



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

Prot. n. 4517

Sarcedo, 03/04/2025

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE DI UN PROGETTO RIVOLTO AGLI ANZIANI, PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI TIPO LUDICO RICREATIVI, AGGREGATIVI, CULTURALI, DI LOTTA ALLA SOLITUDINE E PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO - PERIODO OTTOBRE 2025 – MAGGIO 2028.

[CUP C21J25000010004 - CIG B65013B16C]

Scadenza: 5 maggio 2025 ore 12:00

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che l'Amministrazione Comunale si prefigge di recepire al meglio i bisogni e le opportunità di sviluppo del proprio territorio, in particolare delle fasce più deboli e a rischio di emarginazione.

Considerato che il Comune di Sarcedo, intende raggruppare in un'unica e omogenea programmazione annuale tutti i servizi di "promozione" rivolti agli anziani, nonché quelli ludico ricreativi, aggregativi, culturali. Una gestione ordinata e programmata dei servizi può consentire un accesso più facile per gli utenti, dei riferimenti chiari, un canale unico di accesso e informazione.

Al fine di realizzare al meglio gli interventi in questione e tenendo conto dell'ampiezza del tessuto associativo e di volontariato territoriale, sono stati vagliati i vari strumenti a disposizione dell'amministrazione.

Tra questi, un ruolo importante è indubbiamente svolto dalla co-progettazione prevista dall'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo settore"), attraverso la quale la PA, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017, assicura il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore, al fine di definire ed eventualmente realizzare specifici progetti di servizio o di intervento, finalizzati a soddisfare bisogni definiti.

La scelta di ricorrere allo strumento normativo della co-progettazione si fonda quindi sulla sostanziale convergenza di obiettivi comuni all'Amministrazione precedente e agli Enti del Terzo



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

Settore e sull'opportunità di aggregare risorse pubbliche e private per favorire la programmazione e la progettazione di servizi ed interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di inclusione e accoglienza, di coesione e protezione sociale, accrescendo la qualità delle scelte finali.

Con la co-progettazione, i partner mettono a disposizione risorse aggiuntive rispetto a quelle pubbliche come beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane. Inoltre, viene valutata la capacità dei soggetti candidati di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici, costo di coordinamento ed organizzazione delle attività, cura dei rapporti con l'Amministrazione, presidio delle politiche di qualità.

La co-progettazione viene attuata, oltre che sulla scorta di quanto definito dal Codice del Terzo Settore, nel rispetto dei principi della Legge n. 241/1990, nonché sulla base delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore pubblicate con D.M. n. 72/2021 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Rilevato che l'art. 118, comma 4, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta Municipale n. 90, del 19.12.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2025 - 2027.

Richiamata la determinazione n. 124 del 03/04/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico, dando avvio alla procedura di co-progettazione in oggetto.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

Con il presente avviso pubblico il Comune di Sarcedo intende avviare una procedura per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore con il quale co-progettare e co-gestire azioni ed interventi in coerenza con le attività precedentemente promosse dall'amministrazione, che perseguono le seguenti finalità generali:

- raggruppare in un'unica e omogenea programmazione annuale tutti i servizi di "promozione" rivolti agli anziani, nonché quelli ludico ricreativi, aggregativi, culturali;
- rielaborare ed aggiornare le modalità di erogazione dei servizi stessi, al fine di adeguarli alle situazioni attuali e soprattutto improntare le nuove progettualità all'insegna dell'invecchiamento attivo;
- raggiungere gli anziani in condizioni di solitudine ed emarginazione ancora non noti al Servizio Sociale e conseguentemente coinvolgerli in momenti ed opportunità di incontro e socializzazione;
- realizzare interventi volti all'invecchiamento attivo che consentano agli anziani di restare in movimento tramite attività che mantengano attive le funzioni motorie e intellettuali, al fine di preservare le capacità residue e prevenire ipotesi di ospedalizzazione;
- rendere gli anziani maggiormente consapevoli del proprio ambiente circostante, valorizzando luoghi ed esperienze che possano rappresentare degli stimoli per attività da svolgere in autonomia;
- supportare la Comunità quale luogo privilegiato di promozione del benessere individuale e coesione sociale;
- elevare i livelli di cittadinanza attiva, di inclusione e accoglienza, di coesione e protezione sociale.

2. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Il procedimento che si intende avviare con il presente avviso, come previsto dalle linee guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, si articola nelle seguenti tre fasi successive con le modalità specificate all'art. 9:

FASE A - Procedura di selezione del soggetto o dei soggetti disponibili alla co-progettazione e alla gestione del progetto in oggetto, sulla base della valutazione delle proposte pervenute.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

FASE B - Svolgimento delle sessioni di co-progettazione con il soggetto o i soggetti selezionato/i, finalizzate alla stesura del progetto definitivo.

FASE C - Sottoscrizione della convenzione (come da facsimile - allegato B) con il soggetto selezionato.

3. AMBITO TERRITORIALE E DURATA DEL PROGETTO

Le attività del progetto verranno realizzate nel territorio del Comune di Sarcedo, in particolare presso i locali Comunali individuati di volta in volta in base alle attività da espletare e/o il Centro Parrocchiale di Sarcedo.

Il progetto avrà una durata di tre anni, per il periodo da ottobre a maggio di ciascun anno, con decorrenza da ottobre 2025 e scadenza maggio 2028, con possibilità di rinnovo triennale.

4. SOGGETTI AMMESSI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti del Terzo Settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati a collaborare con il Comune di Sarcedo per il raggiungimento delle finalità previste nel presente avviso.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi definiti dalle seguenti disposizioni normative: art. 4 del D.Lgs n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore”; art. 1 comma 5 della Legge n. 328/2000; art. 2 del DPCM 30/03/2001.

I soggetti sono ammessi a partecipare sia in qualità di proponente singolo, sia in Associazione temporanea di scopo. Non è ammesso che un soggetto partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento al quale l'operatore partecipa. I soggetti dovranno mantenere la stessa compagine anche nella fase successiva.

Requisiti:

Requisiti generali

Al fine di poter instaurare un rapporto di co-progettazione e co-gestione i soggetti partecipanti all'istruttoria devono essere in possesso, ai fini dell'ammissione, dei seguenti requisiti:



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

- a) essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), e svolgere attività coerenti con quanto previsto dal proprio statuto o atto costitutivo;
- b) assenza di ogni situazione che possa determinare l'esclusione dalla selezione e/o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione previste dagli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023, applicate per analogia alla co-progettazione;
- c) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- d) le proprie finalità statutarie/costitutive coerenti con gli obiettivi indicati dall'Amministrazione comunale nell'avviso pubblico (punto n. 1);
- e) non avere in corso contenziosi con il Comune di Sarcedo e non risultare in situazione di morosità nei confronti dello stesso;
- f) essere in regola con le vigenti misure in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle pari opportunità e delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dalle normative regionali in materia di tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare;
- g) essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231;
- h) essere in regola in materia di imposte e tasse;
- i) essere in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC e con i pagamenti delle polizze assicurative degli operatori e volontari coinvolti: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per tutto il periodo di svolgimento delle attività in Convenzione.

Requisiti di idoneità tecnico-professionale

Il soggetto partecipante deve possedere una consolidata esperienza di almeno 3 anni nei servizi di inclusione sociale. L'incarico deve essersi concluso con valutazione positiva.

Cause di esclusione

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- non possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla selezione/procedura di cui al presente avviso.

5. PROPOSTA PROGETTUALE

L'ente Attuatore dovrà garantire quanto esplicitato al punto n. 1) e ai punti seguenti del presente avviso, nonché collaborare con l'Amministrazione Comunale per la predisposizione degli atti per la definizione del progetto di "Invecchiamento attivo".

