufficio locale di Este
- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
    - Rimborsi IVA
    - Attività di accertamento fiscale
    - Attività ispettiva
    - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
    - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
    - Referente per la comunicazione interna
- Attività o settore: Fisco, Tributi e Legale
- 
- Da Ottobre 2007 ad Aprile 2008 **Funzionario Terza Area – avviato alla carriera direttiva**  
Agenzia delle Entrate – Ufficio locale di Pieve di Cadore
- Funzionario responsabile del procedimento in materia di:
    - Attività di accertamento fiscale
    - Attività ispettiva
    - Redazione atti processuali (controdeduzioni, atti di appello, proposte di ricorso per cassazione);
    - Rappresentanza in udienza davanti alla CTP e partecipazione alle udienze in tribunale;
- Attività o settore: Fisco e Tributi
- 
- Da Ottobre 2004 ad Ottobre 2007 **Praticante avvocato**  
Studio Avvocato Campo in Agrigento  
Studio Legale Chimento e Giracello in San Giovanni Gemini (AG)
- Redazione atti processuali
  - Consulenza in materia civile ed amministrativa
  - Partecipazione ad udienze civili, penali ed amministrative
  - Pareristica in materia civile ed amministrativa
- Attività o settore: Legale
- 
- Da Ottobre 2001 ad Ottobre 2002 **Servizio civile**  
Presso il Comitato Inquilini Molise Calvairate Ponti di Milano
- Animatore doposcuola per bambini e studenti scuole superiori
  - Sportello assistenza per il diritto alla casa
- Attività o settore: Sociale, Legale
- 
- Da Ottobre 2001 ad Ottobre 2002 **Animatore sociale**  
Presso il Comitato Inquilini Molise Calvairate Ponti di Milano
- Animatore doposcuola per bambini e studenti scuole superiori
  - Sportello assistenza per il diritto alla casa
- Attività o settore: Sociale, Legale

ISTRUZIONE  
FORMAZIONE E  
ABILITAZIONI

04 MARZO 2016 **Corso di Formazione in materia di contabilità**  
L'Abc della nuova contabilità armonizzata ex d.lgs 118/2011: concetti, regole e rilevazioni per ragionieri e non con il dott. Mauro Bellesia

10-12 Dicembre 2015 **Corso base in materia di contabilità**  
Corso sulla riforma dell'armonizzazione e casi pratici con il prof. Francesco Delfino

Dicembre 2014 – Dicembre 2015 **Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale**  
Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno

- L'ente locale e il ruolo e le funzioni del Segretario comunale
- Contratti della Pubblica amministrazione
- Legalità e trasparenza con particolare riguardo al Piano anticorruzione ed ai controlli interni
- Servizi Pubblici Locali
- Governo del territorio: Urbanistica, Edilizia e sicurezza
- Contabilità e bilancio con particolare riguardo all'armonizzazione contabile
- Le assegnazioni finanziarie degli enti locali
- Gestione del personale

Ho conseguito l'abilitazione con una tesi di diritto urbanistico avente ad oggetto gli extra oneri nelle varianti urbanistiche negoziate

26/10/2007 **Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**  
Corte di Appello di Palermo

26/10/2004  
Livello di istruzione

**LAUREA**

ISTRUZIONE  
UNIVERSITARIA:

Area  
Titolo di studio  
Facoltà  
Votazione  
Data  
Titolo Tesi  
Materia Tesi

GIURIDICA  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA  
106/110  
26/10/2004  
LE PRECLUSIONI DEL GIUDIZIO DI PRIMO GRADO  
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE

Luglio 1996

Conseguimento del diploma di maturità classica

Presso il Liceo Classico Luigi Pirandello di Bivona (AG)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B2	B1	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato				
	<u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>				
Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio
	Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato				
	<u>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</u>				
Patente di guida	Cat. B				