



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 193 del 30-05-2023

Ufficio: SEGRETARIO

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRESSIONI DECORRENZA 01/01/2022	GRADUATORIA ECONOMICHE	DEFINITIVA ORIZZONTALI CON
---	-----------------------------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., che disciplina i criteri per le progressioni economiche;
- l'art. 12 del CCNL funzioni locali, siglato in data 21.05.2018, che ha confermato il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31.03.1999, apportando alcune modifiche, tra le quali l'ampliamento del numero delle posizioni economiche acquisibili all'interno di ciascuna categoria giuridica (posizioni economiche A6, B8, C6 e D7);
- l'art. 16 del CCNL funzioni locali 21.05.2018 in materia di "Progressione economica all'interno della categoria";

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 19.06.2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 19.12.2022, con cui si autorizza la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il personale non dirigente - anno 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente del Comune di Sarcedo relativo al biennio 2022-2023, sottoscritto in data 20.12.2022, nonché le relative relazioni tecnica e illustrativa;

CONSIDERATO che, ai sensi del punto 8 dell'Accordo stralcio sulle progressioni economiche, siglato in data 20.12.2022, è previsto che: *“le graduatorie, distinte per categoria così come indicato al punto 2, vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della*

graduatoria, rendendola definitiva”;

DATO ATTO che, in sede di CCDI economico per il biennio 2022-2023, all’art. 3 in materia di progressioni economiche, è stato concordato che le posizioni progredibili con decorrenza 1.01.2022, ripartite per le categorie A-B, per la categoria C e per la categoria D, sono le seguenti:

Annualità	CATEGORIA		
	A-B	C	D
2022	1	4	1

RILEVATO che:

- con determinazione n. 532 del 30.12.2022, è stata pubblicata la graduatoria provvisoria delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2022;
- con determinazione n. 103 del 02.03.2023, è stata ricostituita la graduatoria provvisoria delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2022;
- con nota prot. 3548 del 16.03.2023 la graduatoria provvisoria di cui alla determinazione n. 103/2023 è stata portata a conoscenza dei dipendenti e che gli stessi potevano presentare istanza di riesame entro il termine del 27.03.2023;

DATO ATTO che entro il termine del 27.03.2023 è pervenuta richiesta di riesame del proprio punteggio da parte della matr. n. 95 con prot. 3675 del 20.03.2023;

DATO ATTO che il punto 12 dell’Accordo stralcio sulle progressioni economiche siglato in data 20.12.2022, recante *“Definizione delle procedure per le progressioni economiche all’interno delle categorie”*, stabilisce che: *“il personale comandato o distaccato presso Enti, Amministrazioni, Aziende, partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell’ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente allegato. A tal fine il Comune, tramite il Servizio Personale, dovrà acquisire dall’ente utilizzatore, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale e alla eventuale partecipazione ai corsi di formazione. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Comune e Ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio individuale”*;

ACQUISITE le valutazioni della matr. n. 95 per il triennio 2019/2021 dal Comune utilizzatore di Thiene, pervenute con prot. n. 5183 del 17.04.2023;

EFFETTUATA, ai sensi del sopra richiamato punto 12 dell’Accordo stralcio sulle progressioni economiche, la riparametrazione del punteggio individuale ottenuto dalla matr. 95 in base al diverso sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso questo Comune;

DATO ATTO che, alla luce dell’istruttoria effettuata, in accoglimento dell’istanza di riesame presentata a prot. 3675 del 20.03.2023, si deve procedere a modificare la graduatoria delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2022, come evidenziato nell’allegato A) alla presente determinazione;

RITENUTO, ai sensi del punto 8 dell’Accordo stralcio sulle progressioni economiche, di rendere definitiva la graduatoria risultante dalla modifica di cui al punto precedente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27.09.2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025 e relativa nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29.12.2022;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29.12.2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) per il triennio 2023-2025;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di modificare la graduatoria provvisoria di cui alla determinazione n. 103 del 02.03.2023, in accoglimento dell'istanza di riesame presentata a prot. 3675 del 20.03.2023;
3. di approvare, per l'effetto, la graduatoria definitiva delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2022, di cui all'allegato A) alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che i soggetti aventi diritto alla progressione economica sono i seguenti:

per la categoria A-B

matr. 95 da B1/B4 a B1/B5

per la categoria C

matr. 60 da C3 a C4

matr. 41 da C3 a C4

matr. 465 da C3 a C4

matr. 170 da C5 a C6

per la categoria D

matr. 120 da D1/D4 a D1/D5

4. di liquidare il trattamento economico della progressione economica orizzontale con decorrenza 01.01.2022 ai dipendenti comunali, dando atto che le risorse necessarie al pagamento del predetto istituto rientrano nel tetto di spesa allo scopo fissato dal CCI anno 2022;
5. di dare atto che la somma complessiva prevista per progressioni economiche anno 2023 trova capienza nei singoli capitoli PEG afferenti alla spesa di personale, mentre per ciò che concerne gli arretrati relativi all'anno 2022, le somme sono presenti nel capitolo relativo alle risorse decentrate;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
7. di pubblicare la presente determinazione, unitamente alla graduatoria allegata, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990 e s.m.i., si dichiara che, in capo al sottoscritto Segretario comunale, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse rispetto all'adozione del presente atto.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000).

Si da atto che, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90, non sussistono condizioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse all'adozione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II SEGRETARIO COMUNALE
Confortin Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 193 del 30-05-2023

Ufficio: SEGRETARIO

**Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA PROGRESSIONI
ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01/01/2022**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 30-05-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to DE MICHELE FRIDA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)