



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

SEGRETARIO

DECRETO N. 17 del 27-11-2020

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA ED URBANISTICA FINO AL 31 GENNAIO 2020

IL SINDACO

PREMESSO che l'attuale organigramma dell'Ente, da ultimo approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 15.06.2020, prevede le seguenti aree funzionali:

- Amministrativa;
- Finanziaria;
- Lavori Pubblici e Ambiente;
- Edilizia ed Urbanistica;

DATO atto che:

- la responsabilità delle aree Amministrativa e Finanziaria è stata assegnata, con scadenza il prossimo 31.12.2020, con proprio precedente decreto n. 14 del 18.07.2019;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 31.12.2019 è stato rilasciato il parere favorevole al trasferimento di un dipendente a tempo pieno, con qualifica di istruttore direttivo tecnico, cat. giuridica D, cat. economica D3, presso altro Ente, a mezzo di mobilità volontaria esterna con decorrenza dal 01.02.2020 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Sarcedo 31.01.2020);
- con deliberazioni di Giunta comunale n. 12 del 24.02.2020 e n. 50 del 29.06.2020 è stata approvata la convenzione, con l'Unione Montana "Spettabile Reggenza dei Sette Comuni" di Asiago (VI), per l'utilizzo condiviso del dipendente per n. 18 ore presso l'Unione Montana e n. 18 ore presso il Comune di Sarcedo con scadenza 31 dicembre 2020;
- il dipendente in utilizzo condiviso è stato incaricato della responsabilità dell'area Tecnica Lavori Pubblici con scadenza il prossimo 31.12.2020;
- con decreto n. 15 del 23.10.2020 è stato conferito al segretario comunale, dott. Giuseppe Taibi, fino al 31 dicembre 2020, la titolarità di responsabile dell'area Edilizia ed Urbanistica,

comprendente i settori urbanistica, edilizia privata, commercio, sportello unico edilizia, sportello unico attività produttive;

DATO atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 12.11.2020 si è approvato l'utilizzo congiunto della prestazione lavorativa svolta dalla dipendente, a tempo pieno e indeterminato e inquadrata nella categoria giuridica D, del Comune di Lugo di Vicenza, ing. Elena Roberta Ambrosi, disciplinando i rapporti tra le parti mediante la sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per n. 12 ore settimanali fino al 31/01/2021, con possibilità di proroga;

RICHIAMATO l'articolo 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi (d'ora in poi semplicemente *ROUS*), in particolare il comma 2, ai sensi del quale il Sindaco, con provvedimento motivato, affida la titolarità delle aree, per una durata non superiore a quella del proprio mandato;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, e al conferimento e alla definizione degli incarichi dirigenziali;

VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale, nei comuni privi di personale con la qualifica dirigenziale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 del citato articolo 107 possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il comma 2 del citato art. 10 del *ROUS*, che stabilisce che gli incarichi di responsabile di area sono conferiti avuto riguardo ai seguenti elementi:

- “a) la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- b) i requisiti culturali;*
- d) le attitudini e le capacità professionali;*
- e) l'esperienza professionale acquisita.”;*

RICHIAMATI gli articoli 13, 14 e 17 del CCNL del 21.05.2018 in cui, tra l'altro, si prevede che:
- gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato (area delle posizioni organizzative);
- *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative”;*

DATO atto che i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative sono disciplinati dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 15.05.2019;

RILEVATO che, con la deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 20.05.2019, è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative, in attuazione del CCNL del 21.05.2018;

VALUTATO il personale assegnato all'area Edilizia ed Urbanistica, in particolare in relazione alla competenza professionale ritenuta necessaria per ricoprire l'incarico di responsabile dell'area, soprattutto con attenzione all'esperienza e alle competenze acquisite, ai titoli culturali posseduti e alla propensione alla risoluzione delle problematiche e alla capacità di tradurre in azioni, e successivamente in risultati, gli obiettivi assegnati;

RITENUTO di revocare il precedente decreto n. 15/2020;

RITENUTO, conseguentemente, di conferire con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e fino al 31 gennaio 2020 la titolarità di responsabile dell'area Edilizia all'ing. Elena Roberta Ambrosi;

VISTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del ROUS;

DECRETA

1) di conferire all'ing. Elena Roberta Ambrosi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2020, la titolarità di responsabile dell'area Edilizia ed Urbanistica, comprendente i settori urbanistica, edilizia privata, commercio, sportello unico edilizia, sportello unico attività produttive;

2) di dare atto che in forza del presente provvedimento alla dipendente di cui al punto precedente, come sopra incaricata, sono attribuite tutte le competenze previste dalle leggi, dallo statuto comunale e dai regolamenti, e in particolare dall'art. 29 del ROUS (cui si rinvia);

3) di portare a conoscenza dell'ing. Elena Roberta Ambrosi il presente provvedimento;

4) di revocare il precedente decreto n. 15/2020;

5) di comunicare il presente provvedimento al servizio del personale, all'OIV e alla R.S.U.;

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Personale", sotto-sezioni di 2° livello "Dirigenti" e "Posizioni organizzative".

SINDACO

CORTESE LUCA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa