



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Ragioneria
Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Protocollo n.378

Sarcedo, 10 /01/2025

BANDO DI GARA PER L'AFFITTO DI AZIENDA PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN LOCALI SITI IN SARCEDO, VIA ROMA N. 13 – BAR RISTORANTE PIZZERIA ALLA PERGOLETTA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 09/01/2025 e della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 3 del 10 gennaio del 2025;

PREMESSO

che il Comune di Sarcedo intende concedere in affitto d'azienda per la somministrazione di alimenti e bevande, l'immobile denominato "ALLA PERGOLETTA", situato in via Roma 13 a Sarcedo;

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 73, lett. C e dell'art. 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827, è indetto **pubblico incanto** che si terrà **il giorno 20 FEBBRAIO 2025 alle ore 9:00** presso la sede municipale del Comune di Sarcedo (VI) – Via Roma, 17 per l'aggiudicazione del contratto di affitto di azienda per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, da esercitarsi nei locali sopradescritti.

Art. 1 – Normativa di riferimento

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando, dal D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e dalla L.R. 21 settembre 2007 n. 29.

La gara si svolgerà secondo le disposizioni del Regio Decreto 23/05/1924, n. 827, art. 37.

Le disposizioni del codice dei contratti non si applicano alla presente procedura ai sensi dell'art. 56 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023, tranne quelle espressamente e convenzionalmente richiamate nel presente bando.

Art. 2 – Oggetto

Con la presente gara si intende procedere all'affitto dell'azienda commerciale dell'esercizio denominato "ALLA PERGOLETTA", per la somministrazione di alimenti e bevande, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e si possiede.

L'affitto d'azienda comprende gli immobili individuati al catasto fabbricati al foglio n.5, mappale n.132, sub n.4 (categoria C/1) e sub n.11 (categoria C/6), come da planimetria allegata (allegato B);

I locali a disposizione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande sono così composti:

1. Piano terra:
 - a. zona a bar di mq. 52;
 - b. cucina di mq. 18;
 - c. vano con forno per pizze;
 - d. sala da pranzo di mq. 80;
 - e. area esterna di pertinenza, di circa 70 mq;
 - f. antibagno di mq. 4,00 e un bagno accessibile di mq. 6;
2. Piano interrato:
 - a. centrale termica di mq. 6;
 - b. garage di mq. 37;
 - c. magazzino di mq. 24



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

- d. cantina di mq. 16
- e. cantina di mq. 10.

Sono inoltre resi disponibili, a discrezione dell'aggiudicatario, i beni materiali, stoviglieria, arredi, attrezzature, come da allegato inventario (allegato A).

Lo stabile viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'affitto d'azienda sarà regolato dal contratto redatto conformemente allo schema allegato al presente bando (allegato C) ed alla normativa vigente in materia.

Il locale dovrà essere destinato esclusivamente all'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in materia, alle quali si rimanda.

È assolutamente vietata l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

È altresì vietata la vendita di cannabis light.

Art. 3 – Durata del contratto

L'affitto d'azienda avrà durata di anni sei (6), decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'immobile redatto in contraddittorio tra il Comune di Sarcedo e l'affidatario, comunque successiva all'esecutività della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria di aggiudicazione definitiva.

Nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione avvenuta, il Comune potrà procedere, con il consenso dell'aggiudicatario, alla consegna anticipata dei beni oggetto del presente bando.

Alla scadenza pattuita, su richiesta dell'aggiudicatario, presentata per iscritto con almeno sei mesi di anticipo sulla data scadenza, il contratto sarà rinnovabile. Ricevuta la richiesta, l'Amministrazione valuterà l'opportunità o meno del rinnovo che si intenderà efficace previo accordo scritto tra le parti.

Nell'eventualità del rinnovo, l'Amministrazione potrà richiedere un aggiornamento del canone di locazione.

Si riconosce la possibilità di recesso da parte dell'affittuario, da comunicare al Comune mediante lettera raccomandata (o posta elettronica certificata) almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente il contratto per i motivi individuati nell'art.11 dello schema di contratto (allegato C).

Dal momento della consegna matura l'obbligo di corresponsione del canone.

Art. 4 – Importo a base d'appalto e criterio di aggiudicazione

Il **canone mensile** per il contratto di affitto di azienda, posto a base d'asta e costituente uno dei criteri di aggiudicazione è pari a **€ 1.000,00 (mille/00) oltre IVA**.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante attribuzione di punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta economica e a quella tecnica, da determinarsi sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- a) offerta tecnica (fino a punti 70);
- b) offerta economica (fino a punti 30).

I predetti punteggi saranno attribuiti secondo quanto stabilito successivamente all'*Art. 11 – Modalità di assegnazione dei punteggi*.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa dall'amministrazione.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Art. 5 – Pagamento del canone

A norma dell'art. 3 dello schema di contratto, il canone mensile dovuto dovrà essere corrisposto al Comune entro il 5 di ogni mese presso la Tesoreria Comunale.

L'importo del **canone mensile del primo anno** sarà pari **all'offerta economica presentata dall'aggiudicatario oltre all'IVA nella misura di legge**.

Dalla seconda annualità contrattuale il canone sarà annualmente aumentato in base alla variazione accertata dall'ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati rispetto al mese precedente a quello dell'inizio del contratto.

Art. 6 – Ulteriori condizioni

Le ulteriori condizioni sono stabilite nel Contratto di affitto d'azienda che verrà stipulato in conformità al relativo schema.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione dei contenuti del presente bando oltre che dello schema di contratto sopra citato.

Per quanto riguarda le spese accessorie derivanti dall'allacciamento alle utenze (acquedotto, energia elettrica, gas, raccolta rifiuti) si precisa che l'aggiudicatario dovrà provvedere ad attivare a proprio nome i contratti delle utenze assumendosi le spese previste dalle società erogatrici.

Si precisa che non compete all'Amministrazione comunale l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività commerciale. Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi a propria cura e spese.

Si precisa, inoltre, che a carico dell'aggiudicatario saranno le spese di energia elettrica relative alle scale condominiali, per la propria quota di competenza.

Art. 7 – Sopralluogo

È fatto obbligo, per chi intende presentare offerta, di effettuare, a proprie spese, un sopralluogo presso l'unità immobiliare oggetto del presente Bando.

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato fino e non oltre 2 (due) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, previo appuntamento con un funzionario dell'Ufficio tributi (dott.ssa Alessandra Cavedon, tel. 0445 1856916; 0445 884224). Al termine sarà rilasciata la corrispondente attestazione da allegare alla documentazione amministrativa di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dall'interessato, se persona fisica;
- dal legale rappresentante del concorrente;
- da un dipendente munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- da un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente.

In tutti i casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, purché munito di delega di tutti detti operatori.

La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 8 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti richiesti

Sono ammessi a presentare offerta le persone fisiche, giuridiche, società, cooperative, consorzi in forma singola ed i raggruppamenti delle stesse, come individuati dall'art.65 e 68 del D. Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti indicati nei successivi commi e che non ricorrano nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o Consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio. I Consorzi sono tenuti ad indicare, secondo quanto meglio dettagliato nel prosieguo, per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di detto divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile devono dichiarare di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando l'offerente con cui sussiste tale situazione e corredando tale dichiarazione con i documenti (inseriti in separata busta chiusa) utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, secondo quanto prescritto nel successivo art. 12. La violazione dei divieti sopra indicati comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione dei divieti medesimi. Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati dovranno dimostrare, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

1. Gli operatori economici non devono ricorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
2. Gli operatori economici non devono avere in corso a proprio carico procedimenti di liquidazione, fallimento, cessazione attività, concordato preventivo oltre a non trovarsi in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, di non essere interdetto, inabilitato o dichiarato fallito.

