



## COMUNE DI SARCEDO

Provincia di Vicenza  
Ufficio Segreteria – Via Roma 17 – 36030 Sarcedo

ALLEGATO A

Prot n. 17029 del 19/12/2025

### AVVISO PUBBLICO

## PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EVENTI IN AMBITO CULTURALE, LETTERARIO, ARTISTICO, MUSICALE, LUDICO, CINEMATOGRAFICO, RICREATIVO, TURISTICO, SPORTIVO, DI DIVULGAZIONE

**(scadenza: 12 gennaio 2025 ore 23:59)**

Indice:

PREMESSA

1. OGGETTO

2. DESTINATARI

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

3. ATTIVITÀ AMMESSE E AREE TEMATICHE

4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

7. SERVIZI E STRUTTURE FORNITE DAL COMMITTENTE

8. OBBLIGHI A CARICO DEI SELEZIONATI

9. SPONSORIZZAZIONI

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11. ALTRE DISPOSIZIONI

12. INFORMAZIONI

13. ALLEGATI

### PREMESSA

L'Amministrazione Comunale, con propria delibera n. 82 del 20/11/2024 intende attuare interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina con un'offerta variegata che vada incontro a un pubblico eterogeneo per età e sensibilità culturale. In tale prospettiva si ritiene opportuno elaborare un programma di eventi, iniziative culturali, musicali, ludico-ricreative, di intrattenimento e di spettacolo con l'obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, come fattori di crescita e coesione sociale. Pertanto intende organizzare un programma di attività ed eventi coordinati da promuovere e realizzare nel periodo 01.01.2025 – 31.12.2026.

### 1. OGGETTO

L'individuazione delle proposte che entreranno a far parte del programma degli eventi per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2026 avverrà nel rispetto del codice appalti, D.lgs. n. 36/2023.

Il presente avviso:

- è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Sarcedo, il quale si riserva la potestà di non includere nella programmazione le proposte pervenute nonché sospendere,

modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;

- non costituisce invito per “offerta al pubblico” ai sensi dell’art. 1336 c.c. o “promessa al pubblico” ai sensi dell’art. 1989 c.c.;
- non è vincolante per l’Amministrazione comunale, ovvero non preclude all’Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

## **2. DESTINATARI**

Possono partecipare al presente Avviso:

- le Associazioni iscritte e non iscritte all’Albo Comunale della Associazioni (purché organizzate per l’emissione della fattura elettronica);
- i soggetti pubblici e privati costituiti nelle forme delle Associazioni e Fondazioni, riconosciute e non riconosciute che operano nell’ambito di attività artistico/culturali, ludico/ricreative, della divulgazione, del turismo e dello sviluppo territoriale, che intendano svolgere la propria attività in favore del territorio comunale;
- ogni altro soggetto pubblico o privato che svolga attività di produzione e/o distribuzione e/o progettazione e/o realizzazione di progetti artistico/culturali, ludico/ricreativi, della divulgazione, turistico-culturali sviluppo territoriale, diversi dai soggetti indicati ai precedenti punti;
- professionisti del settore culturale, letterario, artistico, musicale, cinematografico, ecc.
- artisti.

Non sono ammissibili proposte presentate da sindacati, partiti, movimenti e/o gruppi politici e soggetti facenti parte o riferibili a Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici.

### **2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che hanno posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Sarcedo senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti.

La mancata accettazione delle clausole e il mancato rispetto degli obblighi contenuti nel protocollo di legalità siglato a Venezia in data 17.09.2019 dal Presidente della Regione del Veneto, dai Prefetti delle Province venete, dal Presidente dell’Unione Regionale delle Province del Veneto e dal Presidente dell’Associazione Regionale Comuni del Veneto, recepito dal Comune di Sarcedo con D.G.C. n. 90/2020 e nel patto di integrità - Allegato E alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” (paragrafo 2.3.9 Lett. M) della Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con doppia deliberazione della Giunta del Comune di Sarcedo (n.56/2023 e 63/2023), costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell’articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **3. ATTIVITÀ AMMESSE E AREE TEMATICHE**