I soggetti partecipanti alla procedura in oggetto dovranno predisporre un progetto che presenti le caratteristiche sotto definite:

Periodo di svolgimento

Il servizio si svolgerà, per tre anni, in un periodo compreso tra ottobre e maggio, con decorrenza da ottobre 2025 e scadenza maggio 2028, eventualmente prorogabile di ulteriori 3 anni.

Sintesi delle attività da eseguire

Le caratteristiche particolari di ciascun servizio, le esatte modalità di realizzazione e l'organizzazione del personale saranno oggetto di definizione durante il tavolo di co-progettazione a titolo esemplificativo e non esaustivo si immagina la seguente strutturazione del servizio:

❖ Attività laboratoriali di gruppo

Svolte da un operatore presso i locali del Comune o altre strutture individuate. Possono comprendere giornate di gardening, di espressione artistica, tornei di carte, di bocce, presentazioni



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

di libri ed iniziative culturali e d'informazione per temi d'interesse degli anziani ecc. Oltre al personale si rilevano necessarie le risorse per l'acquisto dei materiali e di eventuali piccoli beni strumentali, anche tecnologici (strumenti per il giardinaggio, cartoleria, impianto audio, ecc).

❖ **Incontri Formativi/informativi per la “promozione della salute”**

Momenti formativi/informativi da programmare sul fabbisogno rilevato attraverso appositi questionari da somministrare ai fruitori e da organizzare rispetto alle tematiche individuate dall'educatore professionale impiegato oppure coinvolgendo anche eventuali esperti dell'AULSS e/o altri professionisti con competenze specifiche.

❖ **Servizio di trasporto e accompagnamento**

Per l'accesso alle attività è necessario pensare alla disponibilità di un servizio di trasporto per gli utenti non automuniti e privi di una rete familiare a sostegno, gestito da un operatore previsto per la gestione delle attività ludiche (indicativamente 25 km al gg per 33 pomeriggi). Al fine di garantire gli spostamenti necessari il servizio dovrà essere dotato di idonei mezzi (propri dell'affidatario) di trasporto per un numero massimo di 16 utenti.

La rete degli interventi programmati si immagina articolata su un pomeriggio alla settimana indicativamente dalle ore 13:30 alle 17:30 dal mese di ottobre a maggio per ciascun anno.

Destinatari degli interventi:

I destinatari diretti degli interventi delle progettualità risultanti dalla co-progettazione sono prioritariamente le persone ultrasessantacinquenni residenti nel Comune di Sarcedo.

I destinatari indiretti sono

- Caregiver/familiari
- Associazioni coinvolte in progress
- Comunità locale quale luogo di promozione del benessere individuale e sociale.

Personale

Con riferimento a quanto ipotizzato si prevede in sintesi un'equipe composta da:

- un operatore, in possesso di laurea attinente con i servizi oggetto del progetto e formazione continua con esperienza pluriennale come educatore per adulti con disabilità e anziani;



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

- un referente di Area e nonché responsabile della qualità che oltre ad occuparsi della verifica dello svolgimento del servizio e della corretta esecuzione di quanto previsto in sede di offerta risulta reperibile per gli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00.

6. ADEMPIMENTI E IMPEGNI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Obblighi del soggetto organizzatore

- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e del Codice di comportamento del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 02.12.2013, successivamente aggiornato e adeguato alle novità introdotte dal D.P.R. n. 81/2023, con DGC n. 100 del 30.11.2023 e n.112 del 28.12.2023, il gestore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.
- Con la sottoscrizione della convenzione, il gestore viene, altresì, designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del servizio medesimo.
In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del progetto, il gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati particolari e giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del G.D.P.R. nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

7. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Il Comune di Sarcedo, a titolo di compartecipazione a sostegno del progetto, metterà a disposizione le seguenti risorse:

- i locali comunali individuati nelle fasce orarie di svolgimento delle attività;



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

- il pagamento delle spese relative alle utenze, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali comunali;
- un contributo economico massimo per ciascuna annualità pari ad € 4.200,00 (€ 12.600,00 per il triennio). Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, adeguatamente rendicontati e documentati dal partner secondo i criteri di cui alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro delle Politiche sociali e ammessi a rendicontazione alle condizioni e con le modalità stabilite dalla Convenzione.