B) Requisiti specifici per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande:

1. Insussistenza di cause ostative all'accesso e all'esercizio delle attività commerciali di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);
2. Assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
3. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato alla data di presentazione della domanda di partecipazione o, in mancanza di iscrizione, l'impegno ad iscriversi obbligatoriamente entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrente dalla data di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività al SUAP;
4. Essere in possesso dei requisiti idoneità professionale che assicurino all'Ente la capacità di mantenere in condizioni di efficienza l'organizzazione produttiva, commerciale e amministrativa dell'azienda, ossia essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

d) essere iscritto al REC presso una Camera di Commercio per la somministrazione di alimenti e bevande;

5. Insussistenza in capo al concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, di liti pendenti con il Comune di Sarcedo o di situazioni di morosità nei confronti del Comune stesso.

In caso di Consorzi tali requisiti devono essere posseduti dal Consorzio (se dotato di personalità giuridica) oppure da ciascuna delle imprese consorziate. Si applicano in ogni caso le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui alla lettera b) del punto 4, devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

In caso di raggruppamenti temporanei di Imprese, i requisiti di "ordine generale" di cui all'art 8, alla lettera A) e gli altri requisiti specifici di cui alla lettera B) del presente paragrafo devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo invalida la domanda e comporta l'esclusione del richiedente.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere attestato anche con dichiarazione, redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali (art. 76 DPR 445/2000).

Art. 9 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, gli offerenti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sarcedo, Via Roma 17 – 36030 SARCEDO (VI), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 febbraio 2025**, un plico/contenitore sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere indicati il soggetto mittente (completo di denominazione ed indirizzo) e la dicitura "AFFITTO D'AZIENDA PER SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE "ALLA PERGOLETTA" - OFFERTA".

All'interno di tale plico/contenitore dovranno essere inseriti tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- plico n. "1" – documentazione amministrativa;
- plico n. "2" – offerta tecnica;
- plico n. "3" – offerta economica.

Il recapito del plico potrà avvenire alternativamente:

- a) mediante consegna direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) mediante raccomandata del servizio postale.

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio. All'uopo farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in considerazione e saranno ritenuti inammissibili i plichi che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente Bando ovvero oltre il termine previsto.

Non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, anche se pervenute entro il termine suddetto.

Nessun concorrente potrà far pervenire più di un'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

La seduta di gara, aperta al pubblico, è fissata **alle ore 9:00 del giorno 20 Febbraio 2025 presso la sede Municipale sita a Sarcedo in via Roma 17.**

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi solo gli offerenti o i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli stessi (i legali rappresentanti o i procuratori).



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Art. 10 – Documentazione di gara

Tutta la documentazione descritta nel presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del precedente articolo ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

Nei plichi n. 1, 2 e 3 dovrà essere inserita la documentazione di seguito specificata:

Plico n. 1 – Documentazione amministrativa

La busta relativa alla documentazione amministrativa deve contenere a pena di esclusione:

a) **istanza di partecipazione alla gara – Allegato 1a**, in bollo da € 16,00, da rendere in conformità al modello di cui all'allegato 1 a) al presente bando, sottoscritta dall'interessato (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica), corredata da **copia di un documento d'identità** valido del sottoscrittore;

b) **attestazione di avvenuto sopralluogo – Allegato 1b**, rilasciato dal Comune di Sarcedo;

c) **informativa sul trattamento dei dati personali – Allegato 1c**, sottoscritto per presa visione;

d) ricevuta di versamento della **cauzione provvisoria** dell'importo pari ad una mensilità (€ 1.000,00) del canone annuo posto a base di gara, a garanzia della stipula del contratto.

Per poter partecipare alla selezione i concorrenti dovranno costituire, pena l'esclusione, la cauzione provvisoria pari a € 1.000,00 ovvero ad una mensilità del canone annuo posto a base di gara, quale garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara.

Tale deposito dovrà essere versato tramite il sistema "pagoPA" con accesso al link: <https://pagopa.acctre.it/sarcedo#/sportello-cittadini> - pagamento spontaneo - tipologia di pagamento: "depositi cauzionali".