Gli eventi ammessi sono quelli di carattere temporaneo che nascono con una specifica finalità e si concludono una volta che siano state realizzate tutte le attività previste alla loro attuazione, escludendo eventi che mirino ad avere carattere permanente o stabile nella programmazione comunale. Essi riguardano qualsiasi forma di intrattenimento culturale (cinema, teatro e musical, musica, danza, animazioni, etc.), iniziative idonee all'approfondimento ed alla divulgazione culturale (dibattiti, convegni, conferenze, talk, laboratori, etc.), rappresentazioni sportive, attività ricreative anche di promozione del paese, in grado di distinguersi per l'originalità, il carattere qualitativo ed innovativo e la capacità di attrarre un ampio pubblico. Gli eventi dovranno essere concepiti per stimolare e promuovere la progettualità anche con le risorse del territorio, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare che gli eventi proposti:

- non presentino elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale;
- non siano ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, o lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione e del decoro urbano.

Le proposte progettuali presentate dovranno essere inerenti alle seguenti aree tematiche:

1. Musica
2. Teatro e Musical
3. Danza
4. Cinema
5. Divulgazione culturale (convegni, libri, letture, incontri tematici, conferenze, talk, laboratori, etc.)
6. Attività ricreative e di animazione, promozione e cura del territorio, turismo esperienziale
7. Mostre
8. Laboratori di creatività
9. Corso di italiano (base e avanzato) per donne straniere
10. Altre iniziative/eventi a tema.

#### **4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Le proposte progettuali presentate, dovranno seguire le seguenti linee d'indirizzo:

- a) valorizzazione dei luoghi che definiscono una mappa ideale degli spazi culturali e ricreativi del paese;
- b) qualità artistico-culturale dei progetti, intesa come capacità innovativa e/o di valorizzazione del paese in ambito teatrale, musicale, coreutico, cinematografico, ricreativo, sportivo, culturale;
- c) valenza sociale, intesa come capacità di attrarre e coinvolgere il proprio pubblico e con modalità accessibili;
- d) interconnessione, come capacità di fare rete per intercettare un pubblico variegato e diversificato per fascia di età e di stili culturali e socio-relazionali;
- e) sostenibilità organizzativa dei progetti.

La proposta progettuale dovrà indicare:

- natura, precisa denominazione e dati completi del proponente, comprensivi dell'indirizzo e-mail e della Pec;
- descrizione dell'iniziativa, spettacolo o evento proposto;
- una scheda illustrativa del/gli artista/i se diverso/i dal soggetto proponente;
- il/i link al/ai video e/o altro contenuto fotografico e multimediale dell'iniziativa che si intende proporre (se disponibile);
- il luogo adatto per mettere in scena/organizzare le iniziative, gli spettacoli, gli eventi proposti;
- gli aspetti tecnici, al fine di valutare la compatibilità con lo spazio a disposizione;

- preventivo economico;
- dichiarazione di non appartenenza ad articolazioni politico-amministrativa di nessun partito, ai sensi della vigente normativa in materia.

**N.B. Esigenze di riservatezza:** L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli della proposta tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

La domanda di partecipazione deve essere redatta unicamente utilizzando l'Allegato B) "Manifestazione di interesse" e pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 23:59 del 12 gennaio 2025, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- in formato elettronico tramite mail a [info@comune.sarcedo.vi.it](mailto:info@comune.sarcedo.vi.it)
- in formato elettronico tramite pec a [sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net)

allegando:

1. scheda presentazione proposta progettuale (*allegato C*)
2. curriculum di presentazione del soggetto proponente e/o degli artisti proposti
3. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità
4. eventuali schede tecniche della rappresentazione artistica/spettacolo, ecc
5. eventuali dichiarazioni di regolarità contributiva se soggetti (Durc, ex-enpals, ecc)