Tali risorse costituiscono l'importo massimo rimborsabile dal Comune per la gestione in partnership dei servizi e interventi oggetto di co-progettazione.

Nella proposta economica (piano economico-finanziario) presentata dai soggetti interessati, dovrà essere prevista una quota di co-finanziamento a titolo di compartecipazione, secondo quanto disposto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, pari a non meno del 10% dell'importo totale del contributo. La previsione di una quota di co-finanziamento intende produrre una partecipazione attiva e responsabile dei partner coinvolti, soprattutto in tema di corretta analisi dei costi e monitoraggio dei risultati e della spesa.

Le risorse economiche in dotazione al progetto sono da ricondursi a contributi disciplinati dall'art.12 della Legge 241/1990.

Compartecipazione degli utenti

Nel progetto potrà essere prevista una quota di compartecipazione anche a carico degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto. In sede di co-progettazione verrà definito con esattezza il quadro economico di riferimento. Il corrispettivo di tale servizio verrà stabilito in accordo con l'ETS individuato, mentre le modalità di riscossione verranno dallo stesso autonomamente stabilite.

Le procedure per le iscrizioni saranno a carico del soggetto partner al quale spetta altresì la promozione, informazione, iscrizione e riscossione dell'eventuale quota per la fruizione del trasporto.

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili esclusivamente le spese relative alle attività oggetto del presente avviso, secondo le modalità sotto elencate:



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

Spese del personale: relative al personale dipendente sia a tempo indeterminato che a tempo determinato del soggetto beneficiario, nonché i costi per la retribuzione del personale con contratto di collaborazione a progetto (animatori, educatori, psicologi, mediatori culturali ed altre eventuali figure coinvolte nel progetto). Per personale dipendente si intende quello compreso nell'organico del beneficiario impegnato nella progettazione e nell'esecuzione delle attività/iniziativa oggetto di contributo.

Spese per servizi: promozione, pubblicità e comunicazione, anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme web, creazione di audio e video, servizi educativi e di mediazione culturale, spese per eventuali garanzie e coperture assicurative.

Spese di viaggio: relative all'utilizzo di mezzi pubblici (solo in classe economica), e all'utilizzo di mezzi propri relative al pedaggio autostradale, sono escluse dunque le spese carburante e il rimborso chilometrico.

Spese per forniture e acquisto di beni di consumo: prodotti per la pulizia e sanificazione dei locali, cancelleria nella misura massima del 2% del costo complessivo del progetto.

Spese generali (parte corrente): costi di segreteria ed amministrazione nella misura massima del 2% del costo complessivo del progetto ammesso a contributo.

SPESE NON AMMISSIBILI

- Spese per catering, ristorazione, pranzi/cene sociali, di rappresentanza, di lavoro o comunque denominati.
- Spese per regalie, omaggi, spese voluttuarie di ogni natura e specie.
- Spese per atti di liberalità.
- IVA e altre imposte, tasse se recuperabili.
- Quote di partecipazione a reti e sistemi.
- Quote di partecipazione ad enti e associazioni.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

- Costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario, nonché delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito (es. spazi per eventi, strumentazioni, promozione e comunicazione).
- Spese d'investimento (acquisto di beni ammortizzabili).
- Spese direttamente sostenute da sponsor.
- Compensi o rimborsi spese erogati a soci, aderenti o terzi per prestazioni rese, fatte salve le spese vive sostenute in nome e per conto del beneficiario del contributo.
- Multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, deprezzamenti, passività, interessi di mora; commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari.