Il deposito cauzionale sarà trattenuto solo per l'offerente collocato al primo posto nella graduatoria a garanzia della stipula del contratto di affitto. Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito entro quarantacinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria prestata dall'offerente che risulterà affidatario è svincolata dopo la sottoscrizione del contratto. L'importo della cauzione verrà incamerato qualora non si addivenga alla stipula del contratto per causa dipendente dalla volontà dell'affidatario;

e) **patto di integrità** -Allegato 4 Patto Integrità sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;

Plico n. 2 – Offerta tecnica

La busta relativa all'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione:

a) il modello **Offerta tecnica – Allegato 2** compilato e firmato dall'offerente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica);

Nella **relazione tecnico illustrativa** devono essere descritte:

1. le migliorie apportabili all'azienda, finalizzate all'erogazione di un servizio migliore alla clientela (migliorie il cui utilizzo ha una durata di breve termine e di lungo termine);

2. le modalità di ottenimento di un servizio attento alla qualità delle materie prime, che acquisisca un aspetto culturale e innovativo e che favorisca un comportamento dello staff teso al benessere del cliente;

3. apertura al mattino e a pranzo in aggiunta all'apertura serale.

Le proposte relative alle migliorie di cui al punto 1 relative al miglioramento dell'azienda, devono essere illustrate dichiarando il valore economico dell'intervento a carico dell'aggiudicatario e il relativo cronoprogramma che non può superare il secondo anno di attività dalla firma del contratto.

Nella proposta sarà espressamente dichiarato che l'eventuale investimento in migliorie della struttura dovrà poi essere dimostrato con idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute; il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga pertanto a realizzare la proposta senza alcun contributo aggiuntivo da parte del Comune.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

b) **curriculum professionale** del soggetto offerente, sottoscritto a pena di esclusione dal medesimo, ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito all'attività svolta e ad attestati vari, come meglio specificato al successivo *Art. 11 – Modalità di assegnazione dei punteggi* (nel caso di Ditta individuale l'offerente è individuato nel titolare; nel caso di Società l'offerente è individuato nel Legale Rappresentante o nel procuratore all'esercizio dell'attività di somministrazione);

c) **copia di attestazioni/certificazioni** ottenute negli ultimi tre anni per l'attività di ristorazione e/o pizzeria da parte di organizzazioni riconosciute in ambito nazionale;

d) copia della **carta d'identità** dell'offerente.

Plico n. 3 – Offerta economica

La busta relativa all'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione:

a) il modello **Allegato 3 – Offerta economica** compilato e firmato dall'offerente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica);

b) copia della **carta d'identità** dell'offerente;

La formulazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere del canone mensile offerto. Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza, l'Amministrazione considererà valida l'espressione in lettere.

L'offerta non potrà recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte.

La mancata sottoscrizione dell'offerta costituisce in ogni caso causa di esclusione dalla gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso rispetto al valore a base di gara, offerte comunque condizionate oppure offerte parziali.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'offerente mentre per l'Amministrazione lo diverrà successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Art. 11 – Modalità di assegnazione dei punteggi

Il punteggio totale di ogni offerente sarà assegnato con il metodo aggregativo compensatore. La migliore offerta sarà quella che otterrà la somma complessivamente maggiore in relazione ad ognuno dei singoli elementi di valutazione.

Per la valutazione dell'offerta si utilizzerà la seguente formula:

$$P(i) = \sum (n) [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

P(i) = Punteggio dell'offerta i-esima;

$\sum (n)$ = sommatoria

n = numero totale di elementi di valutazione;

W_i = punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione i-esimo variabile tra 0,3 (zero virgola tre) ed 1 (uno).

Offerta tecnica (punti massimi attribuibili 70) suddivisa nei seguenti elementi di valutazione:

1. Curriculum professionale: punteggio attribuito **W_i = 15**

Verrà valutata l'esperienza maturata nella attività di somministrazione di alimenti e bevande, oltre il requisito minimo di capacità tecnica, tenuto conto della qualità e tipologia dei servizi di somministrazione resi.