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto istante. Nel caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale, quest'ultimo potrà presentare ugualmente l'istanza scansionando il proprio documento di identità in corso di validità e unendolo alla domanda di partecipazione firmata e poi scansionata.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura: **Manifestazione d'interesse attività culturali 01/01/2025 – 31/12/2026 + nome del proponente.**

**I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata come l'oggetto del messaggio.**

Ogni soggetto proponente potrà presentare più proposte in ambiti diversi. Nel caso si intenda proporre più eventi, si raccomanda di compilare una distinta proposta progettuale (*all. C*) per ciascuno di essi e di procedere ad un separato invio.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione sarà mirata ad ottenere un'offerta artistico-culturale di qualità, in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di intrattenimento (musica, cinema, teatro, musical, danza, sport, arte, letteratura, etc.), di approfondimento e divulgazione culturale, privilegiando le iniziative originali ed innovative e/o concepite per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse dei territori, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale, al fine di favorire la co-produzione e lo sviluppo di sistemi integrati.

Le proposte verranno selezionate da una Commissione interna appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sarcedo, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle proposte.

Sarà facoltà della Commissione scegliere, per ciascuna area tematica, tra le varie proposte presentate che riterrà di maggior interesse, sulla base delle caratteristiche elencate e compatibilmente con le risorse a disposizione.

La Commissione, inoltre, potrà richiedere eventuali modifiche alle proposte selezionate, al fine di meglio adattare la manifestazione alle linee programmatiche dell'Amministrazione; gli eventi eventualmente modificati saranno realizzati solo in accordo con il proponente.

L'eventuale indisponibilità del proponente, qualora selezionato, legittima il Comune a vagliare un altro progetto in sostituzione. Si riserva inoltre, di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti. Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine che sarà richiesto, pena l'esclusione

**Il punteggio della proposta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>
1. Qualità della proposta, considerata in relazione agli ambiti di riferimento indicati, fattibilità, appropriatezza al contesto, originalità anche in relazione alle metodologie e strumenti adottati	40
2. Grado e qualità di rappresentatività del soggetto richiedente: Esperienza documentata su attività già svolte relative alle tematiche del presente avviso	20 (2 punti per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti)
3. Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento: Valutazione della sostenibilità finanziaria del progetto presentato basata sulla disponibilità di risorse e sulla presenza o meno di apporti economici di altri soggetti pubblici o privati.	20
4. Capacità di creare sinergie con il territorio: Progetto in grado di coinvolgere altri soggetti (pubblici e privati) ed estendere le fasce di pubblico (coinvolgimento di nuove fasce di pubblico e diversificazione dei destinatari delle iniziative).	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base:

- al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione;
- alla concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate;
- alla chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti;
- alla concretezza e innovazione delle soluzioni;
- alla personalizzazione del servizio;
- alla sinteticità dell'esposizione.

In base alla rispondenza della proposta ai requisiti sopra individuati, a ciascun elemento sarà assegnato un punteggio corrispondente al prodotto tra il coefficiente assegnato (vedi infra) e il punteggio massimo assegnabile.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (1,3,4), è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

<i>Giudizio</i>	<i>valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta</i>
<b>Ottimo</b>	<b>1,00</b>	Proposta completa, esaustiva ed esattamente aderente alle esigenze dell'Ente
<b>Buono</b>	<b>0,75</b>	Proposta complessivamente buona, abbastanza esaustiva e in linea con le esigenze dell'Ente
<b>Discreto</b>	<b>0,50</b>	Proposta discreta, poco esaustiva e abbastanza in linea con le esigenze dell'Ente
<b>Sufficiente</b>	<b>0,25</b>	Proposta minimale e sufficientemente in linea con le esigenze dell'Ente
<b>Insufficiente</b>	<b>0,00</b>	Proposta carente sotto tutti gli aspetti e non attinente alle esigenze dell'Ente

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio (1,3,4), il valore così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio.

