



# COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

## SEGRETERIA

### DECRETO N. 3 del 10-02-2021

**Oggetto: CONFERIMENTO AL SEGRETARIO COMUNALE DELLA  
RESPONSABILITA' DELL'AREA URBANISTICO EDILIZIA.**

#### IL SINDACO

PREMESSO che l'attuale organigramma dell'Ente, da ultimo approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 15.06.2020, prevede le seguenti aree funzionali:

- Amministrativa;
- Finanziaria;
- Lavori Pubblici e Ambiente;
- Edilizia ed Urbanistica;

DATO atto che:

- Con propri decreti n. 19 del 31.12.2020 e n. 1 del 07.01.2021 sono state assegnate le responsabilità delle varie aree come segue:
- a Grande dr.ssa Erika, cat. D, Istruttore direttivo amministrativo, le funzioni di responsabile dell'area amministrativa sino al 31/12/2023;
- a Revrenna dr.ssa Monica, cat. D, Istruttore direttivo contabile, le funzioni di responsabile dell'area finanziaria, sino al 31/12/2023;
- a Elena dott.ssa Ambrosi, cat. D, Istruttore direttivo tecnico, le funzioni di responsabile dell'area Edilizia Privata e urbanistica fino al permanere del comando, comprese eventuali proroghe dello stesso (part time al 33,33%);
- a Susanna dott.ssa Gioppo, cat. C, Istruttore tecnico, le funzioni di responsabile dell'area Lavori Pubblici, fino alla copertura dell'Ufficio con istruttore direttivo di cat. D;

DATO atto, che in data 31.01.2021 si è concluso il comando della dr.ssa Elena Ambrosi e pertanto, la responsabilità dell'area Edilizia Urbanistica non risulta attualmente assegnata;

RICHIAMATO l'articolo 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi (d'ora in poi semplicemente *ROUS*), in particolare il comma 2, ai sensi del quale il Sindaco, con provvedimento motivato, affida la titolarità delle aree, per una durata non superiore a quella del proprio mandato;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, e al conferimento e alla definizione degli incarichi dirigenziali;

VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale, nei comuni privi di personale con la qualifica dirigenziale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 del citato articolo 107 possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il comma 2 del citato art. 10 del ROUS, che stabilisce che gli incarichi di responsabile di area sono conferiti avuto riguardo ai seguenti elementi:

- “a) la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- b) i requisiti culturali;*
- d) le attitudini e le capacità professionali;*
- e) l'esperienza professionale acquisita.”;*

RICHIAMATI gli articoli 13, 14 e 17 del CCNL del 21.05.2018 in cui, tra l'altro, si prevede che:

- gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato (area delle posizioni organizzative);
- *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative”;*

DATO atto che i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative sono disciplinati dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 15.05.2019;

RILEVATO che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 20.05.2019, è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative, in attuazione del CCNL del 21.05.2018;

VALUTATO il personale assegnato all'area Edilizia ed Urbanistica, in particolare in relazione alla competenza professionale ritenuta necessaria per ricoprire l'incarico di responsabile dell'area, soprattutto con attenzione all'esperienza e alle competenze acquisite, ai titoli culturali posseduti e alla propensione alla risoluzione delle problematiche e alla capacità di tradurre in azioni, e successivamente in risultati, gli obiettivi assegnati;

RILEVATO, in particolare, che ai sensi del citato art. 10, comma 3, del ROUS *“la responsabilità dell'area può essere attribuita al segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma quarto, del TUEL”;*

RICHIAMATO l'art. 97, comma 4, lettera d, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ai sensi del quale *“il segretario comunale esercita ogni funzione (...) conferitagli dal sindaco”;*

RITENUTO, pertanto, di conferire con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e fino a nuova nomina la titolarità di responsabile dell'area Edilizia ed Urbanistica al segretario comunale, dott. Giuseppe Taibi;

VISTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del ROUS;

### **DECRETA**

- 1) di conferire al segretario comunale, dott. Giuseppe Taibi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e fino ad ulteriore nomina, la titolarità di responsabile dell'area Edilizia ed Urbanistica, comprendente i settori urbanistica, edilizia privata, commercio, sportello unico edilizia, sportello unico attività produttive;
- 2) di dare atto che in forza del presente provvedimento al segretario comunale, come sopra incaricato, sono attribuite tutte le competenze previste dalle leggi, dallo statuto comunale e dai regolamenti, e in particolare dall'art. 29 del ROUS (cui si rinvia);
- 3) di portare a conoscenza del segretario comunale il presente provvedimento;
- 4) di comunicare il presente provvedimento al servizio del personale, all'OIV e alla R.S.U.;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Personale", sotto-sezioni di 2° livello "Dirigenti" e "Posizioni organizzative".

**SINDACO**

*F.to CORTESE LUCA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.