In particolare il punteggio sarà attribuito tenendo conto dei seguenti sotto-elementi:

- Esperienza di prestazioni nel settore della ristorazione fino a 3 anni :**5**;
- Esperienza di prestazioni nel settore della ristorazione da 4 a 10 anni :**10**;
- Esperienza di prestazioni nel settore della ristorazione da oltre 10 anni :**15**.

2. Attestazioni- certificazioni: punteggio attribuito **W_i = 10**

L'aver ottenuto negli ultimi tre anni attestazioni e/o certificazioni per l'attività di ristorazione e/o pizzeria da parte di organizzazioni riconosciute in ambito nazionale.

3. Relazione tecnico illustrativa: punteggio attribuito **W_i = 45**

In particolare il punteggio sarà attribuito tenendo conto dei seguenti sotto-elementi:



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

- a) apporto di migliorie all'azienda, finalizzate all'erogazione di un servizio migliore alla clientela (es. rinnovo delle attrezzature, ammodernamento dell'arredo, ecc), il punteggio max di **20**, sarà così attribuito:
- migliorie il cui utilizzo ha una durata di breve termine (esempio: rinnovo arredi, stoviglie, ecc): **8**;
 - migliorie il cui utilizzo ha una durata a lungo termine (esempio: rinnovo attrezzature quali forno, frigorifero, interventi strutturali, ecc.): **12**.
- b) erogazione di un servizio attento alla qualità delle materie prime, che acquisisca un aspetto culturale e innovativo e che favorisca un comportamento dello staff teso al benessere del cliente: **15**;
- c) apertura al mattino e a pranzo in aggiunta all'apertura serale: **10**.

Criteri di attribuzione del punteggio alla relazione tecnico illustrativa (criteri motivazionali):

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente da 0,30 a 1 con un massimo di due decimali. Il valore del coefficiente è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Ogni commissario valuta ciascun elemento e sotto elemento costitutivo dell'offerta tecnica sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Valutazione	Coefficiente V(a)i
(a) ottimo	1,00
(b) buono	0,80
(c) sufficiente	0,50
(d) inadeguato	0,30

Soglia di sbarramento offerta tecnica: per essere ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica gli operatori concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 36 punti rispetto al punteggio massimo attribuito relativo all'offerta tecnica. I concorrenti che non raggiungeranno tale punteggio saranno esclusi dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard qualitativi minimi attesi dall'amministrazione affidante.

Offerta economica (punti massimi attribuibili 30).

Per quanto riguarda l'offerta economica, riferita al canone mensile offerto, sarà attribuito il punteggio massimo di **30 punti** al canone mensile offerto più alto. I punteggi delle offerte inferiori al canone più alto offerto, saranno assegnati secondo la seguente formula:

$$P = 30 * Ra/Rmax$$

Dove:

P = punteggio dell'offerta economica rispetto all'elemento quantitativo;

Ra = canone offerto dal concorrente (a);

Rmax = canone dell'offerta più elevata.

Art. 12 – Procedura di gara

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione costituita. La seduta di gara si terrà nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati nel presente bando e sarà aperta al pubblico.

In quella sede si procederà a verificare se i soggetti presenti siano o meno legittimati in qualità di legali rappresentanti o di procuratori ad impegnare legalmente gli offerenti e, quindi, ad interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara.

Sintesi delle operazioni di gara:

- verifica della regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato all'art. 9.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