Non sono ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto. Tutte le spese di progetto dovranno essere rendicontate, presentando la copia dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati.

8. CONDIZIONI DI UTILIZZO E OBBLIGHI DEI BENI E DEGLI IMMOBILI

L'ETS proponente prende in carico, ai soli fini del progetto in oggetto, i suddetti beni nello stato di diritto e di fatto in cui si trovano, utilizzandoli e conservandoli con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.

Al soggetto partner sarà consentito entrare e permanere nei locali individuati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività secondo le modalità concordate previamente con il Comune.

Al termine delle attività, il soggetto partner dovrà provvedere alla pulizia e disinfezione nonché alla custodia dei locali e degli spazi adibiti ai servizi e provvedere allo smaltimento a norma dei rifiuti prodotti durante le attività.

Divieti legati all'uso dei locali:

- Concedere a terzi in tutto o in parte gli ambienti concessi in uso, senza l'autorizzazione del Comune;



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

- uso irregolare del bene;
- violare le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico;
- danneggiare i locali, in tal caso il Comune potrà pretendere il ripristino nelle condizioni iniziali dei beni/del bene, a cura e spese dell'ETS.

Al termine della Convenzione, la struttura dovrà essere restituita nella propria integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Dovrà essere garantito, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali da parte del personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

9. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Per la partecipazione al presente Avviso Pubblico, **entro il giorno 5 maggio 2025** alle ore 12.00, dovrà pervenire all'indirizzo PEC del Comune di Sarcedo sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione, secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A), contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio sul possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale previsti, da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000. Si precisa che questa Amministrazione potrà effettuare, ai sensi di legge, verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato;
- B. Proposta progettuale, elaborata secondo quanto esplicitato agli artt. 5 e 9 (tabella criteri) del presente avviso;
- C. Piano economico-finanziario;
- D. Copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente, nonché lo Statuto o l'autocertificazione, nel caso in cui tale documentazione sia già in possesso di questa Amministrazione;
- E. Copia dell'eventuale Patto informale di collaborazione in caso di "collaborazione di soggetti".



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

L'oggetto della Pec dovrà avere la seguente dicitura: "Partecipazione ad avviso pubblico per la co-progettazione del progetto "Invecchiamento Attivo".

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma (in modalità digitale o autografa ed in tale ultimo caso accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità).

Per i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva la sottoscrizione dei documenti dovrà essere apposta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione o aventi titolo e ciascuno sarà responsabile per le dichiarazioni rese per conto del soggetto rappresentato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente Avviso e delle disposizioni di riferimento.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede la data e l'ora di ricevimento della pec. Le domande ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla valutazione dei progetti presentati.

Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse e la sua pubblicazione non costituirà per la stessa alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

FASE A – SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

La procedura di selezione del/i soggetto/i disponibile/i alla co-progettazione e co-gestione delle attività sulla base della valutazione delle proposte progettuali pervenute, sarà svolta da un apposito gruppo di lavoro (Commissione).

È facoltà dell'Amministrazione non procedere all'individuazione del soggetto partner in caso di mancata presentazione o inidoneità (mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto) delle proposte o per ragioni di pubblico interesse.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione, anche in presenza di una sola proposta, purché essa sia ritenuta valida e congrua con l'oggetto della presente istruttoria ed abbia raggiunto il punteggio minimo previsto di 60/100.