Terminata la procedura di valutazione, la Commissione, trasmetterà alla Giunta il verbale della seduta contenente le proposte selezionate e il relativo budget complessivo.

## **7. SERVIZI E STRUTTURE FORNITE DAL COMMITTENTE**

Il Comune di Sarcedo mette a disposizione le seguenti forniture/strutture/servizi:

- allacciamento alla corrente elettrica ove richiesta e relativa fornitura;
- concessione gratuita dello spazio;
- promozione dell'iniziativa/spettacolo nei canali ufficiali dell'ente;
- eventuale attrezzatura e servizi richiesti saranno oggetto di valutazione da parte del Comune.

## **8. OBBLIGHI A CARICO DEI SELEZIONATI**

Il soggetto proponente dovrà farsi carico della completa gestione e organizzazione degli eventi, prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento, senza alcun impegno per l'Amministrazione Comunale se non quelli riferibili al preventivo economico, ai servizi e strutture di cui al punto 7, eventuali diritti Siae;

Sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a carico del proponente:

- la realizzazione dell'evento, se approvato, previo conferimento d'ordine d'incarico;
- eventuali autorizzazioni e nulla osta di soggetti terzi ove necessari ovvero quando previsti dalla legge;
- le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza;
- pulizia degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dallo spettacolo/evento e la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione;
- osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- la stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone, quando richiesta.

### **Ulteriori obblighi del soggetto organizzatore**

- L'Appaltatore si obbliga, a rispettare tutte le disposizioni in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria e di tutela della sicurezza, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dagli artt. 11 e 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e dal D.Lgs. n. 81/2008 e sue successive modificazioni ed integrazioni.
- L'Appaltatore si obbliga ad utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale, che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Sarcedo.
- L'Appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone ed alle cose del Comune, quanto a terzi, nel corso dell'esecuzione della prestazione, qualunque ne sia la causa imputabile al medesimo Appaltatore. In caso di sinistro od infortuni, l'affidatario deve provvedere al completo risarcimento dei danni, senza diritto a compenso, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne il Comune da ogni pretesa di danni eventualmente rivolta da terzi contro quest'ultimo.
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e del Codice di comportamento del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 02.12.2013, successivamente aggiornato e adeguato alle novità introdotte dal D.P.R. n. 81/2023, con DGC n. 100 del 30.11.2023 e n.112 del 28.12.2023, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.
- L'Appaltatore è obbligato ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente affidamento, i quali devono essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale od altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni il cui mancato adempimento comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..
- Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore viene, altresì, designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto, l'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati particolari e giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del G.D.P.R. nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

### **9. SPONSORIZZAZIONI**

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione Comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro delle aree coinvolte), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta

selezionata. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Sarcedo o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento: Comune di Sarcedo, tel. 0445 884224, e-mail [info@comune.sarcedo.vi.it](mailto:info@comune.sarcedo.vi.it)  
- p.e.c. [sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net).
- b) Responsabile della protezione dei dati: Avv. Gabriele Borghi, e-mail: [dpo@comune.sarcedo.vi.it](mailto:dpo@comune.sarcedo.vi.it)  
- pec: [gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it](mailto:gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per verificare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di commesse pubbliche ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali;
- f) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- g) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- h) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della presente procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.



Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- i) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

## **11. ALTRE DISPOSIZIONI**

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale affidamento per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Sarcedo, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

## **12. INFORMAZIONI**

Ufficio cultura/biblioteca

email: [cultura@comune.sarcedo.vi.it](mailto:cultura@comune.sarcedo.vi.it) - [biblioteca@comune.sarcedo.vi.it](mailto:biblioteca@comune.sarcedo.vi.it) - tel 0445 1856960

## **13. ALLEGATI**

- 1) Allegato B) Manifestazione di interesse
- 2) Allegato C) Scheda presentazione proposta culturale
- 3) Patto di integrità

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

***Dott.ssa Lucia Rossi***

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.

21 del D.Dgs n.82/2005)