- apertura dei plichi n.1 “documentazione amministrativa” e verifica della completezza e della regolarità della documentazione in esse contenuta, decidendo sull’ammissibilità o meno dei concorrenti alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche ed economiche.
- qualora venga ritenuto opportuno e fatti salvi i casi in cui è prevista espressamente l’esclusione dalla gara, l’Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni documentali alle ditte offerenti concedendo alle stesse un congruo termine per adempiere. In tale ipotesi sarà fissata una nuova data per la prosecuzione della gara e l’apertura delle buste economiche dei concorrenti ammessi. Qualora non vi sia la necessità di richiedere integrazioni documentali, sarà possibile procedere nella stessa seduta all’apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione in esse contenuta.
- dopo l’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, laddove sussista una dichiarazione di una situazione di controllo formale di cui all’articolo 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione – anche di fatto - di uno o più offerenti con altri offerenti alla medesima gara, si procederà all’apertura delle buste contenenti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo (o la relazione predetta) in cui si trovano gli offerenti non ha influito sulla formulazione dell’offerta, decidendo se ammettere l’offerente/gli offerenti al prosieguo della gara ovvero se escludere lo stesso/gli stessi dalla gara.
- formazione della graduatoria degli offerenti sulla base punteggi assegnati, ai sensi del precedente art. 11.

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L’aggiudicazione sarà sospensivamente condizionata all’esito positivo dei controlli e delle acquisizioni d’ufficio dei documenti che la pubblica amministrazione è tenuta ad effettuare con riferimento alle dichiarazioni rese in via sostitutiva mediante autocertificazione.

Art. 13 – Garanzie

Garanzia provvisoria: in sede di offerta, i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno produrre una garanzia provvisoria di € 1.000,00 (mille Euro) secondo le modalità descritte all’art 10 punto d) del presente Bando.

Garanzia definitiva: la ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva pari a n. 6 mensilità di affitto (comprensive dell’IVA), come da offerta presentata in sede di gara.

La suddetta cauzione, vincolata per tutta la durata del contratto, sarà a garanzia dell’esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti da contratto, del puntuale pagamento dei canoni e resta salvo per il Comune l’esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Comune procederà ad attivare il procedimento d’escussione esclusivamente previa contestazione scritta dell’addebito, da notificarsi a mezzo PEC, e conseguente costituzione in mora dell’Affidataria.

Qualora il Comune si avvalga in tutto o in parte della cauzione, l’aggiudicatario si obbliga a reintegrare in tutto o in parte la cauzione, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta inviata dal Comune.

La cauzione definitiva, che dovrà essere preventivamente verificata dal comune, dovrà essere costituita esclusivamente, a scelta dell’aggiudicatario, mediante garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 14 – Penalità

Il Comune procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prestazioni contrattuali. Qualora si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali si procederà all'immediata contestazione delle circostanze rilevate tramite posta elettronica certificata intimando l'Affittuario ad adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche contrattuali entro il termine di volta in volta indicato.

L'Affittuario potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre via PEC entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della contestazione.

La ditta affidataria entro 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale contestazione da parte del Comune notifica allo stesso le proprie ragioni e difese. Entro i successivi 10 giorni naturali e consecutivi l'Ente notifica alla Ditta il provvedimento di archiviazione, ovvero i provvedimenti previsti dal successivo art 16 e dall'art 11 del contratto.

Art. 15 – Polizze assicurative

L'aggiudicatario dovrà stipulare entro la data di sottoscrizione del contratto e comunque a semplice richiesta dell'Amministrazione, idonea polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione come riportato all'art. 6 dello schema di contratto allegato C) al presente bando.

La mancata attivazione delle polizze assicurative entro il termine sopraindicato determinerà la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione del contratto.

Art.16 – Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'Affittuario di cedere il presente contratto, di sub concedere anche parzialmente l'immobile o comunque di concedere in uso a terzi, totalmente o parzialmente ed a qualsiasi titolo, l'immobile o i beni che lo compongono.