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
A.1	Curriculum dell'ente con indicazione delle esperienze in progetti analoghi negli ultimi 3 anni	MAX 20 PUNTI
A.2	Progetto: - strutturazione della proposta, piano e metodologie delle attività - capacità di gestione di servizi per anziani - capacità di gestione di servizi specifici per l'aggregazione, la lotta alla solitudine e l'invecchiamento attivo	MAX 30 PUNTI
A.3	Quadro delle risorse umane che si intende impiegare con indicazione del numero di operatori distinti tra volontari e dipendenti e relativa qualifica	MAX 15 PUNTI
A.4	Capacità di radicamento nel territorio di Sarcedo: - comprovata conoscenza del territorio - capacità di coinvolgimento delle altre realtà territoriali nella attuazione delle attività	MAX 15 PUNTI
A.5	Risorse non economiche messe a disposizione per il progetto (Logistiche, strumentali, professionali): - presenza di beni strumentali (es. pulmini,	MAX 20 PUNTI



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

	minibus, altri mezzi di trasporto) - presenza di altre risorse per ampliare i servizi offerti (Risorse umane o strumentali)	
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	MAX 100

I punteggi corrispondenti ai singoli criteri verranno calcolati moltiplicando il valore massimo attribuibile ad ogni criterio per il coefficiente corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Insufficiente	0.1
Non del tutto sufficiente	0.2
Sufficiente	0.3
Più che sufficiente	0.4
Discreto	0.5
Buono	0.6
Molto Buono	0.7
Distinto	0.8
Ottimo	0.9
Eccellente	1



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

La sommatoria dei punteggi darà il valore del singolo progetto. Sulla base del punteggio raggiunto verrà redatta una graduatoria a cui verranno ammessi tutti i progetti con punteggio maggiore o uguale a 60/100. Potrà accedere alla fase di co-progettazione la proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

FASE B - INCONTRI DI CO-PROGETTAZIONE

La fase di co-progettazione successiva alla procedura di selezione verrà condotta dai Servizi Sociali comunali e dal/la responsabile tecnico/a del/i soggetto/i partner.

La co-progettazione prevede l'istituzione di un apposito tavolo di co-progettazione, sulla base dell'offerta del/dei soggetto/i attuatore/i, l'organizzazione e lo sviluppo specifico delle attività.

La co-progettazione si concluderà con la stesura del progetto definitivo e del piano economico finanziario che costituiranno parte integrante della convenzione che verrà stipulata tra il Comune di Sarcedo e il/i soggetto/i partner.

FASE C - CONVENZIONE

L'ETS selezionato quale Ente Attuatore Partner (EAP) degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriverà apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti ai sensi del D.M. n. 72 del 31.03.2021.

Sono a carico del soggetto partner tutte le spese che si renderanno necessarie per la stipula della convenzione nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente salvo esenzioni.

La convenzione (come da facsimile - allegato B) è da intendersi quale schema base e lo stesso potrà essere integrato o modificato in ragione degli esiti della co-progettazione.

Il/I soggetto/i partner è obbligato alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'ufficio Servizi Sociali potrà dichiararne la decadenza dalla convenzione, addebitandogli eventuali spese e danni conseguenti.



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

10. RENDICONTAZIONE

Il soggetto partner è tenuto a redigere un report semestrale o a partecipare ad incontri, se richiesti dal Responsabile del Servizio del Comune di Sarcedo, circa l'andamento delle attività.

Le spese dovranno essere rendicontate, secondo le indicazioni fornite e le scadenze stabilite in sede di co-progettazione e riportate nella convenzione.

La rendicontazione economica dovrà essere sempre accompagnata dalla rendicontazione tecnica del periodo di riferimento. La rendicontazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal/dalla legale rappresentante o dai/dalle legali rappresentanti in caso di raggruppamento, e corredata dalle copie dei giustificativi quietanzati a dimostrazione della spesa sostenuta.

Nel caso si riscontri una differenza tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto (differenza tra previsione di spesa e rendicontazione finale).

Non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto.

11. CONTRIBUTI

L'erogazione dei contributi avrà la cadenza prevista e dettagliata nella convenzione sottoscritta, su presentazione della nota di addebito corredata dalla relativa rendicontazione analitica delle spese sostenute e quietanzate.

