



## **COMUNE DI SARCEDO**

PROVINCIA DI VICENZA  
Ufficio Biblioteca/Cultura – Piazza Vellere 1 – 36030 Sarcedo

Prot. n. 14275

Sarcedo, 21/10/2024

### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 71 DEL 17/10/2024**

#### **ASSEGNAZIONE DEI POSTI PER ALLESTIMENTO MERCATINO DI NATALE DEL GIORNO 8 DICEMBRE 2024 IN PIAZZA VELLERE RIVOLTO AD ESPOSITORI CON ATTIVITA' ASSOCIATIVA, HOBBISTICA, COMMERCIALI E ARTIGIANALI**

Considerata la volontà dell'Amministrazione Comunale di allestire il tradizionale mercatino di Natale per ricreare la tipica atmosfera delle feste natalizie, valorizzare le tradizioni culturali e folcloristiche del territorio nonché promuovere le attività associative, hobbistiche, commerciali e artigianali locali, con il presente avviso i soggetti interessati, e fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti per legge, sono invitati a manifestare la propria volontà a prendere parte alla manifestazione che si terrà domenica 8 dicembre 2024 dalle ore 9.00 alle ore 18:00 circa in Piazza Vellere – Sarcedo (loc. Madonnetta).

Si precisa sin d'ora che:

- con l'avvenuta manifestazione della disponibilità, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e disposizioni stabilite nel presente avviso;
- il presente avviso non costituisce alcun impegno per l'Ente né presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente.

#### **1. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- a) hobbisti/espositori artigianali che espongono e/o vendono in maniera occasionale e saltuaria opere/oggetti frutto del proprio ingegno e di carattere creativo (escluso alimenti e bevande);
- b) commercianti in possesso del titolo di autorizzazione del commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B);
- c) commercianti di alimenti e bevande in possesso di SCIA sanitaria per attività SENZA sede fissa;
- d) associazioni/gruppi di volontariato senza scopo di lucro.



## **COMUNE DI SARCEDO**

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Biblioteca/Cultura – Piazza Vellere 1 – 36030 Sarcedo

### **2. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dei posteggi avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati al mercato. Ogni banco espositivo non dovrà superare la misura massima consentita di mq 3\*3.

L'ordine cronologico di ricevimento delle domande di partecipazione ammesse sarà adottato quale criterio prioritario per l'assegnazione degli spazi.

Il Comune non accoglierà le domande di partecipazione alla manifestazione, qualora ritenga che il richiedente non presenti i requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente e i requisiti speciali di cui al presente avviso. La non ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo. Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizione di sorta.

L'assegnazione del posto sarà effettuata da un incaricato a partire dalle ore 7:45 di domenica 8 dicembre 2024. In caso di pioggia il mercatino non sarà allestito. Non è ammessa la cessione dello spazio, totale o parziale, neanche a titolo gratuito, da parte dell'assegnatario.

Tutti i prodotti in vendita o in esposizione dovranno essere contenuti all'interno dello spazio espositivo assegnato.

### **3. MERCE AMMESSA**

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito e il tema del mercatino specifico per il quale si inoltra la richiesta di partecipazione. Si precisa che il tema del mercatino è quello natalizio e dei prodotti tipici alimentari, artigianali, artistici e commerciali del territorio. Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico, pertanto, è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni. Per la vendita di alimenti e bevande l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria. A tal proposito, si rende utile una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.



## **COMUNE DI SARCEDO**

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Biblioteca/Cultura – Piazza Vellere 1 – 36030 Sarcedo

### **4. SVOLGIMENTO DEI MERCATINI E IMPEGNI DEGLI ESPOSITORI**

I partecipanti dovranno essere muniti, a propria cura e spese, di tutti i mezzi necessari per l'allestimento della propria bancarella (gazebo, tavoli, ecc., nonché il necessario per l'illuminazione della propria area di lavoro, spine e ciabatte a norma Cei, prolunghe...). L'allestimento e la decorazione degli spazi espositivi sono curati da ogni singolo espositore, nel rispetto ed in coerenza con l'atmosfera natalizia.

I partecipanti si assumono l'onere di lasciare, al termine della giornata, il posteggio libero da eventuali rifiuti.