Art. 17 – Risoluzione e revoca

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto d'affitto si risolverà di diritto:

- in caso di ritardo superiore a due mesi nel pagamento di ciascuna rata del canone, fatto salvo il pagamento degli interessi di legge ed il diritto al risarcimento di tutti i danni;
- in caso di gravi e/o reiterati inadempimenti degli obblighi relativi al rispetto della destinazione dell'immobile (anche parziali) o delle modalità di svolgimento dell'attività previste nella relazione tecnico illustrativa e nel contratto;
- in caso di sub-affitto e di ogni altro motivo di interesse pubblico. Gli effetti della risoluzione del contratto decorrono dal ricevimento, da parte dell'Affittuario, della comunicazione del Comune dell'attivazione della clausola risolutiva espressa. L'Amministrazione provvederà alla revoca del contratto qualora venisse meno anche uno solo dei requisiti dichiarati dall'Affittuario in sede di presentazione dell'offerta, condizione essenziale per la partecipazione. La revoca comporterà l'immediata risoluzione del contratto di affitto, senza oneri a carico del Comune. In tutti i casi di risoluzione del contratto di affitto d'azienda, l'affittuario dovrà immediatamente riconsegnare l'immobile concesso libero; la ritardata consegna costituirà l'affittuario in mora; lo stesso sarà tenuto al pagamento di una penale



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

giornaliera pari al doppio dell'ultimo canone giornaliero pagato, salvo il risarcimento del danno maggiore.

Art. 18 – Rapporti di lavoro personale dipendente

L'Affittuario si obbliga nei confronti di eventuale personale dipendente, ad osservare scrupolosamente tutte le norme di legge in materia di lavoro, sicurezza e previdenza sociale, in particolare:

- ad applicare i vigenti contratti collettivi di categoria;
- ad assicurare detto personale ai fini previdenziali, infortunistici e mutualistici;
- a rispettare scrupolosamente le norme in materia di tutela della sicurezza sul lavoro e quelle igienico sanitarie in vigore riguardanti la somministrazione di alimenti e bevande, la salubrità dei locali di lavoro e dei locali ove viene esercitata l'attività.

Art. 19 – Informativa privacy e responsabili interni del trattamento dei dati personali

1. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) sul trattamento dei dati personali, informa l'Affittuario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente ai fini della conclusione e della esecuzione del presente contratto nonché delle attività ad esse correlate e conseguenti.

2. I dati personali dell'Affittuario, conosciuti ed utilizzati in relazione alle esclusive finalità sopra indicate, sono raccolti presso l'Ufficio Ragioneria del Comune.

3. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate agli scopi predetti e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

6. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

7. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la sottoscrizione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

8. I diritti che l'Affittuario interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'Affittuario interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

9. Il Comune di Sarcedo informa l'Affittuario che "titolare" del trattamento è il Comune di Sarcedo, con sede in Sarcedo (VI), via Roma 17, PEC: sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, il delegato del titolare, incaricato del suddetto trattamento, è la dott.ssa De Michele Frida, Responsabile dell'Area Finanziaria.

10. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'Affittuario esprimerà pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

11. Con la sottoscrizione del contratto, l'Affittuario viene, altresì, designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

12. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto l'Affittuario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati particolari e giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del G.D.P.R. nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 20 – Disposizioni varie

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e/o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

La mancata presentazione, completa compilazione e allegazione dei documenti di gara e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina l'esclusione dalla gara; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate.

Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal partecipante (qualora l'istanza sia presentata da una persona fisica) o dal legale rappresentante. Non sono ammesse offerte in ribasso, offerte condizionate oppure parziali.

L'aggiudicazione sarà sospensivamente condizionata all'esito positivo dei controlli e delle acquisizioni d'ufficio dei documenti che la pubblica amministrazione è tenuta ad effettuare con riferimento alle dichiarazioni rese in via sostitutiva mediante autocertificazione.

Il responsabile del procedimento avrà la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Ragioneria

Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

rivendicare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Responsabile del procedimento avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere sottoscritte e corredate, a pena di esclusione, di copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.

La documentazione e le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo non comportano esclusione dalla gara. L'Amministrazione procederà all'inoltro della denuncia al competente Ufficio del registro per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario stesso, l'Amministrazione procede ad incamerare la cauzione provvisoria, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 21 – Pubblicità

Il presente bando ed i suoi allegati sono pubblicati integralmente sul sito web istituzionale del Comune di Sarcedo www.comune.sarcedo.vi.it nella sezione "Albo on line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Frida De Michele

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.
21 del D. Lgs n.82/2005)*