Il termine di pagamento è di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di protocollo della nota di addebito, previa la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della conformità e regolare realizzazione delle attività previste e previa acquisizione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), se dovuto, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito, ovvero entro il termine massimo di ulteriori 30 (trenta) giorni qualora il tempo necessario per l'espletamento delle verifiche non consenta il pagamento entro il predetto termine.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il soggetto partner è tenuto ad assumere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

12. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Il/I soggetto/i partner è/sono responsabile/i, nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi alla co-gestione delle attività, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e collaboratori.

È fatto obbligo al/ai soggetto/i partner di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il/I soggetto/i partner è/sono tenuto/i a stipulare, a proprie cura e spese, una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, adeguata al servizio oggetto di co-progettazione, a copertura dei danni che potrebbero derivare ai volontari, al proprio personale (per infortuni sul lavoro e per danni a persone o a cose) agli operatori, ai destinatari e ai soggetti terzi, con idonei massimali per sinistro dei destinatari, del personale impiegato e le responsabilità inerenti all'esercizio delle attività, con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata del progetto.

Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà essere presentata al Responsabile del Procedimento prima della stipula della convenzione.

13. IMPEGNI DELLE PARTI

Il/I soggetto/I partner si impegna/impegnano a:

- rendersi disponibile/i per sessioni di co-progettazione online e/o in presenza con i referenti del Comune di Sarcedo a partire dalla data di comunicazione al/ai soggetto/i selezionato/i e fino alla definizione del progetto definitivo;
- a realizzare tutte le attività progettuali secondo le modalità stabilite in sede di co-progettazione e collaborare con l'Amministrazione Comunale per il rispetto di tutti gli adempimenti previsti relativi all'attuazione e alla rendicontazione del progetto.

14. CONTROLLI E VERIFICHE

È facoltà dell'Amministrazione Comunale attuare controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti del Terzo Settore, richiedere in qualsiasi momento informazioni e relazioni sul regolare svolgimento delle attività previste e attuare controlli a campione.

Il Comune di Sarcedo, in caso di accertata mancanza di requisiti di carattere tecnico e/o generale, prima di stipulare la convenzione con il/i soggetto/i individuato/i per la co-progettazione, procede



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

all'esclusione del/dei soggetto/i partner selezionato/i e alla conseguente individuazione del/dei nuovo/i soggetto/i partner per la co-progettazione, risultante/i dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere economico e/o generale, dopo la stipula della convenzione, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal/dai soggetto/i partner originario/i.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Lucia Rossi.

Per informazioni del seguente avviso è possibile contattare i seguenti numeri: Ass. Sociale - dott.ssa Abate Chiare tel. 0445 1856963 e-mail assistentesociale@comune.sarcedo.vi.it.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito entro e non oltre il 10° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet del Comune di Sarcedo (VI) sezione "Amministrazione Trasparente" e nella home page.

La pubblicazione del presente avviso ed il ricevimento al protocollo dell'Ente delle relative proposte di partecipazione non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione comunale, né determinano obblighi negoziali a favore dei soggetti partecipanti.

16. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano le norme, in quanto compatibili, richiamate in premessa e in materia di Enti del Terzo Settore e co-progettazione.

17. RICORSI



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Facendo riferimento all’art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento: Comune di Sarcedo, tel. 0445 884224, e-mail info@comune.sarcedo.vi.it – pec: sarcedo.vi@cert.ip-veneto.net.
- b) Responsabile della protezione dei dati: Avv. Gabriele Borghi, e-mail: dpo@comune.sarcedo.vi.it - pec: gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l’eventuale rifiuto a rispondere comporta l’esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per verificare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di commesse pubbliche ed avviene sulla base dell’autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali;
- f) l’interessato al trattamento ha i diritti di cui all’art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l’accesso ai dati personali e la relativa rettifica;



COMUNE DI SARCEDO

PROVINCIA DI VICENZA
Ufficio Segreteria - Via Roma, 17 - 36030 Sarcedo

- g) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- h) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della presente procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- i) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Lucia Rossi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- Domanda di partecipazione.
- Bozza di convenzione.