L'allestimento e il montaggio dei gazebo/cassette e dell'area di vendita dovranno essere conformi alla normativa di legge, dal punto di vista amministrativo, tecnico, della sicurezza, dei requisiti igienico sanitari, ecc.

Con la partecipazione alla presente manifestazione l'assegnatario:

- dà atto che l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità civile o penale connessa alla manifestazione;
- dà atto che, ad eccezione di quanto concesso e previsto con il presente avviso, resta a proprio carico ogni ulteriore adempimento necessario connesso alla gestione dell'evento;
- si impegna a ritenere il Comune di Sarcedo estraneo da eventuali danni provocati allo stand ed alle cose da terzi. Tutti i danni arrecati allo stand, infatti, dovranno essere regolati tra le parti coinvolte, mentre il Comune di Sarcedo non si assume alcuna responsabilità in tal senso;
- è consapevole di essere responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo, anche dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori;
- dichiara di non essere coinvolto in procedure concorsuali e di essere in regola con la normativa antimafia;
- è consapevole di essere direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal D.lgv. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;



## **COMUNE DI SARCEDO**

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Biblioteca/Cultura – Piazza Vellere 1 – 36030 Sarcedo

- si obbliga al rispetto delle norme, regolamenti, ordinanze vigenti.

### **5. CANONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

In relazione alle finalità della manifestazione e al valore irrisorio del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico per l'utilizzo dello spazio espositivo assegnato, che ammonterebbe ad € 1,00/giorno per ciascun spazio espositivo, non è previsto alcun pagamento per l'occupazione del suolo pubblico.

L'Amministrazione metterà a disposizione, a titolo gratuito, in qualità di soggetto organizzatore, per la realizzazione degli eventi, i seguenti servizi, in conformità a quanto previsto dai regolamenti comunali vigenti:

- suolo pubblico;
- utenze elettriche ove presenti;
- utilizzo di servizi;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- tutti gli ulteriori servizi necessari alla realizzazione dell'evento.

### **6. SOSPENSIONE E REVOCA DEI TITOLI AUTORIZZATIVI**

In caso di violazioni di particolare gravità o di comportamenti scorretti, può essere disposta la sospensione dell'autorizzazione allo svolgimento del mercatino. Si considerano di particolare gravità: il mancato rispetto delle disposizioni impartite dagli organi comunali preposti nel settore della sicurezza, dell'igiene e della moralità.

L'autorizzazione è revocata per accertate situazioni di illecito penale, per motivi di ordine e sicurezza pubblica; per sopravvenute esigenze di carattere pubblico riferite all'area utilizzata.

In caso di sospensione o revoca dell'autorizzazione l'Amministrazione Comunale non è tenuta ad alcun risarcimento economico.

### **7. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse "Mercatino di Natale. Sarcedo 2024" dovrà essere inoltrata, utilizzando il modello A), allegato al presente documento, all'indirizzo PEC



## COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Biblioteca/Cultura – Piazza Vellere 1 – 36030 Sarcedo

del Comune di Sarcedo [sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net) o all'indirizzo e-mail [info@comune.sarcedo.vi.it](mailto:info@comune.sarcedo.vi.it) o a mano all'Ufficio Protocollo, all'attenzione del Settore biblioteca/cultura/istruzione e sport a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e **non oltre le ore 23.59 del 30/11/2024**, salvo proroga concessa dal Comune di Sarcedo.

Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità degli spazi.

Nella domanda dovrà essere specificata, altresì, la/e categoria/e per cui si intende concorrere [Hobbistica/Associazionistica/ Artigianale/Commerciale/ Alimentare]

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione inoltrate prima della data e ora di pubblicazione del presente Avviso sul sito del comune di Sarcedo.

### 8. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 si informa che i dati conferiti saranno trattati nel rispetto della citata normativa e che, senza il conferimento degli stessi, non potrà essere accolta la domanda di partecipazione.

### 9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Sarcedo nella sezione Albo Pretorio e nell'apposita sezione della homepage del sito stesso.

#### **Informazioni e/o chiarimenti:**

Ufficio Biblioteca/Cultura del Comune di Sarcedo:

tel: 0445 1856960 - e-mail: [cultura@comune.sarcedo.vi.it](mailto:cultura@comune.sarcedo.vi.it)

Responsabile del Procedimento: Rossella Canesso

**La responsabile dell'Area Amministrativa**

***Dott.ssa Lucia Rossi***

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82)*